



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 października 2022 r.

Poz. 5030

UCHWAŁA NR XLII/325/2022 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 18 października 2022 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/58/2011 Rady Gminy Jabłonna z dnia 16 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego gminnego Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2011 r. Nr 181, poz. 2846).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Mielnik

Załącznik do uchwały Nr XLII/325/2022

Rady Gminy Jabłonna

z dnia 18 października 2022 r.

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Gmina Jabłonna podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez działanie Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.

2. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Członków Zespołu powołuje się spośród przedstawicieli instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych określonych w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Członków Zespołu powołuje w drodze Zarządzenia Wójt Gminy Jabłonna podając jego imienny skład. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

5. Wójt Gminy Jabłonna może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji poprzez wydanie zarządzenia w przypadku:

- 1) pisemnego wniosku dotyczącego rezygnacji z pracy w Zespole, złożonego przez członka Zespołu,
- 2) pisemnego wniosku złożonego przez instytucję, organizację albo jednostkę organizacyjną, której członek Zespołu jest przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie wybierają ze swojego składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Jabłonna.

4. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń w ustalonych terminach z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom i ustalanie porządku obrad,
- 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 4) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
- 5) składanie sprawozdań.

5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku dotyczącego rezygnacji z pełnienia funkcji, złożonego przez Przewodniczącego Zespołu,
- 2) pisemnego uzasadnionego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku złożonego przez Wójta Gminy Jabłonna.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wybór nowego Przewodniczącego Zespołu, odbywa się na tym samym posiedzeniu co odwołanie poprzedniego Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze spotkanie Zespołu odbywa się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania przez Wójta Gminy Jabłonna zarządzenia o powołaniu Zespołu.

2. Przed rozpoczęciem czynności na pierwszym posiedzeniu Zespołu jego członkowie składają Wójtowi oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu o terminie posiedzeń nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.

5. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Dla ważności posiedzenia zespołu konieczne jest kworum, które stanowi co najmniej połowę jego składu.

6. Dokumentację pracy Zespołu stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu na dany rok kalendarzowy,
- 2) protokoły i listy obecności z posiedzeń Zespołu,
- 3) dokumentacja działań podejmowanych przez Zespół,
- 4) dokumentacja przekazana przez grupy robocze,
- 5) ewidencja liczby spraw skierowanych do Zespołu, liczby posiedzeń Zespołu, liczby powstałych grup roboczych.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecności,
- 3) tematykę omawianych spraw,
- 4) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- 5) podjęte uchwały i stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia.

8. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia lub w przypadku jego nieobecności na posiedzenie – Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz osoba go sporządzająca.

9. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia. Odniesienie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący Zespołu.

10. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, w głosowaniu jawnym. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

11. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

12. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

13. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego mogą odbywać się w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

14. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jabłonie.

§ 4. Wszelkie zmiany „Trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania Członków Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowe warunki jego funkcjonowania” wymagają zachowania formy właściwej do ich uchwalenia.