



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 października 2023 r.

Poz. 5748

UCHWAŁA NR LVII/362/23 RADY POWIATU WE WŁODAWIE

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Włodawskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm.) Rada Powiatu we Włodawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Włodawskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Włodawskiego.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1. wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego zwany dalej „wnioskodawcą”.

§ 3. 1. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm).

2. Dotacja może być udzielona w wysokości maksymalnie do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie wyższej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Włodawskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Rada Powiatu w uchwale budżetowej ustala kwoty dotacji zarówno ze środków własnych Powiatu jak też pochodzących z programów rządowych.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski składa się do Zarządu Powiatu w Włodawskiego, który ogłasza termin, miejsce składania wniosków w roku, w którym dotacja ma być udzielona i informuje o tym na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja ta zawiera również określenie sposobu rozpatrywania wniosków.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę podmiotu, adres, telefon, e-mail i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji;

- 2) nazwę zabytku i numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) informację o tytule prawnym do zabytku (tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego);
- 4) nazwę zadania (należy podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich wnioskach i dokumentach);
- 5) opis zadania do realizacji objętego zgłoszeniem;
- 6) całkowitą kwotę realizacji zadania, w tym zobowiązanie do zabezpieczenia udziału własnego.

§ 6. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą, w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn.zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn.zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Dotacje przyznaje Rada Powiatu we Włodawie uchwałą.

§ 8. 1. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 7 oraz dane z wniosku o dotację Zarząd Powiatu we Włodawie podpisuje umowę na realizację zadania z Beneficjentem.

2. W trakcie trwania umowy Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Powiat Włodawski w zakresie rzeczywistego przebiegu prac lub robót budowlanych oraz sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania.

§ 9. 1. W celu rozliczania dotacji Beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa , Zarządowi Powiatu we Włodawie:

- 1) sprawozdania merytoryczne z wykonanych prac lub robót budowlanych,
- 2) sprawozdanie z wykonania wydatków.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10. Traci moc uchwała Nr V/44/07 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włodawie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu we Włodawie

Romuald Pryll

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVII/362/23
Rady Powiatu we Włodawie
z dnia 28 września 2023 r.

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

wnioskodawca

**Zgłoszenie do dofinansowania
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do
rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położnych na terenie
Powiatu Włodawskiego.**

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę podmiotu, adres, telefon, e-mail i siedziba podmiotu będącego wnioskodawcą oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji;

.....
.....
.....

- 2) nazwa zabytku i numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

.....
.....
.....

- 3) informacja o tytule prawnym do zabytku (tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego:

.....
.....
.....

- 4) nazwa zadania (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich wnioskach i dokumentach:

.....
.....
.....

- 5) opis zadania do realizacji objętego zgłoszeniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 6) całkowita kwota realizacji zadania, w tym zobowiązanie do zabezpieczenia udziału własnego w wysokości.....:

.....
.....
.....

Oświadczenia:

- 1) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 2) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 3) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 5) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....

.....

.....
podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVII/362/23
Rady Powiatu we Włodawie
z dnia 28 września 2023 r.

SPRAWOZDANIE

**z rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położnych na
terenie Powiatu Włodawskiego.**

.....
(nazwa zadania)

określonego w umowie nrzawartej w dniu.....,
pomiędzy

.....
(nazwa organu dotującego)

a

.....
(nazwa podmiotu będącego właścicielem lub posiadaczem zabytku - beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym.....,-zł,
w tym: nakłady pokryte z innych środków publicznych (jakich):

-,-zł
-,-zł
-,-zł

2. Zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota w zł	w tym: dotacja	Data wystawienia faktury/rachunku	Numer pozycji kosztorysu	Numer księgowy

3. Oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym (wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego)

.....

.....

(podpis beneficjenta)

Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 5) Program prac (zabytki ruchome)
- 6) Protokół odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych wykonanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym.

* niepotrzebne skreślić