



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 listopada 2022 r.

Poz. 5628

UCHWAŁA NR L/459/22 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), Rada Miejska w Janowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w 2023 r. Program współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Ćwiek

Załącznik do uchwały Nr L/459/22
Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim
z dnia 14 listopada 2022 r.

**Roczny program współpracy Gminy Janów Lubelski
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Wstęp

Sektor pozarządowy jest podstawowym filarem społeczeństwa obywatelskiego.

W społeczeństwach demokratycznych pomiędzy państwem a obywatelem budowane są systemy powiązań i instytucji opartych o samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe, a przede wszystkim o aktywność ludzi. W budowaniu tejże aktywności szczególnie istotne jest dbanie o tożsamość, równy dostęp do usług i dóbr oraz promowanie pozytywnych postaw obywatelskich, świadomych i włączających mieszkańców w proces decydowania o rozwoju swojej małej ojczyzny.

Inicjatywy podejmowane przez sektor pozarządowy pobudzają i aktywizują społeczność lokalną do działania. Wsparcie sektora pozarządowego przez samorząd, m.in. poprzez zlecanie im zadań publicznych pozwala na lepsze zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców. Profesjonalny dialog z organizacjami pozarządowymi i odpowiadanie na problemy mieszkańców staje się szczególnie istotne w sytuacjach kryzysowych, związanych jak ostatnio z epidemią, czy stanem wyższej konieczności spowodowanym wojną na Ukrainie.

Organizacje pozarządowe stanowią też bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Mogą mieć również duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Skuteczność działań w dużym stopniu zależy od ustalenia czytelnych zasad współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Służy temu Roczny program współpracy, który wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz miasta i gminy.

Oczekiwany rezultatem realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami, daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „**Programie**” - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) „**organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) „**Gminie**” - należy przez to rozumieć Gminę Janów Lubelski;
- 5) „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janowie Lubelskim;
- 6) „**konkursie**” - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „**dotacji**” - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 8) „**zadaniu publicznym**” - należy przez to rozumieć **zadania określone w art. 4 ustawy**;
- 9) „**Burmistrzu**” – należy przez to rozumieć Burmistrza Janowa Lubelskiego.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem nadrzędnym** Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w proces rozwoju społeczno – kulturalnego gminy, jak również budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności oraz określeniu czytelnych zasad w zakresie wspierania i powierzania organizacjom ustawowych zadań gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
- 2) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji pomiędzy Urzędem Miejskim, a organizacjami pozarządowymi,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
- 7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji strategii programów służących rozwojowi Gminy.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) **suwerenności** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 4.

Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Janów Lubelski i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności:

- 1) sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców środowiska lokalnego potrzeb i dążenie do rozwiązań problemów społecznych;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5.

Zakres podmiotowy Programu

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) **Rada Miejska** – w zakresie:
 - a) wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - b) uchwalania programu współpracy miasta z organizacjami;
 - c) przydzielania środków finansowych na realizację współpracy.
- 2) **Burmistrz Janowa Lubelskiego** – w zakresie:
 - a) przygotowania Programu;
 - b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami;
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert;
 - d) powoływania Komisji Konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert;
 - e) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez zawieranie umów o wykonanie zadań publicznych oraz udzielanie dotacji na ich realizację;
 - f) przedłożenie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) **Organizacje pozarządowe** – w zakresie:
 - a) udziału w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, współtworzenie z miastem systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
 - b) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert;
 - c) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami zawartych umów;
 - d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania;
 - e) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego.

§ 6.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

- a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu: www.janowlubelski.pl,
- d) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy,
- e) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- f) wspólnym uzgadnianiu zadań priorytetowych na kolejny rok,
- g) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych.

§ 7.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Janów Lubelski w 2023 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należeć będą zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) promocji i organizacji wolontariatu,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1 – 32a ustawy.
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 12) obronności państwa,
- 13) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen kraju i za granicą.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, w drodze zmiany niniejszej uchwały.

§ 8.

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartych konkursach ofert.

§ 9.

Sposób realizacji programu

Gmina realizuje niniejszy Program prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom:

- w ramach otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz rozporządzeniu właściwego ministra,
- na wniosek organizacji pozarządowych w trybie art. 19a ustawy,

b) powoływanie i pracę Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach,

c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,

d) sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu.

§ 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2023 rok.

2. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększone, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego.

3. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w 2023 r. w ramach trybów przewidzianych w ustawie stanowiąc będą kwotę **434 000,00zł**, z czego kwotę **142 000,00 zł** stanowiąc będą środki z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 11.

Sposób oceny realizacji Programu

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych ;
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ;
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 12.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1/ opracowanie projektu Programu na podstawie doświadczeń, jakie posiada Gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych Urzędu,
- 2/ przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą nr X/54/15 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 11 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 20 lipca 2015 r., poz. 2406),
- 3/ sporządzenie przez pracownika Urzędu Miejskiego, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków złożonych w ramach konsultacji,
- 4/ rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje w ramach konsultacji,
- 5/ opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony do zaopiniowania właściwej Komisji Rady Miejskiej, a następnie przedłożenie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej.
- 6/ podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program do dnia 30 listopada 2022 r.

§ 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Janowa Lubelskiego w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.
2. Burmistrz, powołując komisję, wskazuje jej przewodniczącego.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty,

c) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji. Protokół powinien zawierać:

- wskazanie daty i miejsca posiedzenia komisji konkursowej;
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- liczbę zgłoszonych ofert ze wskazaniem nazwy podmiotu i tytułu zadania;
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie;
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowanymi wysokościami dotacji;
- podpisy członków komisji.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokościach podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji konkursowej.

5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają wprowadzenia w drodze uchwały Rady Miejskiej.