



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 sierpnia 2023 r.

Poz. 5119

UCHWAŁA NR XLV/370/2023 RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Biała Podlaska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) - Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „rejestrem” lub zabytku ujętym w ewidencji zabytków, zwanej dalej „ewidencją”, położonym na terenie gminy Biała Podlaska:

- 1) warunki i tryb przyznawania dotacji;
- 2) sposób kontroli i rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Biała Podlaska może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji, położonym na obszarze gminy Biała Podlaska.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niezaliczoną do sektora finansów publicznych będącą właścicielem bądź posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, albo posiadającą taki zabytek w trwałym zarządzie, zwaną dalej „wnioskodawcą”.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac:

- 1) które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub
- 2) które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

4. Łączna kwota dotacji na prace udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, gminę Biała Podlaska, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 określa Rada Gminy Biała Podlaska w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace do Wójta Gminy Biała Podlaska, do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wnioski, pozytywnie rozpatrzone przez Wójta Gminy Biała Podlaska, stanowią podstawę do ujęcia w uchwale budżetowej i określenia kwot na ich realizację w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile zabytek jest wpisany do rejestru);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
- 4) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 5) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);

- 6) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 8) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702.).

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności (w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności) - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014 r, str. 45 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia: 30 czerwca 2024r.

§ 7. 1. Zakres prac objętych dotacją celową oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT wysokość dotacji celowej jest pomniejszana o kwotę podatku VAT.

§ 8. Dotacja zostaje przekazana na podstawie umowy zawartej między Gminą Biała Podlaska a wnioskodawcą.

§ 9. 1. Dotacja celowa nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Otrzymujący dotację celową zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

3. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy Biała Podlaska sprawozdanie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały oraz dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji celowej:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru;
- 4) kopie rachunków lub faktur, przelewów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 5) powykonawczą dokumentację fotograficzną.

4. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy na prace przy zabytku o którym mowa w § 2 ust. 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 10. 1. Wójt Gminy Biała Podlaska informuje o udzielonych dotacjach z budżetu gminy na prace przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.).

2. Wójt Gminy Biała Podlaska prowadzi ewidencję udzielanych dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Plażuk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLV/370/2023
Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 24.08.2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w ewidencji zabytków,
położonym na terenie Gminy Biała Podlaska**

Wnioskodawca

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i
siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

Dane o zabytku

Określenie zabytku:

.....
.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru *..... pod
numerem.....

lub

obiekt w ewidencji zabytków, dokładny adres obiektu:

.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....
.....
.....
.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....

Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac
(dotyczy zabytków wpisanych do rejestru)

z dnial.dz.

**Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków uzgadniające
pozwolenia na budowę** (dotyczy zabytków ujętych w ewidencji zabytków)

z dnial.dz.

Pozwolenie na budowę z dnia..... l.dz.

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w okresie 5 lat, z podaniem
wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych w zł (wysokość, źródło i wskazania prac, na które zostały przyznane)

Źródła finansowania prac / robót na które wnioskodawca ubiega się o dotację

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada gminy		

Wykaz załączników do wniosku **

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wpisany do rejestru)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do

zabytku.....

3. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa)
4. Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa)
5. Kopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa)
6. Kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac
7. Kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót
8. Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację
9. Oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT
10. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej

.....

(miejscowość, data)

podpis

Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy)

pieczęć

* jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

** jeśli wykonawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy wpisać przy jego nazwie wyraz

„tak”, a w przypadku przeciwnym wyraz „nie”.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLV/370/2023
Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 24.08.2023 r.

SPRAWOZDANIE

z udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Biała Podlaska

Wnioskodawca

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Nr i data umowy o przyznającej dotację

.....

Dane o zabytku

Określenie zabytku:

.....
.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru *. pod
numerem.....

lub

obiekt w ewidencji zabytków,

dokładny adres obiektu:

.....

Zakres wykonanych prac objętych dotacją

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzonych prac objętych dotacją

.....

Data odbioru prac przez organ ochrony zabytków

.....
Łączna wartość przeprowadzonych prac przy zabytku
.....

Wartość przeprowadzonych prac przy zabytku objętych dotacją
.....

Wykaz faktur (nr, data, wartość) potwierdzających poniesione koszty objęte dotacją wraz potwierdzeniami dokonanych płatności:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz załączników do wniosku **

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów
- 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwy organ ochrony zabytków
- 3) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru
- 4) kopie rachunków lub faktur, przelewów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 5) powykonawczą dokumentację fotograficzną

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis Wnioskodawcy
(osób uprawnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy)
pieczęć

* jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

** jeśli wykonawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy wpisać przy jego nazwie wyraz „tak”, a w przypadku przeciwnym wyraz „nie”.