



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 17 października 2022 r.

Poz. 4931

### UCHWAŁA NR XXXVIII/271/22 RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia 14 października 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2022r. poz. 559, 583, 1005, 1079) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, 2490), Rada Gminy Lubartów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie uchwały Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Lubel. Nr 146, poz. 2460).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Sugier**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVIII/271/22  
Rady Gminy Lubartów  
z dnia 14 października 2022 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

### **Rozdział 1.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubartów a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

#### **2. Cele szczegółowe Programu:**

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności Gminy Lubartów;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej (obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy);
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) rozwój form współpracy Gminy z organizacjami;
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię. Mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w tym m.in.: w uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu i poprawianiu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jasnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także

środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

Współpraca Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

#### **1. współpraca o charakterze finansowym obejmuje:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielenie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy,

#### **2. współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- 4) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;
- 5) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Lubartów [www.gmina-lubartow.pl](http://www.gmina-lubartow.pl)
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
- 7) prowadzenia i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 8) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę;
- 9) nieodpłatne umożliwianie organizacjom niedysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy Lubartów w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 10) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe;
- 11) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

#### **1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubartów,
- b) działania związane z wymianą dzieci i młodzieży z miast partnerskich;

**2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Lubartów, w tym: festiwale, festyny, pikniki,
- b) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Lubartów i promujących lokalnych twórców i artystów,
- c) działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Lubartów, dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, historii gminy;

**3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych i szkolenie w różnych dyscyplinach sportu,
- b) organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów,
- c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, spartakiadach;

**4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) wspieranie działań umożliwiających dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii i współuzależnionych,
- b) wspieranie działań służących wspomaganiu powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków poprzez realizację programów rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz imprez integrujących,
- c) wspieranie i realizacja programów obejmujących organizację czasu wolnego – bez używek (np. programy sportowe, rekreacyjne, kulturalne), organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z uwzględnieniem programów terapeutycznych,
- d) organizacja warsztatów, terapii i zajęć profilaktycznych zapobiegających przemocy w rodzinie,
- e) wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;

**5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

**Rozdział 6.****Okres realizacji programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

**Rozdział 7.****Sposób realizacji programu**

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

**1) zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym:**

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej.

**2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.**

2. Realizację Programu koordynują pod względem merytorycznym i finansowym pracownicy Urzędu Gminy Lubartów, których współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) akceptacji rozliczenia dotacji.

### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano w budżecie gminy na 2023 rok kwotę 135.000 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych).

### **Rozdział 9.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów, które zostały rozwiązane lub od których odstąpiono;
- 7) liczba złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 9) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 10) liczba wspólnych przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę Lubartów i organizacje pozarządowe.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się pracownicy Urzędu.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu przygotowany został przez pracowników Urzędu Gminy Lubartów z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.

2. Niniejszy Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Lubartów w dniu 27.09.2022 r.

4. Skonsultowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok został skierowany do Rady Gminy Lubartów w celu uchwalenia.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Lubartów w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową.

- 1) komisja ma charakter doraźny do danego konkursu;

- 2) skład komisji liczy od 3 do 6 członków dokonujących punktowej oceny ofert;
- 3) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący;
- 4) prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) otwarcie ofert;
- 2) podział ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego;
- 3) opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym, w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej;
- 4) sporządzenie protokołu, który wraz z opinią o ofertach i propozycją wysokości dotacji przekazywany jest Wójtowi Gminy Lubartów.