



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 2 września 2022 r.

Poz. 4224

### UCHWAŁA NR XLVII/510/2022 RADY MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 90f, art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) - Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IX/58/2011 Rady Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tomaszów Lubelski.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Mirosław Fus**

Załącznik do uchwały Nr XLVII/510/2022  
Rady Miasta Tomaszów Lubelski  
z dnia 26 sierpnia 2022 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

#### **§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, ze zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615, ze zm.),
- 4) ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – oznacza to ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 479, ze zm.),
- 5) Kodeksie postępowania administracyjnego – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.),
- 6) Ośrodka – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 3.**

Do otrzymania stypendium szkolnego uprawniony jest uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

#### § 4.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 w/w ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- a) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do kwoty 200 zł – do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 2,
- b) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od kwoty przekraczającej 200 zł do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 2.

4. Wysokość stypendium o którym mowa w ust. 2 może być zwiększona maksymalnie o 20 %, ale nie więcej niż do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 2, ze względu na występujące w rodzinie ucznia bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm oraz narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

#### § 5.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym na:
  - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
  - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
  - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m. in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
  - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m. in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
  - f) zakup podręczników, lektur i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, encyklopedii, atlasów, słowników i innych publikacji oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, laptopa, notebooka, tabletu i innych urządzeń umożliwiających realizację procesu edukacyjnego lub wykonanie obowiązku szkolnego przez ucznia, pokrycia kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień-czerwiec), drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego, tonerów tuszy, uzupełniaczy do drukarek, płyt CD i DVD, pendrive, słuchawek, głośników, papieru do drukarki, zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu (biurko, krzesło do biurka oraz lampki do biurka) itp.,
  - g) zakup zeszytów, długopisów, piórników, kredek, bloków, flamastrów, pędzli, farb, klejów, papierów kolorowych, bloków technicznych, brystoli, bibuły, temperówki, gumki, kalkulatory, cyrkle, ołówki, przybory geometryczne, plastelina, modelina, plecaki, torby szkolne/sportowe itp.;
  - h) zakup przyborów, przedmiotów, obuwia oraz odzieży roboczej do nauki zawodu;

- i) zakup odzieży i obuwia wymaganego przez szkołę, w szczególności: strój apelowy, strój sportowy, strój kąpielowy;
  - j) zakup odzieży i obuwia wymaganego na zajęciach pozalekcyjnych (m.in. do tańca, na basen, piłkę nożną, karate itp.);
  - k) zakup sprzętu muzycznego (po dołączeniu informacji ze szkoły potwierdzającej uczęszczanie ucznia na zajęcia muzyczne lub zaświadczenia ze szkoły muzycznej);
  - l) zakup sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, klasy sportowej lub uczestniczących w zajęciach lekcyjnych lub pozalekcyjnych, w których taki sprzęt jest wymagany, np. rower, rolki itp. (po dołączeniu informacji ze szkoły lub klubów sportowych potwierdzającej uczęszczanie ucznia na zajęcia sportowe, na których wymagany jest sprzęt);
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
- a) podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
  - b) pomocy dydaktycznych, m. in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
  - c) przyborów szkolnych, artykułów papierniczych,
  - d) plecaka, tornistra, torby szkolnej, worka na obuwie,
  - e) mundurka szkolnego oraz obuwia zmiennego,
  - f) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
  - g) stroju galowego,
  - h) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
  - i) biurka, lampki na biurko, krzesła do biurka,
  - j) sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
  - k) sprzętu i stroju niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
  - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka).

## § 6.

1. Stypendia szkolne wypłaca się:

- 1) w okresach miesięcznych,
- 2) oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Realizacja stypendiów szkolnych odbywa się w następujący sposób:

- 1) w formie, o której mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty gotówką w kasie Ośrodka lub przelewem na konto bankowe wskazane przez stronę,
- 2) w formie, o której mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne lub poprzez zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów, zakupów i opłat, po dostarczeniu rachunków, faktur lub innych dowodów potwierdzających wydatki, wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia, na wskazane przez stronę konto bankowe lub w kasie Ośrodka,
- 3) w formie, o której mowa w § 5 pkt 2 poprzez zakup i przekazanie rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów, pełnoletnim uczniom za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

#### **Rozdział 4.** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

##### **§ 7.**

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski przyznaje Dyrektor Ośrodka.

2. Sprawy z zakresu stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych załatwiane są w drodze decyzji administracyjnych.

##### **§ 8.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, dyrektora kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Ośrodka.

#### **Rozdział 5.** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

##### **§ 9.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny ucznia lub samego ucznia,
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 6) nagła i niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 7) klęska żywiołowa,
- 8) inne nagłe okoliczności losowe, które mają wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

##### **§ 10.**

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, dyrektora kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

3. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w siedzibie Ośrodka w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Do wniosku o zasiłek szkolny należy załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz potwierdzające wysokość dochodu w rodzinie ucznia.

**§ 11.**

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje organ właściwy, o którym mowa w § 9, po uwzględnieniu opinii komisji stypendialnej.
3. Komisja stypendialna, przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego, kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

**Rozdział 6.  
Postanowienia końcowe****§ 12.**

1. Do opiniowania wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego Dyrektor Ośrodka powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Dyrektor Ośrodka odrębnym zarządzeniem.