



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 grudnia 2022 r.

Poz. 6452

### UCHWAŁA NR XXX/225/2022 RADY GMINY DZIERZKOWICE

z dnia 25 listopada 2022 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022r. poz. 2082 ze zm.) – Rada Gminy Dzierzkowice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Dzierzkowice lub osoby fizyczne:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;

**§ 2. 1.** Organy prowadzące publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, publiczne szkoły lub placówki oświatowe składają Wójtowi Gminy Dzierzkowice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Dzierzkowice.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz szkoły podstawowe i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Dzierzkowice informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych placówek - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Dzierzkowice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres:

1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Dzierzkowice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Dzierzkowice, po okazaniu tego upoważnienia, lub inne osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Dzierzkowice.

3. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

3) imiona i nazwiska upoważnionych;

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;

5) określenie zakresu kontroli;

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w czasie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Dzierzkowice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Dzierzkowice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Dzierzkowice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Dzierzkowice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Dzierzkowice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierzkowice.

§ 10. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXIII/182/2018 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania
- 2) UCHWAŁA Nr IV/33/2019 Rady Gminy Dzierzkowice z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023r.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Latos**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXIII/225/2022  
Rady Gminy Dzierzkowice  
z dnia 25 listopada 2022r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Dzierzkowice**

Termin złożenia:  
do 30 września  
roku poprzedzającego rok budżetowy

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na .....rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej: .....

2. Dane szkoły

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły: .....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE

d) adres i numery telefonów: .....

e) numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły: .....

f) NIP i REGON dotowanej szkoły: .....

3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły:

## 4. Planowana liczba uczniów w .....roku:

<p>Planowana liczba uczniów <b>od stycznia do sierpnia:</b></p> <p><b>- przedszkole w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>c) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p> <p><b>- inna forma wychowania przedszkolnego w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>c) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p> <p><b>- oddziały przedszkolne w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>c) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p> <p><b>- szkoły podstawowe w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów klas I,II,III .....</p> <p>c) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>d) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p>	
<p>Planowana liczba uczniów <b>od września do grudnia:</b></p> <p><b>- przedszkole w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>c) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p> <p><b>- inna forma wychowania przedszkolnego w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>c) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p> <p><b>- oddziały przedszkolne w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>c) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p> <p><b>- szkoły podstawowe w tym:</b></p> <p>a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności) .....</p> <p>b) uczniów klas I,II,III .....</p> <p>c) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....</p> <p>d) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....</p>	

5. Planowana liczba uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Dzierzkowice

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

6. Planowana liczba uczniów oddziałów przedszkolnych spoza terenu gminy Dzierzkowice

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej dotowanej)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIII/225/2022  
Rady Gminy Dzierzkowice  
z dnia 25 listopada 2022r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Dzierzkowice**

Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:

.....  
.....

2. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły:

.....  
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

<b>Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 dzień danego miesiąca:</b>	
– <b>przedszkole w tym:</b>	
a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
– <b>inna forma wychowania przedszkolnego w tym:</b>	
a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
– <b>oddziały przedszkolne tym:</b>	
a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
– <b>szkoły podstawowe w tym:</b>	
a) liczba uczniów klas I,II,III	
b) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli w miesiącu ubiegłym -po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

<b>Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 dzień danego miesiąca:</b>	
– <b>przedszkole:</b>	
a) liczba uczniów przybyłych	
b) liczba pozostawania dni	
c) liczba uczniów ubytych	
d) liczba pozostawania dni	
– <b>inna forma wychowania przedszkolnego:</b>	
a) liczba uczniów przybyłych	
b) liczba pozostawania dni	
c) liczba uczniów ubytych	
d) liczba pozostawania dni	
– <b>oddziały przedszkolne:</b>	
a) liczba uczniów przybyłych	
b) liczba pozostawania dni	
c) liczba uczniów ubytych	
d) liczba pozostawania dni	
– <b>szkoły podstawowe:</b>	
a) liczba uczniów przybyłych: w tym klasa I-III	
b) liczba pozostawania dni	
c) liczba uczniów ubytych w tym klasa I-III	
d) liczba pozostawania dni	

5. Dane uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Dzierzkowice

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

6. Dane uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Dzierzkowice

I.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej dotowanej jednostki)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXIII/225/2022  
Rady Gminy Dzierzkowice  
z dnia 25 listopada 2022r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Przekazać w terminie:

- 31 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zakończenia działalności

## Wójt Gminy Dzierzkowice

### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dzierzkowice

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego (*wybrać właściwe*):

.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. .... r. do ..... r.,

b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub internatu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Dzierzkowice - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>liczba uczniów</i>	<i>nazwa gminy</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Kwota faktycznych wydatków kształcenia specjalnego, pokrytych z dotacji na to kształcenie	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub osoby reprezentującej osobę  
prawną – organu prowadzącego)*

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęćka upoważnionego  
pracownika organu dotującego