



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 października 2022 r.

Poz. 4917

UCHWAŁA NR XXXVIII/312/2022 RADY MIEJSKIEJ W JÓZEFOWIE

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Miejska w Józefowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją" na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Józefów na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Józefów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na obszarze Gminy Józefów, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

3. Podmiot ubiegający się o dotację może wystąpić z kolejnym wnioskiem o udzielenie dotacji po upływie trzech lat od dnia zakończenia i całkowitego rozliczenia poprzednio dotowanego zadania. Nie dotyczy to przypadków, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Józefów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 wniosku w tej sprawie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Józefowa.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Burmistrz Józefowa przedstawia Radzie Miejskiej w Józefowie.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Józefowie w drodze odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

§ 8. 1. W oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Miejską w Józefowie, o której mowa w § 7 niniejszej uchwały Burmistrz Józefowa zawiera umowę z Beneficjentem, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

3. Przekazanie środków finansowych stanowiących dotację następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku.

§ 9. 1. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót,
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

2. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVIII/243/10 Rady Miejskiej w Józefowie z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Józefowa.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Józefowie

Jerzy Hajduk

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Józefowie Nr XXXVIII/312/2022
z dnia 29 września 2022 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej

.....
Wnioskodawca

.....
.....
Adres Wnioskodawcy

**Wniosek o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na
terenie Gminy Józefów.**

1. Wnioskodawca:

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

nazwa banku, adres.....
nr konta:

2. Dane zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku	
Adres zabytku	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położony jest zabytek	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

4. Uzasadnienie:

.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

	Kwota w zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację			Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków		tak/nie	
Inne:		tak/nie	
1.		tak/nie	
2.		tak/nie	
3.		tak/nie	
4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 3 lat - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

10. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

..... ,,

(miejsowość)

(data)

(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Józefowie Nr XXXVIII/312/2022
z dnia 29 września 2022 r.

Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji

Burmistrz Józefowa

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINASOWE

Z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Józefów.

Na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu

między Burmistrzem Józefowa a

.....

.....

(nazwa podmiotu określona w umowie)

w dniach zostało zrealizowane zadanie:

.....

.....

(nazwa przedmiotu określona w umowie)

.....

.....

W toku realizacji ww. zadania wykonano ¹:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Całkowity koszt zadania wyniósł

....., z czego z dotacji pokryto:

.....

..... w kwocie

.....

..... w kwocie

.....

..... w kwocie

.....

..... w kwocie

.....

Źródła finansowania*	Wnioskowana kwota w złotych	Wykonana kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków			
Samorząd Województwa Lubelskiego			
Rada Powiatu			
Rada Miejska			
Fundusz Kościelny			
Środki własne			
Inne (wskazać jakie)			
Razem			

Zestawienie faktur

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Wykaz załączników niezbędnych do rozliczenia dotacji ²:**Tak / Nie**

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzanych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;.....
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót;
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
.....

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób)
uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy

..... Miejscowość, data

¹ Proszę podać opis wykonanych prac i ich zakres.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”.