



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 czerwca 2023 r.

Poz. 4170

POROZUMIENIE NR 595 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 11 marca 2022 r.

**w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu administracji rządowej,
polegającego na utworzeniu oraz prowadzeniu miejsc zakwaterowania na obszarze Powiatu, które będą
przeznaczone dla cudzoziemców z terenu Ukrainy
oraz udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa w 2022 r.**

zawarte w dniu 11 marca 2022 r. w Lublinie pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Lechem Sprawką, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Powiatem Janowskim zwanym dalej „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

Artura Pizonia – Starostę Powiatu Janowskiego

Michała Komackiego – Wicestarostę Powiatu Janowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu: Barbary Fuszary

na podstawie :

- art. 20, art. 22 pkt 2, art. 25 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 135),
- art. 14 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 26 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 267),
- art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1672),
- polecenia Wojewody Lubelskiego z dnia 24 lutego 2022 r., znak: PN-VII.0520.6.2022, zwanego dalej „Poleceniem”,

strony postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Przyjmującemu, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej, polegające na utworzeniu oraz prowadzeniu miejsc zakwaterowania na obszarze Powiatu Janowskiego, które będą przeznaczone dla cudzoziemców z terenu Ukrainy zwane dalej „zadaniem”.

§ 2. 1. Na realizację zadania Wojewoda przyznaje Przyjmującemu dotację celową z budżetu państwa, zwaną dalej „dotacją” w wysokości **6 840,00 zł** (słownie: sześć tysięcy osiemset czterdzieści zł 00/100) za okres od 24.02.2022 r. do 28.02.2022 r., według poniższego algorytmu:

- 1) liczba osób zakwaterowanych w okresie od 24.02.2022 r. do 09.03.2022 r. w danym dniu w powiecie x 120 zł x liczba dni w okresie,

2) liczba osób zakwaterowanych w okresie od 10.03.2022 r. do 25.03.2022 r. w danym dniu w powiecie x 40 zł x liczba dni w okresie.

2. Dotacja będzie przeznaczona na pokrycie kosztów, jakie powstaną u Przyjmującego od dnia wydania Polecenia, w związku z wykonaniem zadania w zakresie zorganizowania zakwaterowania dla cudzoziemców.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.).

4. Przyjmujący zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie rzeczowym w terminie od dnia 24.02.2022 r. do dnia 25.03.2022 r.

5. Przez wykonanie zadania rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego zadania oraz wykorzystanie dotacji.

6. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej niniejszym porozumieniem dotacji.

7. W przypadku, gdy całkowity koszt zadania ulegnie zmniejszeniu, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi.

8. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została przekazana, tj. dokonanie płatności z dotacji lub refinansowanie wydatków własnych, poniesionych na rzecz dostawców i innych podmiotów.

9. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 24.04.2022 r.

10. Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia 24.02.2022 r.

§ 3. 1. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Przyjmującego wskazany we wniosku o wypłatę dotacji, po złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie późniejszym niż na 5 dni kalendarzowych przed wskazanym we wniosku dniem przekazania dotacji.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przełanie kwoty dotacji do banku i na błędnie podany numer rachunku bankowego.

§ 4. 1. Przyjmujący zobowiązany jest złożyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w formie papierowej i elektronicznej sprawozdanie z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, zgodnie z § 2 ust. 9.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący dołącza załącznik - zestawienie kosztów, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego porozumienia.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednocześnie rozliczenie realizacji zadania.

4. Dowody księgowe dokumentujące poniesione przez Przyjmującego wydatki na realizację zadania powinny spełniać wymagania, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), tj. zawierać opis operacji, opis potwierdzający sprawdzenie faktur/rachunków pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzenie do wypłaty z określeniem klasyfikacji budżetowej, wskazaniem miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych, podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.

5. Na dowodzie księgowym dotyczącym poniesionych wydatków na realizację zadania powinien być opis o treści: Zakup związany z powierzeniem realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, polegającego na zorganizowaniu zakwaterowania dla cudzoziemców wraz z datą, pieczętą i podpisem osoby odpowiedzialnej za to wskazanie.

6. Wojewoda może zażądać dołączenia do rozliczenia kopii list płac (a w przypadku umów zlecenia listy zawierającej liczbę godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu, z wyszczególnieniem każdego dnia miesiąca, z podpisem zleceniobiorcy oraz potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę)/faktur/rachunków/innych dokumentów, kopii wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności na rzecz wykonawców, wydruków potwierdzających prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Kopie ww. dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Przyjmujący zobowiązuje się, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków nią sfinansowanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Przyjmujący zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 5. 1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontroli sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1, pod względem zgodności ze stanem faktycznym.

2. Przyjmujący zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Wojewody w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania.

§ 6. 1. Kwotę niewykorzystanej dotacji przekazanej niniejszym porozumieniem, Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić na rachunek Wydziału Finansów i Certyfikacji Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, NBP O/O Lublin Nr 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, zgodnie z § 2 ust. 9

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Wojewodę, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z realizacją zadania i jego finansowaniem.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224).

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

4. Nadzór i kontrola wykonania zadania będzie realizowana również poprzez analizę i zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w §4 ust. 1.

§ 8. 1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień porozumienia.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy przywołanej ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać z związku z niniejszym porozumieniem, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 10. 1. Osoby podpisujące niniejsze porozumienie oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

2. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Wojewody Lubelskiego oraz jeden dla Przyjmującego.

Starosta Powiatu Janowskiego

Artur Pizoń

Wojewoda Lubelski

Lech Sprawka

Wicestarosta Powiatu Janowskiego

Michał Komacki

Skarbnik Powiatu

Barbara Fuszara

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 595
Wojewody Lubelskiego
z dnia 11 marca 2022 r.

Do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

Wniosek o wypłatę w 2022 r. dotacji na realizację zadania z zakresu administracji rządowej, polegającego na utworzeniu oraz prowadzeniu miejsc zakwaterowania, na obszarze Powiatu, które będą przeznaczone dla cudzoziemców z terenu Ukrainy	
Przyjmujący	
Nr i data porozumienia/aneksu	
Kwota wynikająca z porozumienia o sfinansowanie realizowanego zadania (w zł)	
Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania (w zł)	
Nr rachunku bankowego	
Wnioskowana data przekazania dotacji	
Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek	

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

.....

.....

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej, polegającego na utworzeniu oraz prowadzeniu miejsc zakwaterowania na obszarze Powiatu, które będą przeznaczone dla cudzoziemców z terenu Ukrainy

zatwierdzam rozliczenie

dane kontaktowe:

Załącznik Nr 3 do porozumienia Nr 595
Wojewody Lubelskiego
z dnia 11 marca 2022 r.

Powiat:

Wybierz z listy

Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko, oraz stanowisko:

Telefon:

Email:

Liczba osobodni w okresie od 24.02.2022 r. do 9.03.2022 r.

Liczba osobodni w okresie od 10.03.2022 r.

Zestawienie poniesionych wydatków w związku utworzeniem oraz prowadzeniem miejsc zakwaterowania na obszarze Powiatu, które będą przeznaczone dla cudzoziemców z terenu Ukrainy wg stanu na 2022 r.

Lp.	Powiat	Kategoria wydatków			Wartość wykorzystanych towarów i usług w związku z utworzeniem oraz prowadzeniem miejsc zakwaterowania dla cudzoziemców z terenu Ukrainy (kwota brutto)	Data poniesienia pierwszego wydatku (dzień.miesiąc.rok)	Data poniesienia ostatniego wydatku (dzień.miesiąc.rok)
		Zakres wydatku	Rodzaj wydatku	Uszczegółowienie			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wybierz z listy	Razem:			0,00		
2	Wybierz z listy	Razem:			0,00		
3	Wybierz z listy	Wydatki związane z obsługą obiektu	Wyposażenie obiektu	Razem:	0,00		
4	Wybierz z listy			Łóżka, materace, pościel, koce, itp.			
5	Wybierz z listy			Krzesła i stoliki			
6	Wybierz z listy			Naczynia jednorazowe, ręczniki			
7	Wybierz z listy			Wyposażenie AGD (np. pralka, lodówka, czajnik)			
8	Wybierz z listy		Wyposażenie sanitarne	Razem:	0,00		
9	Wybierz z listy			Kosze na śmieci, mopy itp.			
10	Wybierz z listy			Worki na śmieci, ściereki, detergenty, środki do dezynfekcji			
11	Wybierz z listy		Usługi	Razem:	0,00		
12	Wybierz z listy			Sprzątanie			
13	Wybierz z listy			Wywóz śmieci			
14	Wybierz z listy		Media	Drobne naprawy			
15	Wybierz z listy			Razem:	0,00		
16	Wybierz z listy			Gaz			
17	Wybierz z listy			Energia elektryczna			
18	Wybierz z listy			Ogrzewanie			
19	Wybierz z listy			Woda, ścieki			
20	Wybierz z listy			Internet			
21	Wybierz z listy		Koszty zatrudnienia (umowy zlecenia, dodatki specjalne)	Razem:	0,00		
22	Wybierz z listy			Obsługa obiektu			
23	Wybierz z listy			Zapewnienie tłumacza			
24	Wybierz z listy		Paliwo, wykorzystane w celu zaopatrzenia obiektu				
25	Wybierz z listy		Pozyskanie obiektu	Razem	0,00		
26	Wybierz z listy			Dotacja dla JST			
27	Wybierz z listy			Najem obiektu od JST			
28	Wybierz z listy			Najem obiektu prywatnego (hotel, pensjonat)			
29	Wybierz z listy		Inne nie wymienione powyżej wydatki związane z obsługą obiektu (jakie?)	Najem innego obiektu			
30	Wybierz z listy			Razem	0,00		
31	Wybierz z listy						
32	Wybierz z listy						
33	Wybierz z listy						
34	Wybierz z listy	Wydatki związane z osobami zakwaterowanymi	Razem:		0,00		
35	Wybierz z listy		Wyżywienie	Razem:	0,00		
36	Wybierz z listy			Catering			
37	Wybierz z listy			Zakup niezbędnego wyżywienia			
38	Wybierz z listy			Zakup produktów żywnościowych			
39	Wybierz z listy			Ciepłe i zimne napoje			
40	Wybierz z listy		Artykuły higieny osobistej	Razem:	0,00		
41	Wybierz z listy			Mydło, papier toaletowy, podpaski, pampersy			
42	Wybierz z listy			Proszek do prania			
43	Wybierz z listy			Środki opatrunkowe			
44	Wybierz z listy		Inne nie wymienione powyżej wydatki związane z osobami zakwaterowanymi (jakie?)	Razem:	0,00		
45	Wybierz z listy						
46	Wybierz z listy						
47	Wybierz z listy						