



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 sierpnia 2023 r.

Poz. 5162

UCHWAŁA NR LXII/531/23 RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Międzyrzeckiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 i ust. 5c oraz art. 7 ust. 1 pkt 16a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/17/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Międzyrzeckiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 590 i 3046, z 2019 r. poz. 1070 oraz z 2021 r. poz. 5373) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu kosztów poniesionych przez członków Rady Seniorów w tym maksymalną wysokość podlegającą zwrotowi określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”.

§ 2. W Statucie Międzyrzeckiej Rady Seniorów stanowiącym załącznik do uchwały nr V/17/15 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Międzyrzeckiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 590 i 3046, z 2019 r. poz. 1070 oraz z 2021 r. poz. 5373) dokonuje się następujących zmian:

1) tytuł Rozdziału 3 otrzymuje brzmienie:

„**Rozdział 3.** Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat. Kadencja Rady Seniorów trwa od dnia wyboru do końca kadencji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski trwającej w dniu wyboru składu Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów składa się z 6-10 osób.

3. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) do 4 członków Rady Seniorów wybranych spośród przedstawicieli osób starszych;
- 2) do 4 członków Rady Seniorów wybranych spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, mających siedzibę lub siedzibę oddziału na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) do 2 członków Rady Seniorów wybranych spośród przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

4. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, następuje spośród osób starszych, które w ostatnim dniu zgłaszania kandydatur na członków Rady Seniorów miały ukończone 60 lat, zamieszkiwały na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, zgłoszonych przez co najmniej 20 mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, które spełniają powyższe kryteria, tj. posiadają prawo wybieralności do Rady Seniorów. Poparcia udziela się poprzez umieszczenie w zgłoszeniu przez osoby popierające osobę zgłaszaną danych, o których mowa w ust. 5 pkt 4.

5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz 6 pierwszych liczb numeru PESEL osoby zgłaszanej;
- 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie;
- 3) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu dla celów powołania do Rady Seniorów;
- 4) wykaz osób popierających osobę zgłaszaną z uwzględnieniem ich imion i nazwisk, adresów zamieszkania, 6 pierwszych liczb numeru PESEL i własnoręcznych podpisów oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6. Burmistrz odmawia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku, gdy:

- 1) kandydat nie posiada prawa wybieralności do Rady Seniorów;
- 2) kandydat nie wyraził zgody na kandydowanie;
- 3) kandydat nie uzyskał poparcia określonej w ust. 4 liczby osób;
- 4) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych prawem elementów. Odmowa przyjęcia zgłoszenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia zgłoszenia kandydata. Odmowa przyjęcia zgłoszenia wymaga uzasadnienia.

7. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3 następuje spośród osób będących mieszkańcami Miasta Międzyrzec Podlaski zgłoszonych przez te podmioty i organizacje.

8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby zgłaszanej;
- 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej oraz jej zgodę na kandydowanie;
- 3) zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu dla celów wyboru do Rady Seniorów;
- 4) nazwę i dane adresowe organizacji zgłaszającej lub podmiotu zgłaszającego;
- 5) uchwałę lub inny dokument potwierdzający wytypowanie przedstawiciela przez zgłaszający podmiot lub organizację;
- 6) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej lub podmiotu zgłaszającego;
- 7) wyciąg ze statutu lub innego dokumentu organizacji zgłaszającej lub podmiotu zgłaszającego wskazującego osoby uprawnione, o których mowa w pkt 6.

9. Burmistrz odmawia przyjęcia zgłoszenia o którym mowa w ust. 8, w przypadku, gdy:

- 1) podmiot zgłaszający kandydata nie ma siedziby lub siedziby oddziału na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) zgłoszenie nie pochodzi od organu podmiotu uprawnionego do jego reprezentacji;
- 3) kandydat na członka Rady seniorów nie wyraził zgody na kandydowanie lub nie zamieszkuje na terytorium Miasta Międzyrzec Podlaski;

4) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych prawem elementów. Odmowa przyjęcia zgłoszenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia zgłoszenia kandydata. Odmowa przyjęcia zgłoszenia wymaga uzasadnienia.”;

3) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Każdy z uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 i 3 ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż 2 kandydatów na członków Rady Seniorów.”;

4) w § 8:

a) w ust. 1 wyraz „powołuje” zastępuje się wyrazem „wybiera”, b ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w przypadku:

1) upływu kadencji Rady Seniorów;

2) śmierci członka Rady Seniorów;

3) zmiany miejsca zamieszkania na miejscowość znajdującą się poza terytorium Miasta Międzyrzec Podlaski;

4) odmowy złożenia ślubowania;

5) zawiadomienia przez organizację zgłaszającą lub podmiot zgłaszający o ustaniu członkostwa członka Rady Seniorów w organizacji lub podmiocie.”;

c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5 oraz odwołanie członka Rady Seniorów stwierdza Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.”;

5) tytuł Rozdziału 4 otrzymuje brzmienie:

„**Rozdział 4.**Zasady i tryb działania Rady Seniorów”;

6) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. 1. Na pierwszej sesji członkowie Rady Seniorów składają ślubowanie następującej treści: „Uroczyste ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec seniorów, strzec ich interesów, pracować dla dobra i pomyślności Miasta Międzyrzec Podlaski i jego mieszkańców, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu Międzyrzeckiej Rady Seniorów”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno

członkowie Rady Seniorów powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Członkowie Rady Seniorów nieobecni na pierwszej sesji oraz członkowie, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.”;

7) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Rada Seniorów podejmuje uchwały, wydaje opinie oraz kieruje zapytania i wnioski.

2. Rada Seniorów może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określonym w statucie gminy.

3. Uchwały i opinie Rady Seniorów podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

4. W sprawach dotyczących Miasta Międzyrzec Podlaski Rada Seniorów może

kierować do Burmistrza Miasta zapytania lub wnioski w formie uchwały, w trybie określonym w ust. 3. Uchwała powinna zawierać wynikające z niej pytania lub wnioski oraz uzasadnienie zawierające krótkie przedstawiające stanu faktycznego będącego przedmiotem zapytań lub wniosków.”;

8) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. Z tytułu określonego w ust. 1 członkowi Rady Seniorów może przysługiwać zwrot kosztów:

- 1) przejazdu z miejscowości określonej w poleceniu wyjazdu do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) opłaty parkingowej;
- 3) noclegów.

3. Członek Rady Seniorów zobowiązany jest do przedłożenia do Burmistrza Miasta najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wyjazdu, zgłoszenia wyjazdu w celu określonym w ust.1, wiążącego się z poniesieniem z tego tytułu kosztów, określającego miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, proponowany środek transportu, rodzaj pojazdu i pojemność silnika (nie dotyczy pojazdu komunikacji publicznej), planowana ilość przejechanych kilometrów, wstępną informację o kosztach przejazdu oraz kopię dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady Seniorów w danym wydarzeniu wydanego przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

4. Merytorycznej akceptacji poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona w formie pisemnej, określając limity wydatków na poszczególne rodzaje kosztów podlegających zwrotowi, o których mowa w ust. 2.

5. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w piśmie, o którym mowa w ust. 4 .

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko członka Rady Seniorów oraz funkcję, określenie przyczyny zwrotu poniesionych kosztów, wykaz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, tj. bilety, rachunki, faktury i inne równoważne dowody księgowe, wraz z kwotami poniesionych wydatków, liczba przejechanych kilometrów oraz pojemność silnika samochodu wykorzystanego do podróży, a także numer rachunku bankowego, na który należy przekazać poniesione koszty przejazdu. Do wniosku dołącza się dokumenty wskazane we wniosku.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, członek Rady Seniorów składa do Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział.

8. Dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przedkładana jest ewidencja przebiegu pojazdu obejmująca następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art.34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż limit określony zgodnie z ust. 4.

9. Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje, jednak nie wyższej niż limit określony zgodnie z ust. 4.

10. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na wskazany przez delegowanego członka Rady Seniorów rachunek bankowy.

11. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi w danym roku budżetowym do kwoty jednej dziesiątej obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.”;

9) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Urząd Miasta.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Matejek