



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 września 2022 r.

Poz. 4267

UCHWAŁA NR XXXVI/215/2022 RADY POWIATU W PARCZEWIE

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Parczewski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) Rada Powiatu w Parczewie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „aktywach trwałych” – rozumie się przez to aktywa Zakładu według przepisów o rachunkowości przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome,
- 2) „Dyrektorze” – rozumie się przez to odpowiednio dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub kierownika samodzielnego publicznego zakładu podstawowej opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Parczewski
- 3) „mieniu ruchomym” – rozumie się przez to będące własnością Zakładu: aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok,
- 4) „nieruchomościach” – rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane Zakładowi w użytkowanie nieodpłatne przez Powiat Parczewski lub stanowiące własność Zakładu,
- 5) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Powiatu w Parczewie,
- 6) „Radzie Społecznej” - rozumie się przez to Radę Społeczną samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub samodzielnego publicznego zakładu podstawowej opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Parczewski,
- 7) „Zakładzie” - rozumie się przez to odpowiednio Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Parczewie lub Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie , dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Parczewski
- 8) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu,
- 9) „zbyciu” – rozumie się przez to odpłatne lub nieodpłatne przeniesienie własności, w szczególności w drodze umowy sprzedaży lub darowizny.

§ 2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy są one zbędne do prowadzenia statutowej działalności Zakładu, a jednocześnie nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.

Rozdział 2. **Zbycie aktywów trwałych**

§ 3. 1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność Zakładu lub jej części może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu zbycia wraz z wartością księgową, w szczególności – położenie, powierzchnię, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 2) formę zbycia,
- 3) oświadczenie, że zbycie nieruchomości nie ograniczy dostępności i nie obniży jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia.

3. Do wniosku należy dołączyć opinię Rady Społecznej.

4. Przy sprzedaży nieruchomości, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.).

§ 4. 1. Zbycie mienia ruchomego może być dokonane w szczególności, gdy stało się ono zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług, lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego, podejmuje Dyrektor z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Odpłatne zbycie mienia ruchomego o ustalonej przez Zakład jednostkowej wartości księgowej przekraczającej kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), wymaga każdorazowo pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

4. Nieodpłatne zbycie mienia ruchomego o ustalonej przez Zakład jednostkowej wartości księgowej przekraczającej kwotę 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), wymaga każdorazowo pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu zbycia (nazwę, rok produkcji, numer fabryczny, przeznaczenie, itp.) wraz z wartością księgową,
- 2) formę zbycia,
- 3) oświadczenie, że zbycie mienia nie ograniczy dostępności i nie obniży jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia.

6. Do wniosku należy dołączyć opinię Rady Społecznej.

7. O zbyciu mienia ruchomego, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwot, określonych odpowiednio w ust. 3 i ust. 4, Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

8. Sprzedaż mienia ruchomego następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu.

10. Dyrektor może samodzielnie zdecydować o odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku, gdy jednostkowa wartość księgowa sprzedawanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 4.

Rozdział 3.

Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych – nieruchomości

§ 5. Nieruchomości mogą być oddawane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie w pierwszej kolejności na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.

§ 6. 1. Decyzję o oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata podejmuje Dyrektor.

2. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

3. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały po uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej. Zgoda Zarządu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor przedkłada Zarządowi wniosek o wyrażenie zgody na oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości wraz z uzasadnieniem zawierającym odpowiednio:

- 1) informacje o nieruchomości, tj. położenie, powierzchnia, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 2) informację o dotychczasowym i przewidywanym przeznaczeniu nieruchomości oraz sposobie jej zagospodarowania,
- 3) wskazanie na jaki okres planuje się nieruchomość oddać w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

§ 7. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W trybie bezprzetargowym oddawane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mogą być części powierzchni nieużytkowych, takich jak: dach, komin, oraz powierzchnie użytkowe do 100 m², o ile ich wykorzystanie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami i nie spowoduje utraty ich dotychczasowego przeznaczenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 4 z tym, że dodatkowo zawiera się informację dotyczącą podmiotu ubiegającego się o zawarcie stosownej umowy.

Rozdział 4.

Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych - mienie ruchome

§ 8. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego, w szczególności w postaci sprzętu oraz urządzeń medycznych, może nastąpić w pierwszej kolejności na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego podejmuje Dyrektor przy uwzględnieniu odpowiednio trybu:

- 1) opisanego w § 4 ust. 3 – w odniesieniu do umów odpłatnych,
- 2) opisanego w § 4 ust. 4 – w odniesieniu do umów nieodpłatnych.

3. W przypadku oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwot określonych odpowiednio w § 4 ust. 3 i ust. 4, Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

4. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie mienia ruchomego na czas oznaczony powyżej 3 miesięcy lub na czas nieoznaczony następuje w formie przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor.

5. Dyrektor przeznacza mienie ruchome do oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie stosując tryb bezprzetargowy, gdy nie przekracza ono wartości księgowej 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) lub w przypadku nierozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów. Dyrektor przeznacza mienie ruchome do oddania w użyczenie stosując tryb bezprzetargowy.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 9. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego,
- 2) osób wykonujących czynności związane z przetargiem,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa wobec osób wymienionych powyżej.

§ 10. 1. Zobowiązuje się Dyrektora do corocznego przedkładania Zarządowi w terminie do dnia 31 marca informacji o zawartych umowach sprzedaży, najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych.

2. W informacji o której mowa w ust. 1 należy zawrzeć dane kontrahenta, rodzaj i przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, a także jednostkową wartość księgową mienia będącego przedmiotem umowy, o ile ustalenie tej wartości jest możliwe.

§ 11. Traci moc uchwała nr XVII/74/2011 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Parczewski.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Janusz Zieliński