



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 listopada 2022 r.

Poz. 5530

UCHWAŁA NR XLV/283/2022 RADY GMINY URSZULIN

z dnia 10 listopada 2022 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Urszulin z organizacjami pozarządowymi na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn.zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327) Rada Gminy Urszulin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Urszulin z organizacjami pozarządowymi na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Kamela

Załącznik do uchwały Nr XLV/283/2022

Rady Gminy Urszulin

z dnia 10 listopada 2022 r.

Roczny program współpracy Gminy Urszulin z organizacjami pozarządowymi na rok 2023

§ 1. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w rocznym programie współpracy Gminy Urszulin z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
- 2) programie -należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Urszulin z organizacjami pozarządowymi na rok 2023;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Urszulin;
- 4) organizacjach pozarządowych należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie,
 - b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu pomocy osobom uzależnionym z terenu Gminy,
 - c) ochrona i promocja zdrowia poprzez współudział w realizacji programów profilaktycznych w zakresie promowania zdrowego stylu życia,
 - d) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - e) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - g) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - h) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji,
 - i) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - j) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) w zakresie oświaty, edukacji, wychowania, kultury i kultury fizycznej:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) organizacja imprez kulturalnych,
 - c) organizowanie zajęć sportowych,
 - d) wspieranie przedsięwzięć wspomagających rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
 - e) promocja sportu w środowisku lokalnym,
 - f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym wspieranie klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych,
 - g) wspieranie podmiotów organizujących wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży,
 - h) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - i) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,
 - j) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
- 8) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 9) wspierania organizacji pozarządowych, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych;
- 10) udzielania pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 11) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 6. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy Gminy Urszulin z organizacjami i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy Urszulin w roku 2023 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

- 1) upowszechnianie sportu masowego przez zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych, troska o prawidłowy rozwój fizyczny młodego pokolenia, upowszechnienie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie kultury i tradycji regionalnych, sztuki twórców profesjonalnych i amatorów, imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 3) ochrona i promocja zdrowia.

§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2023 rok na realizację programu wynosi 115.000 zł. Kwota ta może zostać zmieniona przez Radę Gminy w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Urszulin.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy www.ug.urszulin.eu jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku budżetowym;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi Gminy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu.

3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba zgłoszonych ofert,
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań,
- 4) liczba zerwanych umów,
- 5) wysokość przekazanych środków finansowych,
- 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.

2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Gminy Urszulin w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

4. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

6. Wójt podejmuje decyzję o wyborze oferty.