



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 6053

UCHWAŁA NR XLVI/280/2022 RADY GMINY MICHÓW

z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Adamczyk

Załącznik do uchwały Rady Gminy Michów
Nr XLVI/280/2022
z dnia 25 listopada 2022 r.

Program współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Przyjmując - Program współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest:

- budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych

2. Celami szczegółowymi programu są:

- wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów,
- zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

Rozdział II

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Zasada jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2023 będzie realizacja zadań publicznych, w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy, wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalność na rzecz integracji społecznej i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, przy której beneficjent musi przeznaczyć środki własne
3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19 a ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Do współpracy pozafinansowej należy:

- 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2023 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym, ponadgminnym, powiatowym i wojewódzkim,
- 4) współzawodnictwo szkół w zakresie sportu i rekreacji dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie działalności klubów sportowych.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i eksponowanie pamiątek historycznych i kulturowych związanych z Ziemią Michowską,
- 2) popularyzacja walorów historycznych, kulturowych, przyrodniczych, turystycznych Michowa i okolic,
- 3) podejmowanie wszelkich inicjatyw mających na celu szeroko rozumiane promowanie Ziemi Michowskiej,
- 4) organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2023 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest z co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michów, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych biorąc pod uwagę stopień w jakim wnioski odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 119 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2023 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą Michów,
 - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Michów.
2. Bieżące monitorowanie w zakresie realizacji zadań programu współpracy prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu

Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

4. W terminie do 31 maja 2024 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Michów sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w § 5 pkt 1 Uchwały Nr XLIX/245/2010 Rady Gminy Michów z dnia 29 września 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został przesłany organizacjom pozarządowym i umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej ugmichow.bip.lubelskie.pl.
3. Program został zaakceptowany przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez wyrażenie opinii na piśmie.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy zarządzeniem powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
4. Członkowie komisji przy opiniowaniu ofert, w celu wskazania na najwyższej ocenioną, stosują system punktowy w skali 0 - 10.
5. Po zakończeniu prac z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,

- 3) wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa do wyrażania opinii,
 - 4) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpisy członków komisji.
6. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

Rozdział XII

Postanowienia ogólne

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania rocznego Programu Współpracy, które organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy, zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.