



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 września 2023 r.

Poz. 5730

UCHWAŁA NR XLIX/356/23 RADY POWIATU W LUBARTOWIE

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków gmin Powiatu Lubartowskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Powiatu w Lubartowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków gmin powiatu lubartowskiego w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Lubartowskiego na dofinansowanie prac, o których mowa w § 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub osoba prawna posiadająca tytuł prawny do dostępnego publicznie zabytku w postaci prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą”.

2. O dotację celową nie może ubiegać się podmiot prowadzący działalność w rolnictwie i rybołówstwie.

3. Wysokość środków na dotacje na prace, o których mowa w § 1 określa Rada Powiatu w Lubartowie w uchwale budżetowej.

4. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Powiat Lubartowski promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Dotacje mogą być udzielane w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na prace, o których mowa w § 1.

6. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymuje inne środki publiczne na prace, o których mowa w § 1, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

7. W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 2 ust.1, działalności gospodarczej dotacja stanowi pomoc de minimis a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn.zm.). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

8. Do udzielenia dotacji podmiotowi, o którym mowa w § 2 ust.1 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm).

9. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz 702, z późn.zm).

10. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 9 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Zarządu Powiatu w Lubartowie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

5. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania do wyczerpania środków w budżecie na dany rok.

6. Wnioski o przyznanie dotacji weryfikuje i opiniuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Lubartowskiego.

7. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Wniosek o dofinansowanie składany przez Powiat Lubartowski w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, obejmować będzie do dziesięciu pierwszych pozytywnie zweryfikowanych wniosków o udzielenie dotacji, które otrzymają największą liczbę punktów wg kryterium:

- a) wniosek obejmujący swym zakresem prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych na terenie Powiatu Lubartowskiego, otrzyma – 2 pkt;
- b) wniosek obejmujący swym zakresem prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Lubartowskiego otrzyma - 1pkt .

§ 4. 1. Zarząd Powiatu w Lubartowie po uzyskaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania zadań inwestycyjnych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przedkłada Radzie Powiatu w Lubartowie propozycję udzielenia dotacji .

2. Dotacji udziela Rada Powiatu w Lubartowie w formie uchwały, która określa:

- a) podmiot, któremu zostaje udzielona dotacja;
- b) zabytek objęty pracami konserwatorskimi, o których mowa w § 1;
- c) rodzaj prac, na które zostaje udzielona dotacja;
- d) kwotę udzielonej dotacji.

3. Dotacja udzielona przez Radę Powiatu w Lubartowie może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Powiat Lubartowski wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

5. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Powiat Lubartowski dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

6. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Powiatu w Lubartowie w budżecie Powiatu oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

7. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Zarząd Powiatu informuje zainteresowane podmioty.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Powiatem Lubartowskim.

2. Umowa na udzielenie dotacji na prowadzenie prac, o których mowa w § 1 zawiera w szczególności:

- a) nazwę zleceniobiorcy oraz wykonawcę prac;
- b) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- c) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania;
- d) tryb kontroli wykonania umowy;
- e) zobowiązanie ubiegającego się o dotację o poddaniu się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji;
- f) sposób rozliczenia dotacji;
- g) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Dotacja nie może być wykorzystywana na inne cele niż określone w umowie.

§ 6. 1. Podmiot, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Zarządowi Powiatu w Lubartowie sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubartowie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Lubartowie

Jan Sławecki

.....
WnioskodawcaZałącznik nr 1 do Uchwały nr XLIX/356/23
Rady Powiatu w Lubartowie
z dnia 27 września 2023 r.**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na
terenie powiatu lubartowskiego**

Nazwa zadania, którego dotyczy wniosek (nazwa zabytku, rodzaj prac, adres zabytku lub
miejsce przechowywania):

--

I. DANE WNIOSKODAWCY**1. Osoba Fizyczna**

Imię	
Nazwisko	
Adres (<i>kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr porządkowy</i>)	
NIP	
Nr telefonu	
adres e-mail	

2. Osoba prawna

Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (<i>kod pocztowy, miejscowość, ulica i numer porządkowy</i>)	
Forma organizacyjno – prawna	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba/osoby upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w	

jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
imię i nazwisko	
stanowisko	
nr telefonu i adres e-mail)	

3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
<i>numer konta</i>	
<i>nazwa banku</i>	

4. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU	
własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, itp. – należy wpisać właściwe	
Nr Księgi wieczystej	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Miejsce położenia zabytku (adres)	
3. Nr w rejestrze zabytków	
4. Data wpisu do rejestru zabytków	
5. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, itp.	
6. Opis stanu zachowania zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH	
1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT	
2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI I KONIECZNOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT	

3. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA**IV. UZYSKANE POZWOLENIA**

Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter przeprowadzonych prac			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	 zł słownie
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	 zł słownie
3. Wysokość udziału środków własnych	 zł słownie
4. Wysokość środków z innych źródeł	 zł słownie

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC I ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzenia prac i robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszty z podziałem na źródła finansowania		

Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Powiatu Lubartowskiego moich danych osobowych w zakresie objętym procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU		
Lp.	Nazwa załącznika	tak
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych	
3.	Pozwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli wymaga tego charakter prac lub robót	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace lub roboty objęte wnioskiem	

Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

UWAGA !

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający orz opatrzone datą.

.....
Wnioskodawca

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XLIX/356/23
Rady Powiatu w Lubartowie
z dnia 27 września 2023 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Powiatu Lubartowskiego

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):.....

.....

zgodnie z umową nrz dnia

przy zabytku

położonym w

przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót (Nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

.....
.....
.....
.....

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją: Całkowity koszt zadania:..... zł(brutto) - tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Powiatu Lubartowskiego dotacji w wysokości:
..... zł, tj. %,
- koszty pokryte ze środków własnych:..... zł, tj. %,
- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:..... zł, tj. %

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Numer rachunku/ faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	W tym ze środków dotacji

C. WYKAZ DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

- ☐ protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- ☐ poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- ☐ kosztorysy powykonawcze,

* zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....
(podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej)