



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 października 2022 r.

Poz. 4726

### POROZUMIENIE

**w sprawie powołania Związku ZIT, mającego na celu współpracę jednostek samorządu terytorialnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska, służącego realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych**

zawarte w dniu 29 września 2022 r. w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

**Gminą Miejską Biała Podlaska**, z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP537-23-35-662, reprezentowaną przez Pana Michała Litwiniuka - Prezydenta Miasta Biała Podlaska, przy kontrasygnacie Pani Marty Mirończuk - Skarbnika Miasta, zwaną dalej Liderem Związku ZIT,

a

**Gminą Biała Podlaska**, z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Prostej 31, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-235-47-77, reprezentowaną przez Pana Wiesława Panasiuka - Wójta Gminy Biała Podlaska, przy kontrasygnacie Pana Krzysztofa Radzikowskiego - Skarbnika Gminy, zwaną dalej Partnerem Związku ZIT,

zwanymi dalej łącznie Stronami Porozumienia

### Preambuła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.), w oparciu o uchwałę nr XXI/10/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Miejskiej Biała Podlaska do współpracy w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Białej Podlaskiej i zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miejską Biała Podlaska, a Gminą Biała Podlaska oraz uchwałę nr XXIII/179/2021 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Biała Podlaska do współpracy w ramach instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Białej Podlaskiej i zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Biała Podlaska, a Gminą Miejską Biała Podlaska, mając na uwadze wzmocnienie i rozwój więzi partnerskich oraz integracji terytorialnej w celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska, w tym zaangażowanie Stron w pozyskiwanie środków zewnętrznych w ramach perspektywy finansowej 2021-2027, a także efektywne wykorzystanie środków polityki spójności w szczególności w ramach mechanizmu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Strony postanawiają co następuje:

### Definicje

§ 1. 1. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) – instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej: rozporządzenie ogólne) oraz w art. 9 i art. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, za pomocą którego m.in. partnerstwa JST mogą realizować cele przyczyniające się do rozwiązywania wspólnych problemów, zaspokajania wspólnych potrzeb lub wykorzystania potencjałów jednostek samorządu terytorialnego położonych na obszarze objętym ZIT;

2. Miejski Obszar Funkcjonalny Biała Podlaska (MOF Biała Podlaska) - obszar funkcjonalny, obejmujący obszary Gminy Miejskiej Biała Podlaska i Gminy Biała Podlaska, wyszczególniony w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubelskiego w związku z występowaniem określonych powiązań, uwarunkowanych cechami środowiska geograficznego (przyrodniczego i antropogenicznego) i stanowiący jeden z obszarów strategicznej interwencji wskazanych w Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego do 2030 roku,

3. Strategia ZIT - Strategia rozwoju ponadlokalnego, o której mowa w art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.), dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska, pełniąca równocześnie funkcję strategii ZIT, zgodnie z art. 34 ust. 6 pkt 2), ust. 9 i ust. 15 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.).

4. Obszar ZIT - obszar stanowiący terytorium gmin, będących Stronami Porozumienia, tj. Gminy Miejskiej Biała Podlaska i Gminy Biała Podlaska (MOF Biała Podlaska).

5. Związek ZIT - zinstytucjonalizowana forma partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego – Stron Porozumienia, zarządzająca ZIT.

6. IZ – instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego.

7. IZ województwa - Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Województwa Lubelskiego, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego.

8. Strony Porozumienia – gminy wchodzące w skład niniejszego porozumienia (członkowie Związku ZIT).

9. Lider związku ZIT – Gmina Miejska Biała Podlaska, której druga strona Porozumienia przekazała zadania publiczne, polegające na opracowaniu i koordynacji wdrożenia Strategii ZIT oraz opracowaniu innych, niezbędnych do uchwalenia lub realizacji Strategii ZIT dokumentów.

10. Partner związku ZIT – Gmina Biała Podlaska, która przekazała Liderowi związku ZIT ww. zadania publiczne.

11. Wdrażanie strategii ZIT – działania polegające na monitoringu i ewaluacji strategii ZIT, analizie otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego w celu aktualizacji lub modyfikacji strategii ZIT oraz pozyskania dodatkowego finansowania na realizację strategii ZIT, a także koordynacja działań wynikających ze strategii ZIT. Wdrażanie strategii ZIT nie obejmuje realizacji projektów przez członków Związku ZIT, ujętych na liście projektów w strategii ZIT.

### **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Strony Porozumienia podpisując niniejszy dokument powołują Związek ZIT, którego podstawowym zadaniem będzie kreowanie polityki rozwoju na obszarze ZIT poprzez opracowanie strategii ZIT i koordynację wdrażania strategii ZIT.

2. Członkami Związku ZIT są jednostki samorządu terytorialnego będące Stronami niniejszego Porozumienia.

§ 3. 1. Celem Porozumienia jest:

- 1) określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy członków związku ZIT przy opracowaniu strategii ZIT i koordynacji wdrożenia strategii ZIT oraz opracowaniu innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia lub wdrażania Strategii ZIT w ramach perspektywy finansowej 2021-2027, a także przy dokonywaniu aktualizacji i zmian Strategii ZIT,
- 2) kreowanie polityki rozwoju na obszarze realizacji ZIT;
- 3) wzmocnienie powiązań oraz zapewnienie partnerskiego modelu współpracy pomiędzy członkami związku ZIT,
- 4) aktywne współdziałanie na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych, które mogą zostać wykorzystane na finansowanie strategicznych potrzeb obszaru ZIT.

2. Porozumienie zawiera się na okres do zakończenia realizacji strategii ZIT, zgodnie z przepisami prawa, dokumentami programowymi Komisji Europejskiej i ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, obowiązującymi w perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2021-2027

#### **Przedmiot porozumienia**

§ 4. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie – z dniem podpisania niniejszego porozumienia i na czas obowiązywania porozumienia - Liderowi związku ZIT przez pozostałych członków związku ZIT opracowania strategii ZIT oraz innych, niezbędnych do uchwalenia lub realizacji strategii ZIT dokumentów w ramach perspektywy finansowej 2021-2027, dokonania w ww. okresie aktualizacji lub zmian strategii ZIT oraz koordynację wdrożenia strategii ZIT.

#### **Obowiązki i uprawnienia Lidera związku ZIT**

§ 5. 1. Lider związku ZIT reprezentuje członków związku ZIT przed osobami trzecimi, w tym instytucjami i organami administracji publicznej w szczególności przed IZ województwa oraz ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego w procesie negocjacji, ustanawiania i realizacji instrumentu ZIT.

2. Do obowiązków Lidera związku ZIT należą:

- 1) opracowanie strategii ZIT oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia lub realizacji strategii ZIT, a także zmian i modyfikacji strategii ZIT oraz uzgadnianie ich treści z pozostałymi członkami związku ZIT oraz innymi podmiotami,
- 2) informowania Partnera związku ZIT o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań,
- 3) pełnej współpracy z wykonawcą Strategii ZIT i innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia i wdrożenia strategii ZIT,
- 4) wskazania swoich przedstawicieli do współpracy w ramach Grupy Roboczej,
- 5) organizacja warsztatów i spotkań w procesie opracowania i wdrażania strategii ZIT oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia lub wdrażania Strategii ZIT,
- 6) koordynacja oraz organizacja prac dotyczących wdrażania strategii ZIT, przy uwzględnieniu ewentualnych warunków ustanowionych przez IZ.

3. Lider związku ZIT zobowiązuje się realizować zadania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 z najwyższą starannością

#### **Obowiązki i uprawnienia Partnera Związku ZIT**

§ 6. 1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji postanowień porozumienia Partner związku ZIT zobowiązuje się do:

- 1) pełnej współpracy z wykonawcą Strategii ZIT i innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia i wdrożenia strategii ZIT,
- 2) informowania Lidera związku ZIT o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację działań realizowanych w ramach Porozumienia,
- 3) wskazania swoich przedstawicieli do współpracy w ramach Grupy Roboczej ZIT,

- 4) udziału w warsztatach i spotkaniach w procesie opracowania strategii ZIT oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia lub wdrożenia strategii ZIT,
- 5) przekazania środków finansowych związanych z opracowaniem strategii ZIT oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia lub wdrożenia strategii ZIT, a także środków związanych ze zmianami lub modyfikacją strategii ZIT zgodnie z zasadami określonymi w § 12,
- 6) współpracy z Liderem związku ZIT przy aktualizacji lub zmianie strategii ZIT oraz wdrażaniu strategii ZIT.

2. Partner związku ZIT zobowiązuje się realizować zadania, o których mowa w ust. 1 z najwyższą starannością.

### **Strategia ZIT**

§ 7. 1. Każda zmiana lub aktualizacja Strategii ZIT będzie wymagała zaopiniowania projektu zmiany przez Radę Partnerstwa ZIT.

2. Koszty związane z opracowaniem, aktualizacją lub zmianą Strategii ZIT i innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia lub wdrożenia strategii ZIT członkowie związku ZIT ponoszą na zasadach wskazanych w § 12.

3. Członkowie związku ZIT ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Strategii ZIT zgodnie z niniejszym porozumieniem oraz zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia określonych w niej celów.

4. Członkowie związku ZIT zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Strategii ZIT oraz inne projekty komplementarne.

5. Wyznaczanie roli lidera i partnerów w poszczególnych projektach finansowanych w ramach ZIT lub z innych źródeł finansowania, określenie szczegółowego zakresu projektów oraz zasad rozliczeń finansowych, w tym wkładów własnych każdej ze stron biorącej udział w projektach, będzie każdorazowo ustalane przez członków związku ZIT zaangażowanych w realizację projektu na podstawie odrębnych porozumień.

### **Organizacja prac nad opracowaniem strategii ZIT**

§ 8. Na potrzeby opracowania, zmiany lub aktualizacji Strategii ZIT oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia lub wdrożenia Strategii ZIT, a także na potrzeby aktualizacji i zmian Strategii ZIT tworzy się następujące struktury związku ZIT:

1. Radę Partnerstwa ZIT.
2. Grupę Roboczą ZIT.
3. Radę Społeczno – Gospodarczą.

### **Rada Partnerstwa ZIT**

§ 9. 1. Rada Partnerstwa ZIT jest ciałem wspierającym i doradczym Lidera związku ZIT.

2. Do zadań Rady Partnerstwa ZIT należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii ZIT oraz projektu jej aktualizacji lub zmian oraz innych dokumentów niezbędnych do uchwalenia i realizacji strategii ZIT celem przedstawienia Liderowi związku ZIT rekomendacji dotyczących projektu Strategii ZIT oraz projektu jej aktualizacji lub zmian,
- 2) inicjowanie aktualizacji lub zmian strategii ZIT,
- 3) opiniowanie projektów innych dokumentów wymaganych przez IZ lub inne uprawnione podmioty,
- 4) opiniowanie koordynatora Grupy Roboczej ZIT,
- 5) rozpatrywanie innych spraw oraz opiniowanie dokumentów niezbędnych do realizacji ZIT.

3. W skład Rady Partnerstwa ZIT wchodzi osoby pełniące funkcję organów wykonawczych członków związku ZIT, tj. Prezydent Miasta Biała Podlaska oraz Wójt Gminy Biała Podlaska.

4. W posiedzeniach Rady Partnerstwa ZIT w zastępstwie członków Rady Partnerstwa ZIT mogą uczestniczyć inne osoby, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia, przekazanego Przewodniczącemu Rady Partnerstwa ZIT najpóźniej w dniu posiedzenia Rady Partnerstwa ZIT.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 może dotyczyć określonego posiedzenia, może również zostać udzielone na czas oznaczony lub nieoznaczony. Upoważnienie może zostać wycofane w każdym czasie.

6. Pracami Rady Partnerstwa ZIT kieruje Przewodniczący Rady Partnerstwa ZIT.

7. Przewodniczącym Rady Partnerstwa ZIT jest osoba pełniąca funkcję organu wykonawczego Lidera związku ZIT, tj. Prezydent Miasta Biała Podlaska.

8. Do wyłącznej kompetencji Przewodniczącego Rady Partnerstwa ZIT należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady Partnerstwa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Partnera związku ZIT,
- 2) kierowanie pracami Rady Partnerstwa ZIT,
- 3) koordynacja działań związanych z opiniowaniem projektu Strategii ZIT oraz innych niezbędnych dokumentów do uchwalenia i realizacji Strategii ZIT, a także aktualizacji lub zmian do strategii ZIT.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Partnerstwa ZIT, pracami Rady Partnerstwa ZIT kieruje osoba upoważniona przez Przewodniczącego Rady Partnerstwa ZIT.

10. Posiedzenia Rady Partnerstwa ZIT odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Przewodniczący Rady Partnerstwa ZIT zwołuje posiedzenie na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem.

11. Z posiedzeń Rady Partnerstwa ZIT sporządza się protokół zatwierdzany w trybie obiegowym w terminie do 14 dni od daty posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.

12. Rada Partnerstwa ZIT podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych jednogłośnie, w głosowaniu jawnym, w obecności kompletnego składu Rady Partnerstwa ZIT.

13. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:

- 1) zwrócenie się do drugiej Strony Porozumienia z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem,
- 2) udział w głosowaniu, poprzez oddanie głosów przez przedstawicieli Stron Porozumienia,
- 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.

14. Przewodniczący Rady Partnerstwa ZIT może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby trzecie w charakterze doradczym (bez prawa głosu), jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach.

15. Każdy członek Rady Partnerstwa ZIT posiada jeden głos.

16. Członkowie Rady Partnerstwa ZIT nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady Partnerstwa ZIT.

### **Grupa Robocza ZIT**

**§ 10.** 1. Grupa Robocza ZIT odpowiada za organizację i sprawny przebieg procesu opracowania strategii ZIT, jej aktualizacji lub zmian.

2. Do zadań Grupy Roboczej ZIT należy w szczególności:

- 1) dostarczanie danych i wkładu merytorycznego na potrzeby opracowania, aktualizacji lub zmiany Strategii ZIT lub innych niezbędnych dokumentów niezbędnych do uchwalenia i realizacji Strategii ZIT,
- 2) określenie zasad naboru i wyboru projektów,
- 3) opracowanie opisów projektów strategicznych zawartych w strategii ZIT,

4) uczestnictwo w badaniach wewnętrznych w ramach procesu opracowania, aktualizacji lub zmian strategii ZIT,

5) inicjowanie prac nad aktualizacją lub zmianami strategii ZIT.

3. Członkami Grupy Roboczej ZIT są pracownicy członków związku ZIT wskazani przez członków Rady Partnerstwa ZIT.

4. Pracami Grupy Roboczej ZIT kieruje Koordynator Grupy Roboczej.

5. Koordynatora Grupy Roboczej ZIT spośród członków Grupy Roboczej ZIT wyznacza Lider związku ZIT po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Partnerstwa.

6. Do wyłącznej kompetencji Koordynatora Grupy Roboczej ZIT należy:

1) kierowanie pracami Grupy Roboczej ZIT, w tym powoływanie i rozwiązywanie zespołów zadaniowych w ramach Grupy Roboczej ZIT,

2) powoływanie i odwoływanie koordynatorów grup zadaniowych,

3) zwoływanie spotkań Grupy Roboczej ZIT,

4) koordynacja działań związanych z opracowaniem strategii ZIT oraz innych niezbędnych dokumentów niezbędnych do uchwalenia i realizacji Strategii ZIT.

7. Spotkania Grupy Roboczej ZIT odbywają się w zależności od potrzeb.

8. Do prac Grupy Roboczej ZIT w sprawach związanych z omawianymi tematami mogą być także zapraszane inne osoby, np. przedstawiciele Rady Społeczno – Gospodarczej.

### **Rada Społeczno - Gospodarcza**

§ 11. 1. Rada Społeczno – Gospodarcza jest ciałem opiniująco-doradczym Lidera związku ZIT.

2. Do zadań Rady Społeczno - Gospodarczej należy:

1) udział w organizowanych spotkaniach i warsztatach związanych z opracowaniem strategii ZIT i procesem jej wdrożenia,

2) udział w pracach Grupy Roboczej ZIT na zaproszenie Koordynatora Grupy Roboczej ZIT,

3) opiniowanie projektu strategii ZIT oraz jej aktualizacji i zmian,

4) inicjowanie prac nad aktualizacją i zmianami strategii ZIT.

3. W skład Rady Społeczno - Gospodarczej wchodzi w szczególności przedstawiciele podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, działających na obszarze Związku ZIT.

4. Sposób powołania Rady Społeczno - Gospodarczej będzie regulował odrębny Regulamin opracowany przez Lidera porozumienia i zaopiniowany przez Radę Partnerstwa ZIT w drodze uchwały.

### **Finansowanie**

§ 12. 1. Udział w kosztach opracowania Strategii ZIT stanowi przedmiot odrębnej umowy.

2. Członkowie związku ZIT zobowiązują się pokryć w częściach równych koszty innych, niezbędnych do uchwalenia lub realizacji Strategii ZIT dokumentów, w tym Strategicznej Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a także koszty ewentualnych aktualizacji i zmian Strategii ZIT.

3. Członkowie związku ZIT oświadczają, że zapewnią w swoim budżecie środki finansowe, zabezpieczające koszty, o których mowa w ust. 2.

4. Partner związku ZIT przekazuje Liderowi związku ZIT środki finansowe w formie dotacji celowej na wskazany w umowie, o której mowa w ust. 5, rachunek bankowy Lidera związku ZIT.

5. Wysokość udziału w kosztach, o których mowa w ust. 2 oraz szczegółowe warunki przekazania, sposobu rozliczenia oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji, o której mowa w ust. 4 będą każdorazowo przedmiotem odrębnej umowy.

### Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 305, z późn. zm.).

2. Strony Porozumienia zgodnie stwierdzają, że niniejsze Porozumienie może być uzupełniane lub zamieniane wyłącznie w drodze aneksów.

3. Porozumienie oraz zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r . – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.)

4. Porozumienie wygasa po upływie czasu jego obowiązywania.

5. Zgodnie z postanowieniem art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461, z późn. zm.) porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

6. Za przesłanie Porozumienia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego odpowiedzialny jest Lider związku ZIT.

7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia oraz jednym egzemplarzu przeznaczonym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Prezydent Miasta Biała  
Podlaska

**Michał Litwiniuk**

Skarbnik Miasta Biała  
Podlaska

**Marta Mirończuk**

Wójt Gminy Biała Podlaska

**Wiesław Panasiuk**

Skarbnik Gminy Biała  
Podlaska

**Krzysztof Radzikowski**