



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 października 2022 r.

Poz. 5013

UCHWAŁA NR XLII/323/2022 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 18 października 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr X/76/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 23 października 2019 r. sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr X/76/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 23 października 2019 r. sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym oraz nadania statutu Klubu, zmienionej uchwałą Nr XII/106/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/76/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 23 października 2019 r. sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym oraz nadania statutu Klubu, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Mielnik

Załącznik do uchwały Nr XLII/323/2022
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 18 października 2022 r.

Statut Gminnego Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Klub Dziecięcy „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

3. Podmiotem, który utworzył Gminny Klub Dziecięcy „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym jest Gmina Jabłonna.

§ 2. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: „Gminny Klub Dziecięcy „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym, Piotrków Pierwszy 105, 23-114 Piotrków Pierwszy”.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu Dziecięcego

§ 3. Celem Klubu Dziecięcego jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 4. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
4. dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
5. współpraca z rodzicami - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
6. organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
7. rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

Rozdział 3. Siedziba i obszar działania

§ 5. 1. Siedzibą Klubu Dziecięcego są pomieszczenia wydzielone z budynku Zespołu Szkół w Piotrkowie, Piotrków Pierwszy 105, 23-114 Piotrków Pierwszy.

2. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Jabłonna.

Rozdział 4. Organy Klubu Dziecięcego i jego organizacja

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik Klubu kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Jabłonna, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jabłonna.

5. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

§ 7. 1. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów, , w razie potrzeby pracowników medycznych, pomoc opiekunów, specjalistów (m.in. logopedę, pedagoga, psychologa), pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego jest Kierownik Klubu Dziecięcego.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych.

§ 8. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Klubu Dziecięcego, określa odrębny Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego, który ustala Kierownik Klubu.

Rozdział 5. Warunki naboru dzieci

§ 10. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 23 miejsca.

2. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są w okresie od 15 marca do 30 kwietnia każdego roku.

3. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza terminem wskazanym w ust. 2.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym.

5. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci, które ukończyły 1 rok życia, a nie ukończyły 3-go roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4-go roku życia.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku. Wzór wniosku określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

8. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

9. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 10.

10. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

- 1) dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganium - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub

- opinia o wczesnym wspomaganium lub ich kserokopie poświadczona przez rodziców za zgodność z oryginałem,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie) - oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 3) Dzieci rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem macierzyńskim lub wychowawczym oraz dzieci rodzica bezrobotnego (jednego lub dwojga), który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy - oświadczenie rodzica (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub po okresie bezrobocia lub po raz pierwszy poszukuje tej pracy,
 - 4) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym - zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem,
 - 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem lub/i oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.

11. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Klubu na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.

12. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

13. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu.

14. Kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez kierownika Klubu.

16. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.

17. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 11, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

18. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Jabłonna będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Jabłonna i posiadania wolnych miejsc w placówce.

19. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej Kierownik Klubu Dziecięcego może powołać Komisję Rekrutacyjną.

§ 11. 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Malucha, za okres co najmniej dwóch miesięcy;

4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego „Zielone Jabłuszko” w Piotrkowie Pierwszym lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

§ 12. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez w terminach i na warunkach określonych przez Kierownika,
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

2. Harmonogram spotkań z rodzicami zostanie ustalony przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w klubie Dziecięcym, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym do godziny 8.30.

§ 13. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Dziecięcego według następujących zasad:

1. dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez rodziców, opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,

2. godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 14. 1. Rada Gminy Jabłonna ustala w drodze Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi, a kierownikiem Klubu.

4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo - remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego

§ 15. 1. Działalność statutowa Klubu Dziecięcego finansowana jest z budżetu Gminy Jabłonna.

2. Działalność statutowa Klubu Dziecięcego może być finansowana z innych źródeł niż budżet Gminy Jabłonna takich jak projekty unijne, dofinansowanie z programów rządowych.

3. Klub Dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcy jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

§ 16. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Jabłonna.

§ 17. Obsługa finansowo-księgową Klubu Dziecięcego prowadzona jest przez Zespół Administracyjny Szkół w Jabłonie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 18. Nadzór nad Klubem Dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Jabłonna.

§ 19. Klub Dziecięcy prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.