



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 6626

UCHWAŁA NR L/302/2022 RADY GMINY KOŃSKOWOLA

z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 t.j.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Końskowola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Końskowola

Radosław Barzenc

Załącznik do uchwały Nr L/302/2022
Rady Gminy Końskowola
z dnia 25 listopada 2022 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, stanowi dokument określający, w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Końskowola z organizacjami pozarządowymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 t.j.);
2. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
3. dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 t.j.);
4. zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w programie, zlecone przez Gminę;
5. podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
6. Programie – rozumie się przez to niniejszy program;
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Końskowola;
8. GRDPP – należy rozumieć Gminą Radę Działalności Pożytku Publicznego powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
9. komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
10. stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres <http://konskowola.info.pl/>.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu.**

§ 3. Celem głównym Roczno Programu poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Końskowola oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 2) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
- 3) zwiększenie partycypacji mieszkańców w kształtowaniu polityki Gminy;

- 4) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem, a podmiotami programu;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub są realizowane w inny sposób;
- 6) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 7) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 8) zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi;
- 9) wspieranie podmiotów programu w realizacji ważnych celów społecznych;
- 10) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu we współrealizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości: oznacza, że organy Gminy współpracują z podmiotami programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron: organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami programu;
- 3) partnerstwa: Gmina traktuje podmioty programu, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od podmiotów programu aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności: Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) uczciwej konkurencji: Gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty programu przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności: Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z podmiotami programu były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy.

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Końskowola i podmiotów programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Końskowola oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe działań realizowanych przez podmioty programu;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i podmiotów programu w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Końskowola;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 7. Współpraca Gminy Końskowola z podmiotami programu odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy Końskowola z podmiotami programu zalicza się :

- 1) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie podmiotom programu realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie Gminy Końskowola oraz podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Wójta oraz organizacji;
- 4) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) inicjowanie, współorganizowanie szkoleń, konferencji, festynów, jarmarków oraz spotkań okolicznościowych, akcji charytatywnych;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
- 8) włączenie podmiotów programu w proces współtworzenia programów oraz dokumentów strategicznych Gminy;
- 9) promowanie wizerunku podmiotów programu poprzez stronę internetową Gminy;
- 10) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu;
- 11) udostępnianie w miarę możliwości podmiotom programu sal urzędu na spotkania związane z realizacją zadań zleconych w ramach Roczego Programu;
- 12) udział podmiotów programu w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu, na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 10. Do priorytetowych zadań Gminy Końskowola w sferze pożytku publicznego należy:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - rozwijanie działań edukacyjnych poprzez integrację społeczeństwa z osobami niepełnosprawnymi;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) wspieranie obszaru ratownictwa i ochrony ludności;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 8) wspieranie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
- 10) wypoczynek dzieci i młodzieży.

**Rozdział 7.
Okres realizacji programu.**

§ 11. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

**Rozdział 8.
Sposób realizacji programu.**

§ 12. 1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) przeprowadzenie otwartych konkursów ofert i zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenie zadań podmiotom programu w trybie pozakonkursowym;
- 3) współpracę pozafinansową Gminy z podmiotami programu na zasadach określonych w Rocznym Programie.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt Gminy Końskowola w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, a w szczególności ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowych oraz wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji;
- 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 3) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Końskowola w zakresie wynikającym z art. 41i ust. 1 ustawy;

3. Realizację Roczno Programu ze strony Gminy koordynuje Referat Organizacyjno- Prawny pod względem merytorycznym oraz jednostki organizacyjne Gminy.

**Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

§ 13. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 265 000 zł.

**Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu.**

§ 14. W sprawozdaniu z realizacji Programu będą uwzględnione poniżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba ofert złożonych w poszczególnych konkursach, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, które wpłynęły od podmiotów programu;
- 3) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych poszczególnym podmiotom Programu;
- 4) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 5) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 6) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym z na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 7) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe;
- 8) liczba ogłoszonych konkursów ofert;

9) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty programu i Gminę.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji.

§ 15. 1. Prace nad przygotowaniem Roczno Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjno- Prawny Urzędu Gminy.

2. Przygotowanie Roczno Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Roczno Programu;
- 3) skierowanie projektu Roczno Programu do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Końskowola, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zgodnie § 4 uchwały Nr LIII/ 248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty programu podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 16. 1. Celem oceny ofert konkursowych Wójt, adekwatnie do przedmiotu konkursu, zarządzeniem powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ustawy.

2. W pracach komisji konkursowej biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, które są wyłaniane w następującym trybie:

- 1) Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt każdorazowo przeprowadza nabór na członków komisji konkursowej;
- 2) Nabór, o którym mowa w pkt. 1 odbywa się w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy;
- 3) Do ogłoszenia o naborze dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
- 4) Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać termin naboru członków Komisji oraz warunki formalne, jakie powinni spełniać kandydaci;
- 5) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłoszonego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Wójtowi kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
 - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty na realizację zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym;
- 6) w uzasadnionych przypadkach Wójt może przeprowadzić nabór uzupełniający.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

4. Przewodniczący komisji konkursowej wybierany jest spośród członków komisji.

5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 17. 1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów, w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny określonych w stosownym zarządzeniu Wójta.

2. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.

3. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega umieszczeniu na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składanie wyjaśnień.

8. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.

11. Protokół, w którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Wójtowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

12. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzi Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu Gminy.

§ 18. 1. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

§ 19. 1. Wyniki konkursu niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznaných środków publicznych.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe.

§ 20. 1. Projekt Programu powstał w oparciu o Program współpracy na rok 2022 z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych z organizacjami i Gminną Radą Pożytku Publicznego.

2. Za przygotowanie projektu Programu był odpowiedzialny Referat Organizacyjno- Prawny Urzędu Gminy Końskowola.

3. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr LIII/ 248/10 Rady Gminy Końskowola z dnia 13 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje projektu Programu odbyły się od 26 października 2022 r. do 10 listopada 2022 r. Konsultacje miały formę pismnego wyrażenia opinii dotyczącej przedmiotu konsultacji.

5. Informacja o wynikach konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczona została na tablicy informacyjnej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.