



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 stycznia 2022 r.

Poz. 420

UCHWAŁA NR XXXVI/223/2022 RADY GMINY TRZESZCZANY

z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Trzeszczany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710), Rada Gminy Trzeszczany uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Trzeszczany mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Trzeszczany.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej "ustawą".

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Dotacja z budżetu Gminy Trzeszczany na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust. 1 może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 4, w kwocie nie większej niż 15.000 zł.

4. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 75 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, w kwocie nie większej niż 15.000 zł.

5. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 4 jest ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, w kwocie nie większej niż 15.000 zł.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W przypadkach, w których udzielenie dotacji, stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24. 12. 2013 r., z późn. zm.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 708, z późn. zm.). Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jak również zaświadczeń i oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

§ 5. 1. Wniosek o dotację składa się do Wójta Gminy Trzeszczany.

2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na dany rok budżetowy, chyba że nie zostanie wykorzystana pula wszystkich środków przeznaczonych na dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru na terenie Gminy Trzeszczany, wówczas wnioskodawca może złożyć wniosek kolejny na realizację przedsięwzięcia.

3. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i w razie braków formalnych Wójt Gminy Trzeszczany wzywa do ich uzupełnienia.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

5. Do wniosku załącza się:

- 1) decyzje o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek, lub zaświadczenie właściwego organu ochrony zabytków o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej obiektu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
- 3) pozwolenie na budowę i decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 4) kosztorys planowanych robót.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Trzeszczany.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną oraz stan zachowania obiektu;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na zasadach określonych w umowie oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzeszczany.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Pietnowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/223/2022
Rady Gminy Trzeszczany
z dnia 13 stycznia 2022 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

- 1) Imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:.....
- 2) Forma organizacyjno-prawna:.....
- 3) Data rejestracji/nr właściwego rejestru (*jeżeli podmiot podlega rejestracji*):.....
.....
- 4) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
.....
- 5) Dokładny adres:
- 6) Telefon:/fax
- 7) Nazwa banku i numer rachunku:

II. Dane zabytku:

- 1) Opis zabytku (*np. kamienica, kościół*)
- 2) Określenie położenia zabytku (*adres*):
- 3) W przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:.....
- 4) Numer wpisu w księdze rejestru zabytków.....
(*jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru pod jakim wpisany został ten zabytek*)
- 5) Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (*organ, data, nr pozwolenia*).....

6) Określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Gminy, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) Zakres rzeczowy prac lub robót:

2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:

3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt brutto (w zł):

-w tym wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):

-w tym wielkość środków własnych brutto (w zł):

-w tym inne źródła (*należy wskazać*) brutto (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów:

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku, w szczególności:

- 1) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek, lub zaświadczenie właściwego organu ochrony zabytków o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
- 3) pozwolenie na budowę i decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 4) kosztorys planowanych robót.

Trzeszczany Pierwsze, dnia

.....

podpis Wnioskodawcy