



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 3847

UCHWAŁA NR XLV/288/23 RADY MIEJSKIEJ W OSTROWIE LUBELSKIM

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania przez Gminę Ostrów Lubelski dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Miejska w Ostrowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Ostrów Lubelski mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku.

3. Dotacje z budżetu Gminy Ostrów Lubelski mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Ostrów Lubelski;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski.

4. Dotacje mogą być udzielane w wysokości do 98 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, ale nie więcej niż do kwoty 1 000 000 zł na jeden zabytek.

5. Wysokość środków na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 określa Rada Miejska w Ostrowie Lubelski w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) wskazanie wnioskodawcy;
- b) wskazanie zabytku z określeniem miejsca jego położenia;
- c) dokument wskazujący tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;

- d) określenia zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma być przyznana dotacja;
- e) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- f) fotograficzną dokumentację zabytku;
- g) wnioskowaną kwotę dotacji;
- h) termin rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- i) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- j) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym. W przypadku realizacji zadania w formule "zaprojektuj i wybuduj" wnioskodawca do wniosku dołącza Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów;
- k) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowiącą pomoc w ramach pomocy de minimis, będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 roku.

5. Do udzielenia dotacji podmiotowi, o którym mowa w ust. 4 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacji udziela Rada Miejska w Ostrowie Lubelskim w drodze uchwały.

2. Uchwała określa:

- a) podmiot, któremu zostaje udzielona dotacja;
- b) zabytek objęty pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi, na które zostaje udzielona dotacja;
- c) rodzaje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które zostaje udzielona dotacja;
- d) kwotę udzielonej dotacji.

3. Dotacja udzielona przez Radę Miejską w Ostrowie Lubelskim może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 są udzielane do wysokości środków określonych w uchwale budżetowej, po zawarciu umowy z wnioskodawcą.

§ 4. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ostrowa Lubelskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kazimierz Kosiak

Załącznik do Uchwały Nr XLV/288/23
Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim
z dnia 31 maja 2023 roku

.....
Wnioskodawca

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski

WNIOSEK
o udzielenie w.....roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym
na terenie gminy Ostrów Lubelski

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
<i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, ekspozycji lub przechowywania). a dla zabytków ruchomych miejsce</i>	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
NIP	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy <i>należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców.</i>	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	

Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne* *należy wpisać właściwe	
Nr Księgi Wieczystej	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Krótki opis zabytku - czas powstania, przebudowy, etc	
5. Opis stanu zachowania zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH A . ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT**1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku****2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku****C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /Fakultatywnie/****IV. UZYSKANE POZWOLENIA**

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter przeprowadzonych prac			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

<i>Źródła finansowania*</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (w%)</i>

Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu Samorządu Województwa Lubelskiego			
Środki pozyskane z budżetu Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane z budżetu			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem			
* jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”			
VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA			

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadani		Kwota			(miesiąc, rok)

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU

w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych*

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

*jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać „nie dotyczy”

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Ostrowa Lubelskiego moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

Ostrów Lubelski, dnia.....

.....
/podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	Tak
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)	
2	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	
3	Pozwolenie lubelskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
4	Decyzja - pozwolenie na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa)	
5	Dokument, poświadczający prawo osoby/ osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
6	Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania	
7	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę	
8	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem	
9	Zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie w rybołówstwie, jakie wnioskujący otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub też oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy	
10	Informacja określona w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	
11	Program Funkcjonalno-Użytkowy	

Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

UWAGA!

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.