



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 maja 2023 r.

Poz. 3343

UCHWAŁA NR L/277/2023 RADY MIEJSKIEJ W LUBYCZY KRÓLEWSKIEJ

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Lubycza Królewska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.) Rada Miejska w Lubyczy Królewskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania w formie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Lubycza Królewska, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W budżecie Gminy Lubycza Królewska wyodrębnia się środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zwaną dalej pomocą zdrowotną.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Lubyczy Królewskiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubyczy Królewskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Lewko

Załącznik do uchwały Nr L/277/2023
Rady Miejskiej w Lubyczy Królewskiej
z dnia 26 kwietnia 2023 r.

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubycza Królewska

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy,
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym zadania Komisji Zdrowotnej.

§ 2.

1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Lubycza Królewska, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie w uchwale budżetowej Rada Miejska w Lubyczy Królewskiej.

Rozdział 2.

Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 3.

Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są:

- 1) nauczyciele korzystający z opieki zdrowotnej zatrudnieni w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubycza Królewska,
- 2) nauczyciele emeryci i renciści, wywodzący się z tych szkół i placówek oświatowych bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej w związku z:
 - 1) ciężką lub przewlekłą chorobą,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatorium,
 - 3) długotrwałą rehabilitacją, w tym związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową,
 - 4) koniecznością zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego.
2. Świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej obejmuje refundację całości lub części poniesionych kosztów:

- 1) specjalistycznego leczenia, w tym korzystania z konsultacji lekarza specjalisty, wykonywania na podstawie skierowania specjalistycznych badań diagnostycznych lub zabiegów medycznych;
 - 2) opieki nad chorym w domu, w tym zapewnienia dodatkowej opieki, korzystania z usług pielęgnacyjno- opiekuńczych;
 - 3) zakupu leków zleconych przez lekarza związanych z procesem leczenia;
 - 4) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza lub osobę uprawnioną (w tym – nie częściej niż raz na 3 lata: szkielek korekcyjnych, aparatów słuchowych oraz protez).
3. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od możliwości finansowych funduszu zdrowotnego, określonych liczbą pozytywnie rozpatrzonych wniosków i wysokości kosztów ponoszonych na leczenie przez nauczycieli.
4. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenie będzie przyznane częściowo lub nie będzie przyznane.

Rozdział 3.

Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 5.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest:
 - 1) złożenie przez nauczyciela wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) dołączenie do wniosku:
 - a) aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę (zawierające określenie choroby, stosowane leczenie i wskazania dotyczące zdiagnozowanego schorzenia), wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce od daty złożenia wniosku,
 - b) imiennie wystawionych rachunków lub faktur za świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2,
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej.
2. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w wysokości do 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nauczycielowi może zostać przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w formie zasiłku pieniężnego przyznawane będą w danym roku budżetowym do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział 4.

Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 6.

1. Wnioski wraz z dokumentacją, o których mowa w § 5 ust. 1 należy składać do Burmistrza Lubyczy Królewskiej, nie później niż do 30 września danego roku.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania oraz wysokość świadczenia pomocy zdrowotnej podejmuje Burmistrz Lubyczy Królewskiej w terminie do 31 października danego roku, po zasięgnięciu opinii powołanej Komisji Zdrowotnej.
3. W drodze zarządzenia Burmistrz Lubyczy Królewskiej powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
 - a) jeden przedstawiciel organu prowadzącego – jako Przewodniczący Komisji,
 - b) jeden pracownik urzędu gminy ds. oświaty,
 - c) po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych.
4. Posiedzenie Komisji Zdrowotnej zwołuje przewodniczący.
5. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym odpowiednio dokumentuje się i uzasadnia swoją opinię oraz zawiera propozycję przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej.
7. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubyczy Królewskiej, ul. Kolejowa 1, 22-680 Lubycza Królewska osobiście lub pocztą na ww. adres, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.”
8. O swojej decyzji określonej w ust. 2 Burmistrz Lubyczy Królewskiej informuje wnioskodawcę w formie pisemnej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
11. W przypadku niezuzupełnienia braków w terminie, o którym mowa w ust. 9 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie.

§ 7.

Wypłata udzielonej pomocy zdrowotnej dokonywana jest na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia jego przyznania przez Burmistrza Lubyczy Królewskiej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubycza Królewska.

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon

.....

Szkoła, w której nauczyciel jest/był zatrudniony

.....

Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną:

.....

Nazwa banku

.....

Właściciel konta

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- aktualne zaświadczenie lekarskie

dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (liczba dokumentów)

- inne (wymienić jakie):

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie przez dyrektora

faktu zatrudnienia nauczyciela oraz nieobecności w pracy w związku z chorobą

Pan/i

.....

Jest zatrudniony/a

.....

W wymiarze

.....

Był/a nieobecny/a z powodu choroby w okresie

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Opinia komisji

Wraz z proponowaną kwotą zasiłku zdrowotnego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Decyzja Burmistrza

Przyznaję/ nie przyznaję* pomoc zdrowotną Pani/Panu
w wysokości słownie
..... złotych

.....
miejsowość, data

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Kluczula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Lubyczy Królewskiej , ul. Kolejowa 1 22-680 Lubycza Królewska tel. 84 6617002 e-mail gmina@lubycza.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@lubycza.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanej pomocy zdrowotnej tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust 2 lit b RODO) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Gminy Lubycza Królewska usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.