



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 września 2023 r.

Poz. 5407

UCHWAŁA NR LXII/538/23 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 4 września 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Puławy

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/104/19 Rady Miasta Puławy z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Puławy (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 5325, 7524, z 2022 r. poz. 155 oraz z 2023 r. poz. 3296) - Statut Młodzieżowej Rady Miasta Puławy, stanowiący załącznik do uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Puławy

Bożena Krygier

Załącznik
do Uchwały Nr LXII/538/23
Rady Miasta Puławy
z dnia 4 września 2023 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Puławy

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Puławy.
2. Młodzieżowa Rada jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież zamieszkałą na terenie gminy Miasto Puławy.
3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie ze Statutem. Radnym nie przysługują diety ani wynagrodzenia.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Puławy.
5. Młodzieżowa Rada liczy 21 radnych, z zastrzeżeniem postanowień § 39 ust. 3 Statutu.
6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i ulega zakończeniu z chwilą wydania przez Prezydenta Miasta zarządzenia o wyborach do Młodzieżowej Rady.
7. Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 2.

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć gminę Miasto Puławy;
- 2) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Puławy;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Puławy;
- 4) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Puławy;
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady;
- 6) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 7) Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 8) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Puławy;
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Puławy.

Rozdział 2.

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Puławy;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych;
- 3) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;

- 5) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 6) promowanie nauki, kultury i sportu w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) nawiązywanie współpracy z Młodzieżowymi Radami innych miast;
- 8) wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych;
- 9) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia;
- 10) upowszechnianie roli rodziny w życiu człowieka i narodu.

§ 4.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży - w tym opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta na rzecz młodzieży;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście Puławy, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta na rzecz młodzieży;
- 6) współpracę z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta, w tym uczestnictwo przedstawicieli Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miasta oraz posiedzeniach jej Komisji, na których omawiane są sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży;
- 7) zgłaszanie wniosków, w tym wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej oraz podejmowanie uchwał;
- 8) organizowanie imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 9) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 10) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi;
- 11) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 12) obejmowaniem patronatem wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży, który udzielany jest w drodze uchwały.

§ 5.

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Prezydentowi Miasta oraz Radzie Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego.
2. Opinię w sprawach określonych w ust.1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Prezydium Młodzieżowej Rady ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta ustalony porządek obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 3.

ORGANY MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 6.

Młodzieżowa Rada składa się z Radnych zamieszkałych na terenie Miasta będących uczniami klas 7 i 8 szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę na terenie Miasta. Radnymi

Młodzieżowej Rady są również mieszkańcy Miasta będący uczniami klas 7 i 8 szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę poza granicami Miasta.

§ 7.

Do wewnętrznych organów Młodzieżowej Rady należą:

- 1) Prezydium;
- 2) Przewodniczący;
- 3) Wiceprzewodniczący;
- 4) Sekretarz;
- 5) Komisja Rewizyjna Młodzieżowej Rady;
- 6) Zespoły problemowe Młodzieżowej Rady.

§ 8.

1. Prezydium powoływane jest na okres kadencji Młodzieżowej Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród Radnych zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej trzech Radnych, w głosowaniu jawnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady w następującej kolejności: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w trybie określonym w ust. 2.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji podczas której złożony został wniosek o odwołanie.
6. Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie lub złożona została rezygnacja. Młodzieżowa Rada może zdecydować o przełożeniu tego wyboru na najbliższą sesję.

§ 9.

W zakresie realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 10.

1. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
 - 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów. Przy równym rozkładzie głosów Przewodniczący ma decydujący głos.

§ 11.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady; przygotowywanie porządku obrad i przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

§ 12.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 13.

Do kompetencji i zadań Sekretarza należą:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych nie będących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 3 członków Rady w trybie określonym w § 8 Statutu.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Przy równym rozkładzie głosów Przewodniczący Komisji ma decydujący głos.

§ 15.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres zadania i termin jego realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4.**RADNI****§ 16.**

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi zamieszkujący na terenie Miasta demokratycznie wybrani przedstawiciele społeczności uczniowskich klas 7 i 8 szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę na terenie Miasta. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi także mieszkańcy Miasta będący uczniami klas 7 i 8 szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę poza granicami Miasta. Zasady i tryb wyborów oraz liczbę mandatów określa rozdział 7 Statutu.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Puław, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”*. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 17.

1. Radny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
 - 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
 - 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
 - 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
 - 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady;
 - 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
 - 7) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, jej zespołów problemowych oraz posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący może oddelegować Radnego do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie on reprezentować Młodzieżową Radę. Dokumentem potwierdzającym oddelegowanie, a także odbycie podróży jest polecenie wyjazdu służbowego. Polecenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wystawiane jest przez uprawnionego pracownika Urzędu na wniosek Przewodniczącego.

§ 18.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Prezydium w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 8) każdorazowo powiadamiać Przewodniczącego o zaistnieniu okoliczności skutkujących wygaśnięciem mandatu Radnego.

Rozdział 5.

SESJE MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 19.

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych, chyba że Młodzieżowa Rada wyrazi zgodę na zwołanie posiedzenia określając jej termin. Zgoda wymaga formy uchwały podjętej na posiedzeniu Młodzieżowej Rady poprzedzającym okres ferii lub wakacji

§ 20.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę, a także listę zaproszonych gości.
2. O sesji zawiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miasta Puław w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 21.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad nadzwyczajnej sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub Miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.
5. Sposób organizacji uroczystej sesji i listę zaproszonych gości ustala Prezydium.

§ 22.

Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23.

1. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.
2. Obrady są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ustawowego składu Młodzieżowej Rady (kworum).
3. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu.
4. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymujące się”.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 24.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram ... (numer) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Puław".

§ 25.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów.

§ 26.

1. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego, mogą zgłaszać władzom Miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
2. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się punkt wolne wnioski zgłaszane przez Radnych.
3. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiącą inicjatywę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 27.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może udzielić głosu Radnym także poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz.
5. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
 - 1) stwierdzenie kworum;
 - 2) zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad;
 - 3) przeliczenie głosów;
 - 4) zarządzenie przerwy w obradach;
 - 5) odroczenie i przerwanie obrad;
 - 6) zamknięcie listy mówców.
6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 28.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 29.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam ... (numer) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Puławy”.

§ 30.

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

UCHWAŁY

§ 31.

1. Sprawy, będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:
 - 1) uchwał o charakterze proceduralnym;
 - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 32.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) może występować każdy Radny.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do Radnych samorządy uczniowskie szkół.

§ 33.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do ich uchwalenia bądź odesłać je do opracowania przez Prezydium.
3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną, uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) motywację podjęcia uchwały;
 - 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 7) uzasadnienie.

§ 34.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

Rozdział 7.

TRYB WYBORU

§ 35.

1. W wyborach z prawem głosu może uczestniczyć każdy mieszkaniec Miasta będący uczniem klas 7 i 8 szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę na terenie Miasta lub poza jej granicami.
2. W wyborach nie może uczestniczyć uczeń zawieszony w prawach ucznia.

§ 36.

1. Członkiem Rady może zostać każdy mieszkaniec Miasta będący uczniem klas 7 i 8 szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę na terenie Miasta lub poza jej granicami.
2. Do Rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia.

§ 37.

1. Realizacja uprawnień związanych z biernym i czynnym prawem wyborczym następuje w placówce oświatowej, której uczestniczący w głosowaniu jest uczniem, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Miasta uczący się poza jego granicami głosują w szkole podstawowej, której obwód obejmuje ich miejsce zamieszkania.
3. Zgłoszenia kandydatów na Radnych uczących się poza granicami Miasta, dokonuje się w Komisji Wyborczej, powołanej przez Prezydenta Miasta w szkole podstawowej, której obwód obejmuje miejsce zamieszkania kandydatów.

§ 38.

Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.

§ 39.

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe określone w załączniku do niniejszego Statutu.
2. W każdym okręgu wyborczym wybiera się jednego Radnego zgodnie z załącznikiem do Statutu.
3. W wypadku, gdy w danej placówce oświatowej nie dokona się wyboru Radnych w liczbie przewidzianej w statucie - placówkę tę reprezentują wyłącznie wybrani Radni. W takim wypadku liczba Radnych będących przedstawicielami danej szkoły (zespołu szkół) ulega zmniejszeniu przez pełen okres kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 40.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent Miasta w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.
2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Prezydent Miasta określa termin wyborów - nie później niż do 31 października danego roku, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

§ 41.

W każdym okręgu wyborczym Prezydent Miasta powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą w liczbie 3 członków zgłoszonych przez odpowiednie samorządy szkół spośród uczniów tych szkół spełniających warunki określone w § 35 - 37 Statutu. Kandydatury na członków komisji wyborczej zgłaszane są w terminie wskazanym w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Młodzieżowej Rady.

§ 42.

1. Kandydatów na radnych zgłaszają uczniowie danej szkoły na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Młodzieżowej Rady.
2. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.
3. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Młodzieżowej Rady.

4. Kandydat na radnego może zgłosić na piśmie do swojej komisji wyborczej, najpóźniej w dniu wyborów, męża zaufania, który ma prawo obserwować przebieg głosowania oraz liczenie głosów przez komisję.

§ 43.

Lokale wyborcze i ich urządzenie, przygotowanie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół. Prace każdej komisji wyborczej nadzoruje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 44.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym w którym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych w danym okręgu, głosowania nie przeprowadza się. W takim przypadku osoby kandydujące uzyskują mandat Radnego.
3. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca, oraz nauczyciel nadzorujący prace komisji.
5. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości.
6. W lokalu wyborczym jakiegokolwiek agitacja jest zabroniona.
7. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.
8. Do głosowania służą karty, które zawierają:
 - 1) nazwiska i imiona kandydatów na radnych umieszczone w porządku alfabetycznym, z okienkiem obok nazwiska;
 - 2) pieczęć szkoły na odwrocie karty.
9. Szczegółowy wzór karty do głosowania określi Prezydent Miasta w zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady.
10. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku x w okienku przy nazwisku wybranego kandydata.
11. Głos jest ważny, jeżeli głosujący postawi znak x przy nazwisku wyłącznie jednego kandydata.
12. Dopuszcza się odbycie głosowania z wykorzystaniem teleinformatycznych systemów porozumiewania się na odległość. W takim przypadku wykorzystywany dla potrzeb głosowania system winien zapewniać możliwość identyfikacji osób biorących udział w wyborach oraz tajność głosowania.

§ 45.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego w zarządzeniu Prezydenta Miasta.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej oraz nauczyciel nadzorujący prace komisji. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.
4. Oryginał protokołu przekazuje się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od dnia wyborów. Karty do głosowania przechowywane są w placówkach oświatowych, w których przeprowadzono wybory przez okres trzech miesięcy od dnia wyborów.

§ 46.

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego. Przeprowadzenie losowania komisja wyborcza odnotowuje w protokole.
3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Prezydent Miasta zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

§ 47.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Prezydent Miasta rozpatruje protest w ciągu 7 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Prezydent Miasta może, w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

§ 48.

Wygaśnięcie mandatu następuje, gdy Radny:

- 1) zrzekł się pisemnie mandatu;
- 2) utracił prawo wybieralności określone w § 36 Statutu;
- 3) został zawieszony w prawach ucznia lub skreślony z listy uczniów przez Radę Pedagogiczną;
- 4) utracił status ucznia w wyniku ukończenia nauki w szkole;
- 5) nie złożył ślubowania na dwóch kolejnych sesjach;
- 6) nie stawiał się i nie usprawiedliwił swojej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach lub dwóch kolejnych posiedzeniach komisji;
- 7) śmierci.

§ 49.

Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza na wniosek Przewodniczącego, Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

§ 50.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego, Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnych głosów, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził na piśmie zgodę na objęcie mandatu. Postanowienia § 46 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku braku kandydatów uprawnionych do objęcia mandatu w sposób wskazany w ust. 1 zarządza się wybory uzupełniające. Postanowienia § 35 - 47 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób wskazany w ust. 1 i 2 wybrani w ten sposób Radni pełnią swe obowiązki do końca kadencji, w trakcie której uzupełnili skład Młodzieżowej Rady.

Rozdział 8.

OPIEKA MERYTORYCZNA, ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU, PRZEPISY KOŃCOWE

§ 51.

1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.
2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów przedstawionych przez Młodzieżową Radę.

§ 52.

1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 rodzic lub opiekun prawny Radnego, lub pełnoletni Radny składa w ciągu 3 dni od dnia udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki - w szczególności rachunki, faktury lub bilety.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, jeżeli koszty udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu zostały pokryte przez Urząd lub innego organizatora.

§ 53.

Przewodniczący Rady Miasta Puławy zwołuje I sesję nowej kadencji Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Prezydenta Miasta zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady z zachowaniem terminu określonego w § 20 ust. 2 Statutu, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 54.

W sprawach nie objętych Statutem, Młodzieżowa Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 55.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady
Miasta Puławy

**Wykaz szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających swoją siedzibę na terenie
Miasta Puławy stanowiących okręgi wyborcze w wyborach
do Młodzieżowej Rady Miasta Puławy**

L.p.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Liczba radnych	Nr okręgu
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Kaniowczyków 32, 24-100 Puławy	1	1
2.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Franciszka Dionizego Książnina	ul. Zygmunta Wróblewskiego 11, 24-100 Puławy	1	2
3.	I Liceum Ogólnokształcące im. Ks. A. J. Czartoryskiego	al. Partyzantów 16, 24-100 Puławy	1	3
4.	Zespół Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej	ul. Polna 18, 24-100 Puławy	1	4
5.	Zespół Szkół nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	ul. Jaworowa 1, 24-100 Puławy	1	5
6.	Zespół Szkół nr 3 im. Marii Dąbrowskiej	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 74, 24-100 Puławy	1	6
7.	Zespół Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Wojska Polskiego 7, 24-100 Puławy	1	7
8.	I Katolickie Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. św. Brata Alberta Chmielowskiego	ul. Stanisława Eustachiewicza 1, 24-100 Puławy	1	8
9.	Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Ch.P. Aignera	ul. Stanisława Moniuszki 1, 24-100 Puławy	1	9
10.	Zespół Szkół Europejskich im. Szarych Szeregów	ul. Zygmunta Wróblewskiego 8a, 24-100 Puławy	1	10
11.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki	ul. Kaniowczyków 1, 24-100 Puławy	1	11
12.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	al. Mała 10, 24-100 Puławy	1	12
13.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy	ul. Jaworowa 5, 24-100 Puławy	1	13
14.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika	ul. Franciszka Zabłockiego 8, 24-100 Puławy	1	14
15.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Polskich Lotników	ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 4, 24-100 Puławy	1	15
16.	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Adama Mickiewicza	ul. 6 Sierpnia 30, 24-100 Puławy	1	16
17.	Szkoła Podstawowa nr 11 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Legionu Puławskiego 8, 24-100 Puławy	1	17
18.	Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Klasyk”	ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy	1	18
19.	Powiatowy Zespół Wychowania i Kształcenia	ul. Cypriana Kamila Norwida 8 A, 24-100 Puławy	1	19
20.	Zespół Kształcenia Zawodowego	ul. Wacława Sieroszewskiego 1, 24-100 Puławy	1	20
21.	Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa EDU terapeutica	ul. Zygmunta Wróblewskiego 25, 24-100 Puławy	1	21
			Razem liczba mandatów 21	