



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 czerwca 2023 r.

Poz. 4016

UCHWAŁA NR LVIII/324/23 RADY GMINY WOJCIECHÓW

z dnia 26 maja 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Wojciechów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw, Rada Gminy Wojciechów uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Uchwala się Statut Sołectwa Góra, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwala się Statut Sołectwa Halinówka, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Uchwala się Statut Sołectwa Ignaców, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Uchwala się Statut Sołectwa Łubki, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Uchwala się Statut Sołectwa Łubki - Kolonia, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Uchwala się Statut Sołectwa Łubki - Szlachta, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Uchwala się Statut Sołectwa Maszki, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Uchwala się Statut Sołectwa Maszki k. Wojciechowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Uchwala się Statut Sołectwa Miłocin, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Uchwala się Statut Sołectwa Nowy Gaj, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
11. Uchwala się Statut Sołectwa Palikije Pierwsze, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Uchwala się Statut Sołectwa Palikije Drugie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
13. Uchwala się Statut Sołectwa Sporniak, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały.
14. Uchwala się Statut Sołectwa Stary Gaj, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.
15. Uchwala się Statut Sołectwa Stasin, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.
16. Uchwala się Statut Sołectwa Szczuczki, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały.

17. Uchwała się Statut Sołectwa Szczuczki VI Kolonia, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały.

18. Uchwała się Statut Sołectwa Wojciechów cz. I, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały.

19. Uchwała się Statut Sołectwa Wojciechów cz. II, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały.

20. Uchwała się Statut Sołectwa Wojciechów – Kolonia Piąta, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszej uchwały.

21. Uchwała się Statut Sołectwa Wojciechów – Kolonia Pierwsza, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/22/2003 Rady Gminy Wojciechów z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie nadania Statutów jednostkom pomocniczym gminy Wojciechów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Michał Sumiński

ZAŁĄCZNIK nr 1

Statut Sołectwa Góra

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Góra obejmuje obszar miejscowości Góra.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Góra działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 2

Statut Sołectwa Halinówka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Halinówka jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Halinówka obejmuje obszar miejscowości Halinówka.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Halinówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.

2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 3

Statut Sołectwa Ignaców

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Ignaców jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Ignaców obejmuje obszar miejscowości Ignaców.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Ignaców działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 4

Statut Sołectwa Łubki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Łubki jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Łubki obejmuje obszar miejscowości Łubki.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Łubki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokolowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 5

Statut Sołectwa Łubki-Kolonia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Łubki-Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Łubki-Kolonia obejmuje obszar miejscowości Łubki-Kolonia.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Łubki-Kolonia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 6

Statut Sołectwa Łubki-Szlachta

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Łubki-Szlachta jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Łubki-Szlachta obejmuje obszar miejscowości Łubki-Szlachta.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Łubki-Szlachta działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 7

Statut Sołectwa Maszki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Maszki jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Maszki obejmuje obszar miejscowości Maszki.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Maszki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokolowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 8

Statut Sołectwa Maszki k. Wojciechowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Maszki k. Wojciechowa jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Maszki k. Wojciechowa obejmuje obszar miejscowości Maszki k. Wojciechowa.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Maszki k. Wojciechowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 9

Statut Sołectwa Miłocin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Miłocin jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Miłocin obejmuje obszar miejscowości Miłocin.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Miłocin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 10

Statut Sołectwa Nowy Gaj

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Nowy Gaj jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Nowy Gaj obejmuje obszar miejscowości Nowy Gaj.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Nowy Gaj działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.

2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 11

Statut Sołectwa Palikije Pierwsze

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Palikije Pierwsze jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Palikije Pierwsze obejmuje obszar miejscowości Palikije Pierwsze.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Palikije Pierwsze działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 12

Statut Sołectwa Palikije Drugie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Palikije Drugie jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Palikije Drugie obejmuje obszar miejscowości Palikije Drugie.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Palikije Drugie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 13

Statut Sołectwa Sporniak

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Sporniak jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Sporniak obejmuje obszar miejscowości Sporniak.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Sporniak działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 14

Statut Sołectwa Stary Gaj

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Stary Gaj jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Stary Gaj obejmuje obszar miejscowości Stary Gaj.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Stary Gaj działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 15

Statut Sołectwa Stasin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Stasin jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Stasin obejmuje obszar miejscowości Stasin.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Stasin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokolowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 16

Statut Sołectwa Szczuczki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Szczuczki jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Szczuczki obejmuje obszar miejscowości Szczuczki.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Szczuczki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 17
Statut Sołectwa Szczuczki VI Kolonia

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Szczuczki VI Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Szczuczki VI Kolonia obejmuje obszar miejscowości Szczuczki VI Kolonia.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Szczuczki VI Kolonia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.

2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 18

Statut Sołectwa Wojciechów cz. I

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wojciechów cz. I jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Wojciechów cz. I obejmuje obszar miejscowości Cyganówka, Romanówka, Wojciechów od nr 1 do nr 77.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wojciechów cz. I działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.

2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 19

Statut Sołectwa Wojciechów cz. II

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wojciechów cz. II jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo Wojciechów cz. II obejmuje obszar miejscowości Tomaszówka, Wojciechów od nr 78 do końca numeracji.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wojciechów cz. II działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 20
Statut Sołectwa Wojciechów – Kolonia Piąta

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wojciechów – Kolonia Piąta jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Wojciechów – Kolonia Piąta obejmuje obszar miejscowości Wojciechów – Kolonia Piąta.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wojciechów – Kolonia Piąta działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.

2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK nr 21
Statut Sołectwa Wojciechów – Kolonia Pierwsza

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Wojciechów – Kolonia Pierwsza jest jednostką pomocniczą Gminy Wojciechów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Wojciechów – Kolonia Pierwsza obejmuje obszar miejscowości Wojciechów – Kolonia Pierwsza.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wojciechów – Kolonia Pierwsza działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Wojciechów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;

- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest "Zebranie Wiejskie", zwane dalej Zebraniem.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.
3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.
4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6.

1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.
2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.
3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:
 - 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;
 - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
 - 3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;
 - 4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;
 - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;
 - 7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8.

1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;
 - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz planowany porządek.
5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9.

1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.
4. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11.

1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.
6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.
7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.
9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.
10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.
12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Sołtysa należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
 - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
 - 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
 - 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
 - 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;
 - 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
 - 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
 - 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
 - 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
 - 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15.

1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołecka stale współdziała z Sołtysem.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.
4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.
5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18.

1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.
2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.
2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22.

1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią Gminy.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.
4. Głosowanie na członków rady sołectkiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków "X" przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.
5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.
6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) śmierci.
 - 3) odwołania przez zebranie wiejskie
2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.
3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25.

1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może wystąpić:
 - 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27.

1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17. ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołecim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31.

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie

gminnym oraz ustawy o funduszu sołeckim sprawuje Rada Gminy Wojciechów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
4. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.
5. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.