



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 sierpnia 2023 r.

Poz. 5165

UCHWAŁA NR LXII/536/23 RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, położonym na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski, na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Międzyrzec Podlaski, może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja udzielona przedsiębiorcy jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013, Nr 352, str. 1 z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.).

3. Łączną kwotę dotacji udzielonych w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotacje w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy lub powiatu nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Miastem a Podmiotem, który złożył wniosek o przyznanie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) szczegółowy opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
- 2) wysokość dotacji, należną podmiotowi oraz tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 6. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski wniosek o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:

- 1) opis zadania, które zostało lub zostanie zrealizowane,
- 2) wysokość dotacji,
- 3) numer konta bankowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu (nie dotyczący osób fizycznych),
- 2) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) w przypadku podmiotów podlegających rejestracji - aktualny wypis z rejestru lub gminnej ewidencji zabytków,
- 4) pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu, Gospodarki i Promocji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

5. Dotacja jest udzielana podmiotowi, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

6. Dotacji udziela Rada Miasta Międzyrzec Podlaski, podejmując stosowną uchwałę.

§ 7. 1. Miasto zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela miasta udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 8. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Nie złożenie sprawozdania w terminie, wyłącza możliwość ponownego rozpatrzenia wniosku przez okres dwóch lat.

2. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielana jest dotacja.

3. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonywanie zadania.

4. Dotacja niewykorzystana w terminie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek Miasta Międzyrzec Podlaski na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

§ 9. Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski przedstawia Komisji Budżetu, Gospodarki i Promocji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Matejek