



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 sierpnia 2022 r.

Poz. 4153

UCHWAŁA NR XXXI/285/22 RADY GMINY CYCÓW

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cyców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1915, z późn. zm.) Rada Gminy Cyców uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cyców, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Cyców Nr XXIII/162/05 z dnia 11 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2005r. Nr 124, poz. 2304).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cyców.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady

Violetta Tobiasz

Załącznik do uchwały
Nr XXXI/285/22 Rady Gminy Cyców
z dnia 24 sierpnia 2022r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cyców

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa tryb, sposób oraz zakres udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cyców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cyców jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
 - 2) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 3) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.),
 - 4) **OPS** - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Cycowie
 - 5) **organ** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cyców lub w powierzonym zakresie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Cycowie,
 - 6) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Cyców;
 - 7) **u.p.s.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.);
 - 8) **u.s.o.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1915 z późn. zm.);
 - 9) **u.ś.r.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. dz.U. z 2022 r., poz. 615 z późn. zm.);
 - 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 u.s.o. na zasadach określonych w u.s.o. i Regulaminie.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) 120% kwoty zasiłku rodzinnego jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% ale nie więcej niż 100 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
 - 2) 160% kwoty zasiłku rodzinnego jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi poniżej 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
 - 3) 200% kwoty zasiłku rodzinnego jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi poniżej 25% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, dotyczących:
 - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów (1 na rok szkolny), stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

- c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - e) pokrycia kosztów zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, programów edukacyjnych i naukowych,
 - f) pokrycia kosztów zakupu biurka, krzesła do biurka, lampki biurowej.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych.
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za Internet lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.
3. W przypadku stwierdzenia przez organ, że udzielenie stypendium w formie określonej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu jest niemożliwe lub niecelowe, stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego.

§ 7.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 Regulaminu będzie przekazywane w formie pieniężnej rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

Przyznanie lub odmowa przyznania stypendium następuje w drodze decyzji wydanej przez Organ.

§ 9.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek, stanowiący **Załącznik nr 1** Regulaminu:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej

w Cycowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno–wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 lutego określonego roku szkolnego,

5. W przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 października określonego roku szkolnego.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

- na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym

7. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów,

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

8. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

9. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7-9 niniejszego paragrafu, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim oświadczenia następującej treści: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

11. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 u.ś.r., a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w w art. 6 ust. 2 pkt 2 u.ś.r.,

12. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 u.p.s.

13. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów:

1) imiennych faktur,

2) imiennych rachunków,

3) biletów imiennych pieniężnych,

4) kwitariuszy,

5) dowodów wpłaty KP.

14. Data wystawienia dokumentu określonego w ust. 7 niniejszego paragrafu, powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.

15. Dokumenty za lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września, tj. od nowego roku szkolnego.

16. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczki szkolne, wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

17. Koszty abonamentu Internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).

18. Dokumenty określone w ust. 13 niniejszego paragrafu należy przedłożyć nie później niż do 20 grudnia i 20 czerwca każdego roku szkolnego.

§ 10.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani powiadomić Organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Powiadomienie, określone w zdaniu poprzednim, powinno być dokonane w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala organ w drodze decyzji administracyjnej.

5. Jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych,
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej,

- organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

§ 11.

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2-3 Regulaminu, będzie udzielane w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców lub rodzica, opiekuna lub opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia określony we wniosku lub w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy, za pokwitowaniem, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cycowie rodzicom, opiekunom prawnym albo pełnoletniemu uczniowi.

Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 3 Regulaminu, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 3) klęski żywiołowej,
 - 4) choroby ucznia.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od przyznanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 u.ś.r.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
6. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek, stanowiący **Załącznik nr 2** Regulaminu:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
 - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cycowie.
3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje organ.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 - § 11 Regulaminu.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego;
Załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20 /20 .**

CZĘŚĆ A - DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	
Adres email:	
Adres:	

3. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla:

I. DANE OSOBOWE UCZENNICY/UCZNIA							
Imię i nazwisko:							
PESEL:				Data i miejsce urodzenia:			
Adres zameldowania (na pobyt stały):							
Adres zamieszkania:							
Pełna nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu):							
Typ szkoły: (zaznaczyć właściwy)	Szkoła podstawowa <input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa Szkoła I Stopnia <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
II. DANE OSOBOWE UCZENNICY/UCZNIA							
Imię i nazwisko:							
PESEL:				Data i miejsce urodzenia:			
Adres zameldowania (na pobyt stały):							
Adres zamieszkania:							
Pełna nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu):							

Typ szkoły: (zaznaczyć właściwy)	Szkoła podsta- wowa <input type="checkbox"/>	Liceum ogólno-kształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa Szkoła I Stopnia <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
--	---	---	---------------------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------------------------

III. DANE OSOBOWE UCZENNICY/UCZNIA

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zameldowania (na pobyt stały):

Adres zamieszkania:

Pełna nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu):

Typ szkoły: (zaznaczyć właściwy)	Szkoła podsta- wowa <input type="checkbox"/>	Liceum ogólno-kształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa Szkoła I Stopnia <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
--	---	---	---------------------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------------------------

IV. DANE OSOBOWE UCZENNICY/UCZNIA

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zameldowania (na pobyt stały):

Adres zamieszkania:

Pełna nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu):

Typ szkoły: (zaznaczyć właściwy)	Szkoła podsta- wowa <input type="checkbox"/>	Liceum ogólno-kształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa Szkoła I Stopnia <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
--	---	---	---------------------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------------------------

V. DANE OSOBOWE UCZENNICY/UCZNIA

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zameldowania (na pobyt stały):

Adres zamieszkania:

Pełna nazwa i adres szkoły, klasa (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu):

Typ szkoły: (zaznaczyć właściwy)	Szkoła podsta- wowa <input type="checkbox"/>	Liceum ogólno-kształcące <input type="checkbox"/>	Technikum <input type="checkbox"/>	Branżowa Szkoła I Stopnia <input type="checkbox"/>	Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/>	Kolegium <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
--	---	---	---------------------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------------------------

CZĘŚĆ B - Wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie ucznia

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie)
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C - Wnioskowana forma pomocy materialnej

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę. opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ D – Skład rodziny i sytuacja materialna ucznia

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):					
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	Status*	Stopień pokrewieństwa
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*bezrobotny, zatrudniony, prowadzący działalność gospodarczą, rolnik, renta, emerytura, uczeń wychowanek przedszkola

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)	
TAK NIE	
W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej i nie wypełnia się tabeli 1.3	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK NIE
Zasiłek stały z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK NIE
Zasiłek celowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK NIE

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:	
Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: 1)zł 2)zł	TAK NIE - zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: 1).....zł 2).....zł	TAK NIE - umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1).....zł 2).....zł	TAK NIE - odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez O/ZUS 1).....zł 2).....zł	TAK NIE -zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych: 1).....zł 2).....zł	TAK NIE -zaświadczenie lub oświadczenie

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej		Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych: 1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
2).....zł		
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1).....zł		- zaświadczenie z US lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		Wymagane dokumenty:
Alimenty: 1).....zł		- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
Fundusz alimentacyjny: 1).....zł		-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji: 1).....zł		- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: 1).....zł		-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna: 1).....zł		-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1).....zł		-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: 1).....zł		- zaświadczenie lub oświadczenie
Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania		
Dochód z gospodarstwa rolnego: 1).....zł		- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych, nakaz podatkowy
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne: 1).....zł		- zaświadczenia lub oświadczenie
2).....zł	TAK NIE	
3).....zł		
Odliczenia od dochodu 1)Alimenty na rzecz innych osób zł.		: z ł.
2)składka na ubezpieczenie zdrowotne (KRUS) zł..		
Łączny dochód gospodarstwa domowego	zł.
Dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie	zł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .¹

.....
(data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

¹ Art. 233. § 1.k.k. - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VII. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

VIII. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

IX. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

X. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XI. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

