



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 listopada 2022 r.

Poz. 5253

### UCHWAŁA NR XXXVI/269/22 RADY GMINY WĄWOLNICA

z dnia 27 października 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Wąwolnica

**Ewa Żybura**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/269/22  
Rady Gminy Wąwolnica  
z dnia 27 października 2022 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄWOLNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2023**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.);
- „podmiotach programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz pomioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych.
- „gminie” – rozumie się przez to Gminę Wąwolnica.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest realizacja zadań własnych gminy mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 4) tworzenie wspólnych projektów;
- 5) promowanie organizacji pozarządowych;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy z organizacjami**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada *pomocniczości i suwerenności* stron oznacza, że gmina respektując odrębność suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada **partnerstwa** oznacza, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada **efektywności** oznacza, że gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając **zasady uczciwej konkurencji** z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada **jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, w tym w zakresie wspierania kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturalnego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- c) udzielenie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy, na tablicy ogłoszeń i innych dostępnych w gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejne lata;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 5) udzielenie wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu oraz użyczenie pomieszczeń na potrzeby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się także w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023” na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022r. poz. 1608, z późn. zm.).

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w roku 2023 w współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się następujące zadania:

### **1) Zadania z zakresu kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i tradycji;**

- a) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy;
- b) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica,
- c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

### **2) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**

- a) organizacja szkolenia, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego – rozgrywki ligowe piłki nożnej poza gminą;
- b) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- c) organizacja zawodów i turniejów sportowych;
- d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- e) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

### **3) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;**

- a) organizacja imprez integracyjnych , sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
- b) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia;

### **4) Zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;**

- a) ratownictwo i ochrona ludności,
- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa,
- c) ochrona przeciwpożarowa,
- d) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2023 r.

2. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji programu.

3. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu 2023 r.

4. Miernikami oceny i efektywności programu będą:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert, ogłoszonych w 2023 r.,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,

- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych Podmiotom Programu w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) liczba beneficjentów korzystających z realizowanych zadań,
- 8) liczba Podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z Podmiotami Programu.

### **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu**

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Realizacja, o której mowa w ust. 1 będzie polegała na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ze strony gminy program realizują:

- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy w zakresie dysponowania środkami finansowymi oraz udzielania innych form pomocy tym organizacjom.

### **Rozdział 10.**

#### **Wysokość środków przeznaczona na realizację programu.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2023 wyniesie 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Do zadań komisji należy :

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 4) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.

4. Kryteria oceny ofert zostaną każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie.

### **Rozdział 12.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie programu odbywało się w następujący sposób:

- 1) przygotowanie założeń i projektu programu,
- 2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) zamieszczenie wyników przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Wąwolnica uchwały przyjmującej roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2023 r.

2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąwolnica projektu programu oraz zarządzenia Wójta Gminy Wąwolnica w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu, ustalającego formę tych konsultacji w postaci formularza uwag przesłanego: na adres e-mail: [dominika.kwiatkowska@wawolnica.pl](mailto:dominika.kwiatkowska@wawolnica.pl) lub dostarczonego do sekretariatu Urzędu Gminy Wąwolnica pok.16, w godzinach pracy Urzędu od dn. 10.10.2022 do 17.10.2022
- 2) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 3) zamieszczenie wyników przeprowadzonych konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Wąwolnica

**Ewa Żybura**