



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 5453

UCHWAŁA NR XXXII/245/2023 RADY GMINY PODEDWÓRZE

z dnia 8 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Podedwórze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) - Rada Gminy Podedwórze uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie gminy Podedwórze, wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), zwanym dalej „rejestrem” lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwaną dalej „ewidencją”, w tym:

1. Warunki i tryb przyznawania dotacji,
2. Sposób kontroli i rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Podedwórze może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym na obszarze gminy Podedwórze, indywidualnie wpisanym do rejestru lub znajdującym się w ewidencji.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niezaliczoną do sektora finansów publicznych, zwaną dalej „wnioskodawcą”, która posiada do zabytku, o którym mowa w ust. 1, prawo własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac:

- 1) które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub
- 2) które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

4. Łączna kwota dotacji na prace udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, gminę Podedwórze, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 określa Rada Gminy Podedwórze w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace do Wójta Gminy Podedwórze, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wnioski, pozytywnie rozpatrzone przez Wójta Gminy Podedwórze, stanowią podstawę do ujęcia w uchwale budżetowej i określenia kwot na ich realizację w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do właściwego rejestru/ewidencji zabytku, którego dotyczą prace;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kosztorys lub szacunkowe zestawienie kosztów przewidywanych prac;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT.

3. W zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), jej przepisy stosuje się do 30 czerwca 2024 r.

4. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r.,

5. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis w zakresie określony w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz UE L 190, z 28.06.2014r., str 45 z późn. zm., jej przepisy stosuje się do 30 czerwca 2024 r.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5, wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

§ 7. 1. Zakres prac objętych dotacją celową oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT i ma możliwość jego odzyskania, wysokość dotacji celowej nie może obejmować podatku VAT.

§ 8. Dotacja zostaje przekazana na podstawie umowy zawartej między Gminą Podedwórze a wnioskodawcą.

§ 9. 1. Dotacja celowa nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

2. Otrzymujący dotację celową zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

3. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy Podedwórze sprawozdanie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały oraz dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji celowej:

- 1) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 2) kopie rachunków lub faktur, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 3) kopie dowodów zapłaty faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem;

4. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy na prace przy zabytku o którym mowa w § 2 ust. 1, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

§ 10. 1. Wójt Gminy Podedwórze informuje o udzielonych dotacjach z budżetu gminy na prace przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2023 r. poz. 951).

2. Wójt Gminy Podedwórze prowadzi ewidencję udzielanych dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podedwórze.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Ciemniewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/245/2023
Rady Gminy Podedwórze z dnia 08 września 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji
zabytków, położonym na terenie Gminy Podedwórze

1. Wnioskodawca

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba
jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku

Nazwa zabytku:

.....
.....
obiekt został wpisany w pod numerem.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Własność/ współwłasność/inny (jakie?).....
Nr księgi wieczystej.....

4. Zakres prac, który mają być objęte dotacją

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....

6. Zestawienie kosztów przedsięwzięcia w kwotach netto/brutto*

Całkowita wartość planowanych prac:..... PLN

Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Podedwórze:..... PLN
(słownie.....złotych)

Wkład własny Wnioskodawcy:.....PLN

* Niepotrzebne skreślić – w przypadku gdy Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT
i ma możliwość jego odzyskania, należy wpisać kwoty netto, w przeciwnym wypadku – kwoty brutto

Wykaz załączników do wniosku **

1. Kopia decyzji o wpisie do właściwego rejestru/ewidencji zabytku, którego dotyczą prace:
.....
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:
3. Kosztorys lub szacunkowe zestawienie kosztów przewidywanych prac
4. Oświadczenie wnioskodawcy o statusie podatnika VAT
5. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej

.....

miejsowość, data

.....

*podpis wnioskodawcy**(osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)**pieczęć*

** jeśli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy wpisać przy jego nazwie wyraz „tak”, a w przypadku przeciwnym wyraz „nie”.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/245/2023
Rady Gminy Podedwórze z dnia 08 września 2023 r.

SPRAWOZDANIE

Z udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Podedwórze

1. Wnioskodawca:

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba
jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Numer i data umowy przyznającej dotację:

.....

3. Dane o zabytku:

Nazwa zabytku:

.....
.....

obiekt został wpisany w pod numerem.....

Zakres wykonanych prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzonych prac objętych dotacją:

.....

Data odbioru prac:

.....

Łączna wartość przeprowadzonych prac przy zabytku:

.....

Wartość przeprowadzonych prac objętych dotacją

.....

Wykaz faktur potwierdzających poniesione koszty objęte dotacją:

LP.	Numer faktury/rachunku	Wystawca faktury (nazwa, adres)	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota faktury netto/brutto*

Wykaz załączników

1. Protokoły odbioru przeprowadzonych prac przez właściwy organ ochrony zabytkówszt.
2. Kopie rachunków lub faktur, potwierdzone za zgodność z oryginałem szt.
3. Kopie dowodów zapłaty faktur/rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem.....szt.

.....

miejsowość, data

.....

*podpis wnioskodawcy**(osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)
pieczęć*

* Niepotrzebne skreślić – w przypadku gdy Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT i ma możliwość jego odzyskania, należy wpisać kwoty netto, w przeciwnym wypadku – kwoty brutto (zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)