



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 sierpnia 2023 r.

Poz. 5246

UCHWAŁA NR LI/418/2023 RADY GMINY KOMARÓW-OSADA

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komarów-Osada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) – Rada Gminy Komarów-Osada uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komarów-Osada, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komarów-Osada.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXIX/180/09 Rady Gminy Komarów-Osada z dnia 4 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komarów-Osada.

2. Uchwała Nr X/54/11 Rady Gminy Komarów-Osada z dnia 5 października 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komarów-Osada.

3. Uchwała Nr IX/57/15 Rady Gminy Komarów-Osada z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komarów-Osada.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Palczyński

**Załącznik Nr 1
do uchwały nr LI/418/2023
Rady Gminy Komarów-Osada
z dnia 29 sierpnia 2023 r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komarów-Osada

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komarów-Osada znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w sytuacji gdy w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”
- kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 400 zł – od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80 % do 198 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 3**Formy udzielania stypendium szkolnego****§ 6.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły o której mowa art. 90b ust. 3 ustawy, zamieszkałym na terenie Gminy Komarów-Osada, w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, dotyczących:
 - a) pokrycia kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) pokrycia kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
 - e) pokrycia kosztów zakupu komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych,
 - f) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem

zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 7.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, Wójt Gminy Komarów-Osada wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek :
 - 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 ustawy, do której uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Komarów-Osada, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 2 - do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku prawo do stypendium szkolnego ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami.

§ 10.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11.

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Komarów-Osada w drodze decyzji administracyjnych.
2. Wójt Gminy Komarów-Osada wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty.

§ 12.

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Urzędzie Gminy Komarów-Osada.

§ 13.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat oraz termin rozliczenia przyznanej pomocy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
5. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

§ 15.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16.

Zasiłek przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§17.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
 - 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 ustawy, do której uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek może być przyznany z urzędu.

§18.

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz ze stosownym zaświadczeniem albo oświadczeniem o wysokości dochodów a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) złożenie zaświadczenia albo oświadczenia potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. W przypadku gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 niniejszego regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie rachunków lub faktur potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzją administracyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 i § 16.
2. Wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Urząd Gminy Komarów-Osada ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 20.

1. Wstrzymuje się pomoc materialną, jeżeli:
 - a) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

- b) ustale przyczyny uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.
 3. Zapis w ust. 2 stosuje się także do dyrektora szkoły, gdy poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej.
 4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 21.

Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

Załącznik Nr 2
do uchwały nr LI/418/2023
Rady Gminy Komarów-Osada
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....
(imię i nazwisko lub szkoła, adres)
.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy
Komarów-Osada

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego/ zasilku szkolnego*

Na podstawie przepisów art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 t.j.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/ zasilku szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię.....
Data urodzenia.....PESEL.....
Miejsce zamieszkania.....
.....
W roku szkolnym/..... jest uczniem Szkoły
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasilku szkolnego)**

Opis sytuacji materialnej ucznia (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić,

** zasilkę szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

3. Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto), obliczonych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej

Łączny dochód rodziny ucznia:

Średni miesięczny dochód rodziny przypadający na jednego członka rodziny:.....

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (innej niż pieniężna):

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli kosztów podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, tornistra, dofinansowanie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadpodstawowej lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa (należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** Przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Pouczeniem”.

5. Oświadczenia Wnioskodawcy**:**

- ☐ Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jakie w wysokości.....zł.
- ☐ Oświadczam, że „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.) dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
- ☐ **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Komarów-Osada** o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesienia poza teren Gminy).
- ☐ Jestem świadomy/a, iż wypłata stypendium szkolnego nastąpi na podstawie przedstawionych rachunków, faktur lub innych dowodów zakupu potwierdzających poniesienie kosztów na cele edukacyjne.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności numer telefonu, numer PESEL ucznia którego przetwarzanie ułatwi realizację celu wskazanego w pkt. 4 - klauzuli informacyjnej RODO.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

**** Proszę wstawić znak „x” we właściwym oświadczeniu wnioskodawcy.

7. Pouczenie:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania, **z wyjątkiem:**
 - 1) jednorazowego świadczenia socjalnego;
 - 2) wartości świadczeń w naturze;
 - 3) świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych;
 - 4) zasiłku celowego;
 - 5) otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego;
 - 6) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - 7) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
 - 8) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych;
 - 9) świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus, 300 plus);
 - 10) dodatków 500+ do renty i emerytury z tytułu niezdolności do samodzielnej egzystencji; świadczeń z tytułu Karty Polaka;
 - 11) jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatanatów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR;
 - 12) pomocy finansowej przyznawanej repatriantom, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
 - 13) środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
 - 14) zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 15) rodzinnego kapitału opiekuńczego, o którym mowa w ustawie z dnia 17 listopada 2022 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym;
 - 16) dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 17) kwotę dodatku energetycznego, o którym mowa w art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 18) kwotę dodatku osłonowego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2022 r. o dodatku osłonowym;
- 19) kwotę dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła, o którym mowa w art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- 20) kwoty dodatku elektrycznego, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 269 z późn. zm.).
2. Do przychodów nie zalicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (dochód netto), opłacanych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
3. W przypadku uzyskiwania przychodów z gospodarstwa rolnego należy wpisać powierzchnię posiadanego gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych, (od dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów.
5. Przyznanie stypendium szkolne w formach, o których mowa w pkt 4 niniejszego wniosku następuje poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, wystawionych imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).
6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
7. Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 poz.1138 z późn. zm.)- „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”;

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Działając na podstawie art. 2a § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję Pana/Panią, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych i małoletnich dzieci, podawanych we wnioskach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Wójt Gminy Komarów-Osada z siedzibą w Komarowie-Osadzie przy ul. Rynek nr 15, 22-435 Komarów-Osada, tel. 84 615 31 02, adres email: poczt@komarow.pl;
2. przedstawicielami Wójta Gminy przetwarzającymi Pana/Pani dane osobowe są pracownicy Urzędu Gminy Komarów-Osada w Referacie Oświaty;
3. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
4. dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230). Przetwarzanie danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa, których podanie jest dobrowolne, tj. numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą na etapie rozpatrywania wniosku i ewentualnej realizacji przyznanej pomocy materialnej, zaś numeru PESEL ucznia umożliwi sprawne i prawidłowe autoryzowanie wniosku w programie obsługującym pomoc materialną dla uczniów;
5. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
6. przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
 - e) a także prawo do przenoszenia danych;
7. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Oświadczam, iż zapoznałem/am* się z powyższą klauzulą informacyjną o RODO

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić.