



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 6184

### UCHWAŁA NR LII/341/22 RADY MIEJSKIEJ W URZĘDOWIE

z dnia 24 listopada 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, ze zm.) – Rada Miejska w Urzędowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2023, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Urzędowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Urzędowie

**Kazimierz Jagiello**

Załącznik do uchwały Nr LII/341/22  
Rady Miejskiej w Urzędowie  
z dnia 24 listopada 2022 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY URZĘDÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI,  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE, MOGĄCYMI  
REALIZOWAĆ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2023  
SPIS TREŚCI**

**Wstęp**

- I. Cele główne i szczegółowe Programu.**
  - II. Zasady współpracy.**
  - III. Zakres przedmiotowy.**
  - IV. Zakres podmiotowy.**
  - V. Formy współpracy.**
  - VI. Priorytetowe zadania publiczne.**
  - VII. Okres i sposób realizacji Programu.**
  - VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**
  - IX. Sposób oceny realizacji Programu.**
  - X. Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji.**
  - XI. Powołanie, zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**
- Postanowienia końcowe.**

## Wstęp

„Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2023” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Urzędów deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);

2. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Urzędowa;

3. **Programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, mogącymi realizować zadania pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023;*

4. **Organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, działające na terenie gminy Urzędów;

5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Urzędów;

6. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Urzędowie;

7. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym.

## Rozdział 1.

### Cele główne i szczegółowe Programu

Głównym celem Programu jest wdrożenie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy Radą, Gminą i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznanie i zaspokojenie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- 3) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

## Rozdział 2.

### Zasady współpracy

Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia współpracujących Stron oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

## Rozdział 3.

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań Gminy Urzędów,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

## **Rozdział 4. Zakres podmiotowy**

Podmiotami realizującymi Program są:

### **1. Rada Miejska w Urzędowie w zakresie:**

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy z organizacjami.

### **2. Burmistrz Urzędowa w zakresie:**

- a) przygotowania programu współpracy Gminy z organizacjami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów Programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,

### **3. Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Urzędowie w zakresie:**

- a) przygotowania do konkursów, do składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Urzędów obejmuje zadania:

### **1. Opieki społecznej w zakresie:**

- a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

### **2. Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:**

- a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- c) wsparcia merytorycznego i finansowego ruchów trzeźwościowych i klubów abstynenta;
- d) organizowania obozów (wyjazdów) terapeutycznych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- e) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

**3. Przeciwdziałania narkomanii w zakresie:**

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

**4. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w zakresie:**

- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych w szczególności dla seniorów,
- b) organizacji imprez kulturalnych na terenie Gminy,
- c) organizacji imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
- d) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży;
- e) wydawania niekomercyjnych publikacji związanych z dziedzictwem kulturowym Gminy Urzędów;

**5. Krajoznawstwa i turystyki w zakresie:**

- a) popularyzacji działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- b) organizacji rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- c) promocji i wspierania różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie Gminy,
- d) wydawania wydawnictw promujących Gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

**6. Kultury fizycznej w zakresie:**

- a) organizowania zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej, akademickiej, osób niepełnosprawnych i starszych,
- b) organizacji współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
- c) organizacji innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
- d) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych Gminy Urzędów w zakresie rozbudowy infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,

**7. Rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w zakresie:**

- a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
- b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych;

**8. Edukacji w zakresie:**

- a) organizowania zajęć z zakresu edukacji pozaszkolnej.

**Rozdział 6.****Priorytetowe zadania publiczne**

Rada Miejska w Urzędowie na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w Programie i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

- 1) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) kultury fizycznej.

Priorytetowe zadania publiczne Gmina Urzędów będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

## **Rozdział 7.**

### **Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2023, realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań Programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz Urzędowa.

4. Program realizuje się poprzez:

- a) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) współpracę Gminy, Rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- c) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Wysokość środków planowanych na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Urzędów.

2. W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę 202 000,00 zł w tym na:

- a) profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 32 000,00 zł
- b) kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego - 10 000,00 zł
- c) kulturę fizyczną - 160 000,00 zł

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji Programu dokonuje się według następujących mierników:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
- c) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu,
- d) wysokości środków przeznaczonych w budżecie na realizację Programu,
- e) wysokości środków zaangażowanych przez organizacje na realizację Programu.

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji Programu, ocenie ewaluacji Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

2. Burmistrz przeprowadza konsultację Programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr II -24/2010 Rady Gminy Urzędów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultację przeprowadzono w okresie od dnia 5 października 2022 r. do dnia 12 października 2022 r. w formie publikacji tekstu Programu współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2023, który zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Urzędowie <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/> na stronie internetowej Gminy Urzędów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Urzędowie.

4. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Urzędowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Urzędowie.

## **Rozdział 11.**

### **Powołanie, zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję konkursową do oceny złożonych ofert. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyłoniony przez Komisję, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem oferentów.

3. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego mające zapewnić bezstronność ocen.

4. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

8. Komisja ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.

10. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

12. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza.

13. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.

14. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.