



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 4686

UCHWAŁA NR L/696/2022 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 26 września 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, nie stanowiących jego własności

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 840) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Zamość na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zwanej dalej „dotacją”.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podejmowanych przez podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów, które znajdują się na terenie obszaru rewitalizacji Miasta Zamość.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 23 lipca 2003 r.

§ 4. 1. Dotacja w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja, w zakresie określonym w § 3, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru w przypadku:

- 1) jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych,
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, w tym z budżetu miasta, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Przy ustaleniu wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów, uwzględnia się środki finansowe przyznane na ten cel w budżecie miasta w danym roku budżetowym, w trybie uchwały Rady Miasta Zamość.

5. Dotacja dla każdego podmiotu przyznawana jest w trybie odrębnej uchwały Rady Miasta Zamość.

§ 5. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego.

§ 6. Podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, w tym m.in. prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s.1), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s 9, z późn zm.) lub Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm.) zobowiązane są przedłożyć do wniosku również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Jednym z warunków przyznania dotacji jest prawidłowo wypełniony wniosek złożony wraz z załącznikami.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Wnioski nie przyjęte do dofinansowania, nie podlegają zwrotowi.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Urzędu Miasta Zamość do dnia 31 października każdego roku, poprzedzającego rok na który udzielana jest dotacja.

2. Termin o którym mowa w pkt 1 nie dotyczy wniosków o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 9. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane są pod względem formalnym przez Wydział Budownictwa Urbanistyki i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Zamość.

2. Uznawane będą prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego, następującego po roku złożenia wniosku.

§ 10. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 4) kosztorys ofertowy prac z przedmiarem wraz z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 5) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku (fakultatywnie);
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela.

§ 11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót oraz termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji;
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości – po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja oraz po przyjęciu rozliczenia;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch częściach:
 - pierwszej, po częściowym zakończeniu prac lub robót, w wysokości nie większej niż 50% przyznanej dotacji,
 - drugiej, po zakończeniu wszystkich prac lub robót oraz po przyjęciu rozliczenia.

2. W celu przekazania dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Zamość, określające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady poniesione ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów w tym Miasto Zamość;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) obmiar przeprowadzonych prac lub robót;
- 5) kserokopie faktur i rachunków;
- 6) oryginały faktur i rachunków do wglądu;
- 7) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem nazwy wystawcy rachunku lub faktury, numeru księgowego, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę;
- 8) protokół z wyboru wykonawcy od podmiotów stosujących, zgodnie z wymogami, ustawę Prawo zamówień publicznych.

3. Przekazanie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Wydział Budownictwa Urbanistyki i Ochrony Zabytków Urzędu Miasta Zamość prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach.

§ 14. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXIII/428/2017 Rady Miasta Zamość z dnia 25 września 2017 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie gminy miejskiej Zamość nie stanowiących ich własności oraz uchwała nr XLIX/683/2022 Rady Miasta Zamość z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, nie stanowiących jego własności.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Piotr Błażewicz

*Załącznik nr 1 do uchwały
nr L/696/2022 r.
Rady Miasta Zamość
z dnia 26 września 2022 r.*

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Zamość w roku..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków*, obiektu:

.....
Oświadczam, że Wnioskodawca:

.....
(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis */ w wysokościdnia...../ nie otrzymał pomocy de minimis*

.....
Miejscowość data

.....
*Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy oraz pieczęć*

Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały
nr L/696/2022 r.
Rady Miasta Zamość
z dnia 26 września 2022 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zamość
w roku**

WNIOSKODAWCA*:

.....

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

NIP:

REGON:

**Podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami zobowiązane są wypełnić Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr L/696/2022 Rady Miasta Zamość z dnia 26 września 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu miasta na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Miasta Zamość, nie stanowiących jej własności.*

Nr konta bankowego

DANE O ZABYTKU:

Nazwa:

Adres lub miejsce przechowywania:

.....

Numer i data wpisu do rejestru zabytków:

Data wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków:

WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI:

Ogólny koszt prac wg. kosztorysu na rok przyznania dotacji.....
(słownie).....
.....)
wnioskowana kwota dotacji (słownie:.....
.....)
udział procentowy dotacji w ogólnych kosztach planowanych robót:
kwota zaangażowanych środków własnych (słownie:
.....)

ZAKRES RZECZOWY PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

UZYSKANE POZWOLENIA:**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

z dnia znak:

Pozwolenia na budowę:

z dnia Decyzja nr.....

Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę:

z dnia

Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu:

z dnia znak:

UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOTACJI Z INNYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM :**

Inny organ publiczny przyznający dotację,	Kwota w zł. (brutto)	Udział w całości kosztów [%]

**WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE
OSTATNICH 5 LAT:**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki (łącznie)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)

Wydatki łącznie za okres 5 lat			

DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA AKTUALNEGO STANU ZACHOWANIA ZABYTKU: Liczba fotografii: szt.

Wszystkie wymagane do wniosku informacje są uzupełnione i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*czytelny podpis wnioskodawcy*)

Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem¹:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac.
4. Decyzja pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
5. Dokumentacja techniczna dotycząca planowanych prac.
6. Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
7. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*czytelny podpis wnioskodawcy*)

¹ Właściwe zaznaczyć kółkiem

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikiem.

data przyjęcia

imię i nazwisko osoby przyjmującej