



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 września 2023 r.

Poz. 5569

UCHWAŁA NR LXI/371/2023 RADY GMINY KOŃSKOWOLA

z dnia 13 września 2023 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Końskowola

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10 i ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) Rada Gminy Końskowola uchwala, co następuje:

§ 1. Działając na wniosek Wójta Gminy Końskowola z dnia 31 sierpnia 2023 r. tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Końskowola.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Końskowola, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Końskowola

Radosław Barzenc

Załącznik do uchwały Nr LXI/371/2023
Rady Gminy Końskowola
z dnia 13 września 2023 r.

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOŃSKOWOLA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Końskowola, jej zadania, tryb i kryteria wyboru oraz zasady sprawowania mandatu przez jej członków.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Końskowola jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Końskowola.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Końskowola;
 - b. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Końskowola (dalej zwana również „MRG”);
 - c. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Końskowola;
 - d. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Końskowola;
 - e. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Końskowola.
4. MRG nie posiada osobowości prawnej.

Zasady działania Rady

§ 2

1. Mandat Radnego MRG ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja MRG;
 - b. przestrzeganie Statutu MRG;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji
 - d. wykonywanie uchwał MRG;
4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania MRG na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje w drodze uchwały MRG.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta dotyczących bezpośrednio spraw dzieci i młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy;
 - e. współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy;
3. Rada ma prawo:
 - a. Kierować do organów gminy zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz dzieci i młodzieży na terenie gminy;
 - c. Organizować aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w życiu publicznym na terenie gminy.

Organizacja funkcjonowania Rady

§ 4

1. Rada składa się z 15 Radnych.
2. Kadencja MRG wynosi 2 lata. Kadencja MRG rozpoczyna się z dniem 1 stycznia, a kończy się z dniem 31 grudnia kolejnego roku kalendarzowego.
3. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
4. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczącego Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
6. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
8. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium;
10. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.
11. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
12. Do zadań Skarbnika należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
13. Radni mogą działać również poprzez utworzenie komisji MRG. W skład każdej komisji wchodzi od 3 do 5 Radnych.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w miarę potrzeb, przynajmniej w każdym kwartale roku kalendarzowego;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy składu Radnych;
2. Pierwszą sesję nowo wybranej MRG zwołuje i prowadzi do czasu wybory Przewodniczącego Wójt. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Sesje Rady odbywają się w Urzędzie Gminy Końskowola. Sesje MRG mogą być rejestrowane jak również transmitowane za pomocą urządzeń rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje MRG zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego MRG i na co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach wyboru członków Prezydium Rady.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada może posiadać Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do Rady zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy przed dniem zakończenia bieżącej kadencji MRG.
3. Osoby upoważnione przez Wójta tworzą trzyosobowe Komisje Wyborcze.
4. Wybory do MRG przeprowadzane są w każdej placówce oświaty na terenie gminy, przy czym uczniowie Szkoły Podstawowej w Końskowoli mogą wybrać 7 Radnych, uczniowie Szkoły Podstawowej w Starym Pożogu mogą wybrać 5 Radnych, a uczniowie Szkoły Podstawowej w Chrzążowie mogą wybrać 3 Radnych.
5. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez Wójta. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.
6. Karty do głosowania przygotowują Komisje Wyborcze. Karty są opatrzone pieczęcią szkoły, są wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w Radzie określona dla każdej placówki oświaty w ust. 4. Głosem nieważnym będzie głos oddany na większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów określona w ust. 4, albo w przypadku oddania karty, na której nie ma znaku „X” przy jakimkolwiek z kandydatów.
8. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisje Wyborcze przystępują do obliczenia jego wyników i sporządzają protokół, który powinien zawierać: liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów, liczbę głosów nieważnych, imiona i nazwiska wybranych Radnych. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
9. Protokół z wynikami wyborów wraz z kartami do głosowania Komisje Wyborcze przekazują Wójtowi, który podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
11. W wypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów w 15 osobowej Radzie, Wójt zarządza w terminie 7 dni wybory dodatkowe. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

12. Do Rady mogą kandydować wyłącznie uczniowie klas VII i VIII szkół zamieszkali na terenie gminy.
13. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 18 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 18 lat, zamieszkałych na terenie gminy;
 - c. posiada nieposzlakowaną opinię w środowisku uczniowskim;
14. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu;
 - b. zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy;
 - c. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
15. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady;
 - c. rażącego naruszenia Statutu Rady;
16. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany Wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników mogą być złożone do Wójta w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane. Protest rozpatruje Wójt w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Końskowola w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady oraz zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy Końskowola.
3. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.