



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 stycznia 2023 r.

Poz. 166

### **POROZUMIENIE NR TR.7240.6.2022.ARS1 PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 30 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Biała Podlaska od Gminy Biała Podlaska zadania z zakresu lokalnego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 4 i art 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343), uchwały nr XXXIX/316/2022 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Biała Podlaska, a Gminą Miejską Biała Podlaska na powierzenie Gminie Miejskiej Biała Podlaska zadania publicznego w zakresie organizacji lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Biała Podlaska oraz uchwały nr XLVI/128/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Biała Podlaska od Gminy Biała Podlaska zadania z zakresu lokalnego transportu zbiorowego zostaje zawarte Porozumienie międzygminne zwane dalej „Porozumieniem” pomiędzy: Gminą Miejską Biała Podlaska, zwaną dalej „Miastem” lub „Organizatorem” reprezentowaną przez: Pana Michała Litwiniuka – Prezydenta Miasta Biała Podlaska przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Biała Podlaska – Pani Marty Mirończuk, a Gminą Biała Podlaska, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez: Pana Wiesława Panasiuka – Wójta Gminy Biała Podlaska przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Biała Podlaska – Pana Krzysztofa Radzikowskiego, zwanymi dalej Stronami Porozumienia, o następującej treści:

#### **§ 1. Strony Porozumienia ustalają, że :**

- 1) Organizatorem transportu zbiorowego na obszarze Gminy będzie Miasto, z zastrzeżeniem § 3 i § 4 Porozumienia;
- 2) Miasto realizować będzie powierzone zadanie przez operatora tj. Miejski Zakład Komunikacyjny w Białej Podlaskiej Sp. z o.o. zwany dalej MZK lub Operatorem z siedzibą przy ul. Brzegowa 2, 21-500 Biała Podlaska, z którym Miasto posiada zawartą umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) ceny biletów, zwolnienia z ulg i opłaty dodatkowe ustala Miasto;
- 4) na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez MZK obowiązują „Przepisy porządkowe w środkach publicznego transportu zbiorowego w mieście Biała Podlaska” zatwierdzone przez Miasto.

#### **§ 2. 1. Gmina ustala na swoim obszarze:**

- 1) zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych;
- 2) przebieg linii komunikacyjnych, ilość kursów, usytuowanie przystanków;
- 3) wykaz przystanków komunikacyjnych udostępnionych Operatorowi;
- 4) rozkłady jazdy na liniach komunikacyjnych w swoich granicach administracyjnych, w uzgodnieniu z Miastem;

2. Zmiany w ciągu roku dotyczące zakresu świadczonych usług przewozowych mogą nastąpić:

- 1) w uzgodnieniu, na wniosek każdej ze stron Porozumienia;
- 2) po określeniu przez Miasto kosztów i zawarciu lub zmianie umowy, o której mowa w § 8 ust. 3.

**§ 3. 1.** Gmina ustala na swoim obszarze:

- 1) zakres usług komunikacyjnych stosownie do potrzeb mieszkańców i możliwości finansowych;
- 2) przebieg linii komunikacyjnych, ilość kursów, usytuowanie przystanków;
- 3) wykaz przystanków komunikacyjnych udostępnionych Operatorowi;
- 4) rozkłady jazdy na liniach komunikacyjnych w swoich granicach administracyjnych, w uzgodnieniu z Miastem;

2. Zmiany w ciągu roku dotyczące zakresu świadczonych usług przewozowych mogą nastąpić:

- 1) w uzgodnieniu, na wniosek każdej ze stron Porozumienia;
- 2) po określeniu przez Miasto kosztów i zawarciu lub zmianie umowy, o której mowa w § 8 ust. 3.

**§ 4.** Gmina we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się na swoim terenie administracyjnym do

- 1) utrzymania przystanków komunikacyjnych, remontu, konserwacji i naprawy wiat oraz słupków przystankowych;
- 2) wyposażenia wg potrzeb przystanków w wiaty przystankowe.

**§ 5.** Miasto jako organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia regularnego i zgodnego z ustalonym rozkładem jazdy przewozu pasażerów;
- 2) zorganizowania obsługi linii komunikacyjnych przez tabor sprawny technicznie, właściwie oznakowany i czysty;
- 3) ustalenia sposobu dystrybucji biletów;
- 4) zapewnienia kontroli biletów;
- 5) ustalenia taryf przewozu osób, bagażu i zwierząt, w tym uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych;
- 6) ustalenia rozkładów jazdy na liniach komunikacyjnych w ramach zadania określonego w § 1 z uwzględnieniem opinii Gminy;
- 7) wywieszania i uzupełniania rozkładów jazdy, i innych informacji dla pasażerów na przystankach;
- 8) oceny i kontroli realizacji usług świadczonych przez MZK.

**§ 6. 1.** Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zmianę tras i niewykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg przebiegających na obszarze Gminy.

2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami tzw. siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki, blokady dróg, powódź, awarie itp.) Miasto może wprowadzić czasowe zmiany rozkładów jazdy, tras linii komunikacyjnych, lokalizacji przystanków, zawieszać linie bez konieczności uzgadniania tych kwestii z Gminą. Powiadomienie Gminy o powyższych poczynaniach (spowodowanych siłą wyższą) nie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Porozumienia.

**§ 7.** Wpływy ze sprzedaży biletów są przychodem Operatora.

**§ 8. 1.** Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów zadania określonego w § 1, uiszczając na rzecz Miasta dotację celową.

2. Roczna wysokość kosztów o których mowa w ust. 1, będzie zależna od kosztów funkcjonowania linii komunikacyjnych na terenie Gminy.

3. Na każdy rok rozliczeniowy zawarta będzie przez Miasto z Gminą umowa o udzielenie dotacji celowej, która regulować będzie wykonanie zawartego pomiędzy stronami Porozumienia międzygminnego.

4. Najpóźniej do dnia 15 sierpnia, danego roku kalendarzowego Gmina przedłoży Miastu zapotrzebowanie na usługę przewozową w roku następnym.

5. Najpóźniej do dnia 15 września danego roku kalendarzowego Miasto przedstawi Gminie prognozowaną kalkulację kosztów usługi przewozowej na obszarze Gminy w roku następnym.

6. Gmina do dnia 30 września danego roku kalendarzowego dokona uzgodnienia z Miastem w formie pisemnej prognozowanych kosztów usługi przewozowej, które zostaną zaplanowane w budżecie Gminy na rok następny.

7. Zasady rozliczenia Gminy w kosztach realizacji zadania na każdy rok rozliczeniowy zostaną określone w odrębnej umowie, o której mowa w ust. 3.

**§ 9. 1.** Miasto nie może przeznaczyć otrzymanych w ramach umowy, o której mowa w § 8 ust. 3 środków finansowych na inny cel, niż określony w § 1 Porozumienia.

2. W związku z faktem, iż ostateczne rozliczenie usług wynikających z wykonania zadania określonego w § 1 za dany rok możliwe jest dopiero po jego zakończeniu oraz po przeprowadzeniu weryfikacji rekompensaty, mającej na celu ustalenie ostatecznej wysokości należności dla Operatora z tytułu realizacji publicznego transportu zbiorowego Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Gmina zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Miasta kwoty niedopłaconej rekompensaty, przy czym przez niedopłatę w usłudze przewozowej za rok obrachunkowy należy rozumieć różnicę pomiędzy kwotą wpłaconą przez Gminę dotacji w roku obrachunkowym, a kwotą należną obliczoną jako iloczyn ilości faktycznie wykonanych wozokilometrów w roku obrachunkowym w granicach administracyjnych Gminy i rzeczywistego kosztu wozokilometra za rok obrachunkowy;
- 2) Miasto zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Gminy części nadpłaconej rekompensaty, przy czym przez nadpłatę w usłudze przewozowej za rok obrachunkowy należy rozumieć różnicę pomiędzy kwotą wpłaconą przez Gminę dotacji w roku obrachunkowym, a kwotą należną obliczoną jako iloczyn ilości faktycznie wykonanych wozokilometrów w roku obrachunkowym w granicach administracyjnych Gminy i rzeczywistego kosztu wozokilometra za rok obrachunkowy;
- 3) podstawą do określenia wysokości nadpłaty lub niedopłaty będzie weryfikacja rekompensaty przedstawiona przez Operatora zgodnie z zawartą umową z tytułu świadczenia przewozów w publicznym transporcie zbiorowym, w terminie do końca lutego roku następującego po roku, którego roczne rozliczenie rekompensaty dotyczy;
- 4) weryfikacja przez Organizatora wysokości rocznej rekompensaty i zakończenie rocznego rozliczenia rekompensaty powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż do 30 czerwca roku następującego po roku, którego roczne rozliczenie dotyczy.

3. Zapłata należności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nastąpi w terminie do 21 dni od dnia zakończenia weryfikacji rekompensaty, zaakceptowania jej wysokości i wystawienia przez Miasto stosownego dokumentu księgowego

4. W przypadku gdyby zapłata należności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, musiała zostać poprzedzona zmianą uchwały budżetowej jednej ze Stron Porozumienia, jest ona zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą Stronę. W takim wypadku zapłata, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nastąpi nie później niż w terminie 90 dni od dnia zakończenia weryfikacji rekompensaty i zaakceptowania jej wysokości.

**§ 10.** Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

**§ 11.** Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszego Porozumienia za uprzednim sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 12.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.** Z dniem rozpoczęcia obowiązywania niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie międzygminne nr 1/2015 z dnia 31 sierpnia 2015 r. zawarte pomiędzy Miastem, a Gminą w sprawie lokalnego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r., poz. 4782).

**§ 14. 1.** Wszelkie sprawy, jakie mogą wynikać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, Ustawy prawo przewozowe.

§ 15. Porozumienie sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 16. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

Prezydent Miasta Biała  
Podlaska

**Michał Litwiniuk**

Skarbnik Miasta Biała  
Podlaska

**Marta Mirończuk**

Wójt Gminy Biała Podlaska

**Wiesław Panasiuk**

Skarbnik Gminy Biała  
Podlaska

**Krzysztof Radzikowski**