



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 czerwca 2023 r.

Poz. 3901

UCHWAŁA NR LXIX/323/2023 RADY GMINY NOWODWÓR

z dnia 1 czerwca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na obszarze Gminy Nowodwór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na obszarze Gminy Nowodwór.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Nowodwór może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku – wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków – znajdującym się na terenie gminy.

2. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie nakładów koniecznych – w rozumieniu art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

3. Dotacja może być przydzielona do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Nowodwór na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 3. O dotację może ubiegać się każdy podmiot, który spełnia warunki określone w art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.). 3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 5. 1. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 80 % nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, jeżeli:

- a) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- b) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby jego zniszczenia lub degradacji.

3. Wysokość dotacji udzielonej – jednocześnie przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, powiat, Gminę Nowodwór i inne źródła finansowania – na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku objętym wnioskiem, określa art. 82 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na przeprowadzenie przy zabytku prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych składa się do Wójta Gminy Nowodwór.

2. Termin składania wniosków wyznacza Wójt Gminy Nowodwór, ogłaszając w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 dla wniosku złożonego osobiście lub wysłanego za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego, decyduje data wpływu tego wniosku do Urzędu Gminy Nowodwór.

4. Jeżeli kwota, przeznaczona w budżecie Gminy Nowodwór w danym roku budżetowym na dotacje, nie pozwala na pozytywne rozpatrzenie wszystkich prawidłowo złożonych wniosków, w pierwszej kolejności przyznaje się dotacje na zabytki posiadające najważniejsze znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku składa się wraz z kompletem załączników.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

- 1) nazwę zabytku,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków, karcie adresowej gminnej ewidencji zabytków,
- 3) adres zabytku,
- 4) nazwę zadania,
- 5) dane dotyczące wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwę, adres zamieszkania/adres siedziby, nazwa i nr rejestru, data wpisu do rejestru/ewidencji, dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, nazwa banku i nr konta bankowego),
- 6) informację wnioskodawcy o tytule prawnym do zabytku,
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach,
- 8) informacje o zakresie prac i robót (zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości prac lub robót oraz termin ich realizacji),
- 9) koszt realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania,
- 10) informację o decyzjach nakazowych, zaleceniach wydanych przez organy ochrony zabytków lub organy architektoniczno – budowlane w okresie 5 lat od złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 11) oświadczenie o statusie podatnika VAT.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, należy załączyć następujące dokumenty:

1) w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:

- a) informację o wnioskach o udzielenie dotacji, skierowanych do innych podmiotów,
- b) oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku i załącznikach ze stanem faktycznym oraz o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac lub robót planowanych do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji,
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- d) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
- e) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty, lub zaświadczenie wydane przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie,
- f) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót lub innego uzgodnienia przewidzianego przepisami prawa,
- g) kopię ważnego pozwolenia na budowę,
- h) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę,
- i) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót (w kwotach netto i brutto) sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i wnioskodawcę,
- j) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan;

2) w przypadku zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków:

- a) informację o wnioskach o udzielenie dotacji, skierowanych do innych podmiotów,
- b) oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku i załącznikach ze stanem faktycznym oraz o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowym zapewniającymi prawidłową obsługę prac lub robót planowanych do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji,
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- d) dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
- e) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót lub innego uzgodnienia przewidzianego przepisami prawa,
- f) kopię ważnego pozwolenia na lub kopię zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu organu administracji architektoniczno – budowlanej zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo budowlane,
- g) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie lub uzgodnienie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę lub zaświadczenie, o którym mowa w lit. f,
- h) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót (w kwotach netto i brutto) sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, podpisany przez osobę wykonującą kosztorys i wnioskodawcę;
- i) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan.

§ 8. 1. Dotacje na wniosek Wójta Gminy przyznaje Rada Gminy Nowodwór odrębną uchwałą.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z dotowanym.

§ 9. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót,
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowodwór.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Janiszek