



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 stycznia 2023 r.

Poz. 14

UCHWAŁA NR XXXVIII/211/22 RADY GMINY GARBÓW

z dnia 21 grudnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Garbów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 10, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), Rada Gminy Garbów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/96/12 Rady Gminy Garbów z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Garbów zmienionej: uchwałą Nr XXXIV/233/18 z dnia 28 września 2018 r. oraz uchwałą Nr XXXV/236/18 z dnia 18 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 5159) statut Młodzieżowej Rady Gminy Garbów stanowiący załącznik do uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Garbów

Piotr Adamczyk

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/211/22
Rady Gminy Garbów
z dnia 21 grudnia 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GARBÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Gminy Garbów.

§ 2

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Garbów;
- 2) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Garbów;
- 3) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Garbów;
- 4) Szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 5) Uczniu - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Garbów, który w roku przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady nie ukończy 18 lat, będącego uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 3

Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2.

§ 4

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

§ 5

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Garbów.

§ 6

Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Garbów”.

§ 7

1. 1.Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
2. 2.Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 8

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Garbów;

- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Garbów;
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 9

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;
- 6) ustalenie liczby, określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie komisji Młodzieżowej Rady, a także określenie ich zadań;
- 7) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 8) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Garbów poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 9) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady;
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 13) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy;
- 14) Składanie wniosków do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 10

Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 11

1. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
 - 2) 2 Wiceprzewodniczących;
 - 3) Sekretarza.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady,

bezwzględnią większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględnią większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nic uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 12

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
- 4) Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

§ 13

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium lub w miarę potrzeb, w terminie nie kolidującym z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Garbów i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

4. Kolejne sesje zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

5. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się, co najmniej na 5 dni przed terminem sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
 - 2) Przewodniczącego Rady Gminy;
 - 3) Wójta.
6. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
 7. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Młodzieżowej Rady lub Wójta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
 8. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
 9. Radni swoją obecność na sesji poświadczają własnoręcznym podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik do protokołu.
 10. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.
 11. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.
 12. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

§ 14

1. Młodzieżowa Rada może zgłosić wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do: Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy, stałych komisji Rady Gminy, poszczególnych radnych Rady Gminy.
2. Młodzieżowa Rada do wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej załącza projekt uchwały.
3. Projekt uchwały musi zawierać:
 - 1) tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne;
 - 4) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
 - 5) uzasadnienie.
4. Do projektu uchwały załącza się: uzasadnienie, w którym wskazuje się:
 - 1) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała;
 - 2) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały;
 - 3) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała.
5. Jeżeli wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w tej samej sprawie zgłoszony zostanie do więcej niż jednego podmiotu uprawnionego, Przewodniczący Rady decyduje, który podmiot jest właściwy do podjęcia inicjatywy.
6. Uprawniony podmiot kieruje projekt uchwały do Wójta celem zaopiniowania
7. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, 4 uprawniony podmiot, do którego zgłoszono wniosek, wzywa Młodzieżową Radę Gminy do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni.
8. Podmiot uprawniony, do którego Młodzieżowa Rada Gminy złożyła wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku:
 - 1) przekazuje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady celem dalszego procedowania zgodnie ze Statutem Gminy Garbów, albo
 - 2) pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przewodniczący Rady, do którego Młodzieżowa Rada Gminy zgłosiła wniosek o podjęcie

inicjatywy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku:

- 1) rozpoczyna procedowanie projektu uchwały zgodnie ze Statutem Gminy Garbów, albo
- 2) pisemnie odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej.

10. Odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga uzasadnienia.

11. Młodzieżowa Rada ma prawo wskazać swojego przedstawiciela do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy podczas prac komisji lub Rady nad zgłoszonym projektem uchwały.

§ 15

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisja Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady.

§ 16

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej. Zwykłą większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.
3. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
4. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
5. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 17

1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.
2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

§ 18

1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady i poszczególnych radnych Młodzieżowej Rady ze Statutem;
 - 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium;
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

§ 19

1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Wójt.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Wójtowi uchwały Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od ich podjęcia.
3. Wójt stwierdza nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w przypadku jej niezgodności z prawem, w terminie 30 dni od jej przedłożenia.

§ 20

1. Młodzieżowa Rada posiada swojego Opiekuna.
2. Zadaniem Opiekuna jest wspieranie Młodzieżowej Rady w jej działaniach, pomoc merytoryczna oraz zapewnienie przepływu informacji pomiędzy radą a organami gminy. Opiekun powinien brać udział w pracach rady i jej organów bez prawa głosu. .
3. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być osoba, która ukończyła 25 lat, budząca zaufanie wśród młodzieży oraz posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresu działania samorządu.
4. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
5. Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy może odwołać Rada Gminy:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady Gminy podjęty w trybie uchwały.

§ 21

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali obrad Rady Gminy. Sesje mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach ustalonych w porozumieniu z Wójtem.
2. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych.
3. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) uchwalony porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się";
 - 6) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
4. Protokół z poprzedniej sesji Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, które podlegają głosowaniu na sesji.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady

§ 22

1. Radnym może zostać mieszkaniec gminy Garbów, który w roku kandydowania kończy 13 lat i nie ukończy 18 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, z wyjątkiem z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają

ślubowanie: „**Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Garbów sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie**”. Radny może dodać słowa „**Tak mi dopomóż Bóg**”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 23

Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

§ 24

Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady;
- 5) przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 25

1. Mandat radnego wygasa z dniem zakończenia kadencji rady.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również na skutek:
 - 1) odwołania;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) śmierci;
 - 4) odmowy złożenia ślubowania bądź nie złożenia ślubowania na dwóch kolejnych sesjach Rady;
 - 5) wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 6) zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, jednakże w przypadku uzyskania mandatu przez ucznia ostatniej klasy mandat ten może być sprawowany do końca okresu kadencji Młodzieżowej Rady.
3. Radny może zrzec się mandatu w każdym czasie. Zrzeczenie się mandatu następuje w drodze pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Rezygnacja z pełnienia mandatu nie wymaga zatwierdzenia przez Młodzieżową Radę.
4. Wygaśnięcie mandatu na skutek okoliczności określonych w ust. 2 pkt. 3-6 stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, na najbliższej sesji od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
5. Radny może zostać odwołany przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów w

głosowaniu tajnym w przypadku wystąpienia:

- 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
 - 2) nienależytego wykonywania obowiązków.
6. Wniosek o odwołanie radnego z powodów, o których mowa w ust 5 musi poprzeć co najmniej 8 członków Młodzieżowej Rady.
7. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie odwołania radnego na najbliższej sesji po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 6.

Rozdział 4.

Obsługa administracyjno – biurowa i finansowanie Młodzieżowej Rady

§ 26

1. Wójt zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Urzędu Gminy Garbów.
2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Gminy.
3. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
4. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.
5. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:
 - a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem;
 - b) dojazdów komunikacją miejscową.
6. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.
7. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
8. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.
9. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust.2.
10. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Rozdział 5.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Garbów

§ 27

1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 28

1. Członkowie Młodzieżowej Rady są wybierani w pięciu okręgach wyborczych:
 - 1) Okręg Nr 1 Szkoła Podstawowa w Bogucinie, liczba wybieranych radnych – 2;
 - 2) Okręg Nr 2 Szkoła Podstawowa w Garbowie, liczba wybieranych radnych – 5;
 - 3) Okręg Nr 3 Szkoła Podstawowa w Leścach, liczba wybieranych radnych – 1;
 - 4) Okręg Nr 4 Szkoła Podstawowa w Przybysławicach, liczba wybieranych radnych – 5;
 - 5) Okręg Nr 5 Szkoła Podstawowa w Woli Przybysławskiej, liczba wybieranych radnych – 2.
2. Głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania odpowiadających okręgom wyborczym.

§ 29

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez uczniów, z wyjątkiem uczniów klas 1 – 4, w każdym z okręgów wyborczych.
2. Do Młodzieżowej Rady mogą kandydować uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Garbów oraz absolwenci tych szkół będący uczniami szkół średnich, którzy w roku kandydowania kończą 13 lat oraz nie kończą w roku kandydowania 18 lat, za wyjątkiem osób zawieszonych w prawach ucznia.

§ 30

Wójt zarządza wybory do Młodzieżowej Rady i ogłasza kalendarz wyborczy.

§ 31

1. Uczniowie zgłaszają swoje kandydatury na Radnych osobiście do właściwej Obwodowej Komisji Wyborczej.
2. Zgłoszenie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) adres zamieszkania, e-mail i/lub nr telefonu;
 - 4) nazwę szkoły, do której kandydat na radnego uczęszcza.
3. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym kandydata.
4. Wzór listy osób popierających kandydaturę wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 32

1. Zgłoszenia wraz z listami poparcia powinny zostać złożone w obwodowych komisjach wyborczych terminach określonych w kalendarzu wyborczym.
2. Lista kandydatów w formie obwieszczenia zostaje podana przez Obwodową Komisję Wyborczą do wiadomości w miejscu dostępnym na terenie szkoły w danym okręgu wyborczym, najpóźniej na 7 dni przed dniem przeprowadzenia wyborów.

§ 33

1. Wybory Młodzieżowej Rady przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta dla każdego okręgu wyborczego.
2. Komisja Wyborcza dla każdego okręgu wyborczego składa się z sześciu osób:
 - 1) dyrektora szkoły będącego przewodniczącym komisji;

- 2) radnego wskazanego przez Komisję Edukacji, Kultury. Spraw Socjalnych i Zdrowia Rady Gminy Garbów;
 - 3) nauczyciela danej szkoły;
 - 4) pracownika Urzędu Gminy wskazanego przez Wójta;
 - 5) dwóch uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski którzy nie kandydują do Rady.
3. Przewodniczący komisji wyborczej odpowiada za organizację i przeprowadzenie wyborów radnych Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym.

§ 34

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania ostemplowanych pieczętą Szkoły według wzoru ustalonego w załączniku Nr 2 do Statutu.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

§ 35

1. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z taką samą liczbą głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie, z którego sporządza się protokół.
2. W przypadku, gdy w danym okręgu nie dokona się wyboru radnych w liczbie przewidzianej dla tego okręgu, okręg ten reprezentują wyłącznie wybrani radni. W takim wypadku liczba radnych z danego okręgu ulega zmniejszeniu przez pełen okres kadencji Rady.

§ 36

1. Z przebiegu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę oddanych głosów;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
 - 7) nazwiska osób wybranych radnych.
2. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej i przekazują Wójtowi oraz podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom.

§ 37

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Wójta w ciągu 3 dni od zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.
2. Wójt może, w uzasadnionym przypadku, unieważnić zarządzeniem wybory do Młodzieżowej Rady w całości lub części i zarządzić ponowne ich przeprowadzenie określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 38

Wójt w terminie 7 dni od głosowania ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Garbów w formie obwieszczenia.

§ 39

Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje się w Urzędzie Gminy Garbów.

§ 40

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu bądź odwołania radnego Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na piśmie na objęcie mandatu. W przypadku braku kandydatów uprawnionych do objęcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające. Przepisy § 27 – 39 stosuje się odpowiednio.
2. Mandat członka pozostaje nie obsadzony, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.
3. W przypadku niemożliwości obsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów w danym okręgu, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**Rozdział 9.
Postanowienia końcowe**

§ 41

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Garbów

Wzór

Wykaz osób popierających kandydaturę na radną/ radnego

.....
(wpisać: imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania, data urodzenia)

Młodzieżowej Rady Gminy Garbów

ze Szkoły Podstawowej w

(wpisać miejscowość)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Garbów

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

l. p.	imię i nazwisko osoby popierającej kandydata	miejsce zamieszkania	data urodzenia	podpis osoby popierającej kandydata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Załącznik Nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Garbów

Wzór

Okręg wyborczy nr Szkoła Podstawowa

**W
dla wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Garbów**

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Garbów
w dniu 20.... r.
(dzień, miesiąc, rok)

1. ☐ Jan Kowalski
2. ☐ Anna Nowak
3. ☐
4. ☐
5. ☐
6. ☐
7. ☐
8. ☐
9. ☐
10. ☐
11. ☐
12. itd.

INFORMACJA:

Głosować można na jednego, dwóch lub więcej kandydatów jednakże maksymalnie na (tzn. na tylu ile mandatów pozostaje do obsadzenia w danym okręgu wyborczym), stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w większej niż liczbie kretek (tzn. więcej niż jest mandatów do obsadzenia w danym okręgu) powoduje nieważność głosu.

*(miejsce na umieszczenie pieczęci
szkoły podstawowej)*