



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 października 2022 r.

Poz. 4915

POROZUMIENIE NR 1/2022 POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO I GMINY CYCÓW

z dnia 13 października 2022 r.

w sprawie realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

zawarte pomiędzy:

1. **Powiatem Łęczyńskim**, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna, reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Wicestarosta Powiatu – Michał Pelczarski,
- 2) Sekretarz Powiatu - Wioletta Wachewicz ,

2. **Gminą Cyców**, ul. Chełmska 42, 21-070 Cyców, reprezentowaną przez:

Wiesława Pikulę – Wójta Gminy

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945, z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą strony zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie łęczyńskim.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), zwanego dalej „Punktem”.

2. W celu realizacji zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku Urzędu Gminy w Cycowie przy ul. Chełmskiej 42, zwany dalej „Lokalem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania -pozostającymi w zasobach gminnych -Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej, oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, oraz dni i godziny jej udzielania.

5. Gmina zapewni Lokal wyposażony w meble biurowe oraz zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.

6. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) Gmina udostępni informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) zlokalizowanych na obszarze Powiatu. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie udzielane będą w wymiarze 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny, według harmonogramu tj. w środy od godz. 12:00 do godz. 16:00.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie będą udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę mailowo pod adresem: pomocprawna@powiatleczynski.pl bądź za pośrednictwem elektronicznego kalendarza wizyt Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnego pod adresem <https://np.ms.gov.pl/>.

§ 3. 1. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy.

2. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej BIP, Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w Lokalu będą udzielać radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w ustawie – działający w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

3. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

4. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) oraz przygotowania oznaczeń Punktu NPP i materiałów informacyjnych ponosić będzie Powiat.

5. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i koszty wyposażenia w środki umożliwiające dezynfekcję dla osób korzystających z pomocy, ponosić będzie Gmina.

6. Strony porozumienia zawierają je w formie nieodpłatnej.

§ 5. 1. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od dnia 02.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku

i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony Powiatu – Jolanta Krzeszowska – tel. kontaktowy (81) 531 52 81,
- 2) ze strony Gminy - Teresa Mróz - tel. kontaktowy (82) 567 70 03.

§ 7. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Wicestarosta Powiatu

Michał Pelczarski

Sekretarz Powiatu

Wioletta Wachewicz

Wójt Gminy

Wiesław Pikuła