



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2022 r.

Poz. 6407

UCHWAŁA NR XXXVII/246/22 RADY GMINY MIĄCZYN

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559, ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Domina

Załącznik do
Uchwały Nr XXXVII/246/22
Rady Gminy Miączyn
z dnia 29 listopada 2022 r.

Roczny program współpracy gminy Miączyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Rozdział 1

Cel główny

Program przedstawia wymagania i strukturę współpracy Gminy Miączyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, polegającej na realizacji zadań publicznych, jakości, efektywności i skuteczności prowadzonych przez nie działań wykorzystując przy tym wspólne doświadczenie i zdobytą wiedzę.

Cel szczegółowy

1. poprawienie jakości życia mieszkańców i rozwiązywanie lokalnych problemów,
2. organizacja działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
3. zwiększenie otwartości Gminy na nowe przedsięwzięcia i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji,
4. analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających,
5. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Rozdział 2

Zasady współpracy

Współpraca odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. partnerstwa realizowany w zakresie uczestnictwa w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania,
2. pomocniczości, która zapewni wykonanie zadań, które Gmina powierza lub wspiera, w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy przez organizację pozarządową oraz innych podmiotów,
3. suwerenności stron, która zakłada, że strony mają prawo do suwerenności, zdolności w samodzielnym dofinansowywaniu i poszukiwaniu rozwiązywania problemu i zadań,
4. jawności uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania, polegającej na dostępnieniu przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.
5. dofinansowywanie zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
6. efektywności rozumianej jako wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy jest współdziałanie w dziedzinach należących do sfery pożytku publicznego i obejmuje:

1. realizację zadań publicznych gminy, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy,
2. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
3. podwyższenie skuteczności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
4. tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,

Rozdział 4

Formy współpracy

I. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formach:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowywanie.

II. Współpraca o charakterze pro finansowym obejmuje:

1. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu regularności tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli samorządu gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.
4. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.
5. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

6. Sprawowanie patronatu Gminy Miączyn nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2023:
 - a) działalność w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - d) ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 - e) nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie,
 - f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - g) pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - h) ochrona kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - i) turystyka, krajoznawstwo,
 - j) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu

Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie :

1. otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Wójta Gminy,
2. w oparciu o artykuł 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
3. zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017r.,poz.1897) z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634).

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w 2023 roku to kwota 110 000,00 zł. (słownie złotych: sto dziesięć tysięcy).

Rozdział 9

Sposób oceny Realizacji Programu

Ocena Programu prowadzona będzie na podstawie art.17 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

1. stopień realizacji zadania,
2. efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
3. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
4. prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2024 roku.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Pracę nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy Miączyn, opracowano tryb tworzenia oraz terminy konsultacji Programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określa terminy dotyczące:
 - a) przygotowania przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika projektu Programu,
 - b) skierowania projektu do konsultacji społecznych,
 - c) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu,
 - d) rozpatrzenia opinii i uwag do projektu,
 - e) opracowania projektu Programu uwzględniającego uwagi organizacji,
 - f) przedłożenia projektu pod obrady sesji Rady Gminy.
3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miączyn oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miączyn.
4. Uchwalony przez Radę Gminy Miączyn Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miączyn oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miączyn.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z niniejszego programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Miączyn powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
2. Do zadań komisji należy :
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
 - b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - d) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.