



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 września 2023 r.

Poz. 5656

UCHWAŁA NR LIX/392/2023 RADY MIEJSKIEJ W TARNOGRODZIE

z dnia 22 września 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Miejska w Tarnogrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Tarnogród mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Tarnogród.

§ 2. Dotacja o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej "ustawą".

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy zwany dalej "wnioskodawcą".

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty oraz do 50% w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych również w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych wprowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), do 30 czerwca 2024 r.,

- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku o dotację składanego do Burmistrza Tarnobrodzkiego, który po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym przekazuje wniosek wraz z wymaganymi dokumentami Radzie Miejskiej w Tarnobrodzie celem przyznania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku załączyć należy następujące dokumenty:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca;
- opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

§ 7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 8. Rada Miejska w Tarnobrodzie rozpatruje wnioski przekazane przez Burmistrza Tarnobrodzkiego oraz rozstrzyga w przedmiocie udzielenia dotacji w formie odrębnej uchwały.

§ 9. Kwotę przyznanej dotacji Rada Miejska w Tarnobrodzie uwzględnia w uchwale budżetowej.

§ 10. Uchwała o której mowa w §8 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 11. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a gminą.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi Tarnobrodzkiego sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania załączyć należy następujące dokumenty:

- kosztorys powykonawczy przeprowadzanych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- protokół odbioru wykonanych prac lub robót;
- kserokopie rachunków, faktur, przelewów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- powykonawcza dokumentacja fotograficzna.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIII/217/06 Rady Miejskiej w Tarnogrodzie z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tarnogrodu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tarnogrodzie

Dariusz Dołomisiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIX/392/2023
Rady Miejskiej w Tarnogrodzie
z dnia 22 września 2023 r.

.....
Wnioskodawca

.....
adres Wnioskodawcy

**Wniosek o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

1. Wnioskodawca:

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

nazwa banku

nr rachunku bankowego

2. Dane zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku	
Adres zabytku	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położony jest zabytek	
Tytuł prawny do zabytku	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

4. Uzasadnienie:

.....

.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

	Kwota w zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację			Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków		tak/nie	
Inne:		tak/nie	
1.		tak/nie	
2.		tak/nie	
3.		tak/nie	
4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie 3 lat - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
2. kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
3. zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca;
4. opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
5. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
6. pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
7. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

10. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

..... ,
(miejscowość) (data) (podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIX/392/2023
Rady Miejskiej w Tarnogrodzie
z dnia 22 września 2023 r.

Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji

Burmistrz Tarnogrodu

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE

Z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Tarnogród.

Na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Burmistrzem Tarnogrodu a

.....

(nazwa podmiotu określona w umowie)

w dniach zostało zrealizowane zadanie pn.

.....

.....

.....

.

W toku realizacji ww. zadania wykonano

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Wykaz załączników niezbędnych do rozliczenia dotacji (jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik podkreślić „TAK”, w przeciwnym wypadku podkreślić „NIE”)

TAK / NIE

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzanych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
2. protokół odbioru wykonanych prac lub robót;
3. kserokopie rachunków, faktur, przelewów bankowych potwierdzone za zgodność z oryginałem;
4. powykonawcza dokumentacja fotograficzna.

.....
Podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)