



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 października 2023 r.

Poz. 5765

UCHWAŁA NR XL/229/2023 RADY GMINY MARKUSZÓW

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Markuszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), Rada Gminy Markuszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Markuszów.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Markuszów może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Markuszów.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 100 %, określonej we wniosku o przyznanie dotacji, wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Markuszów.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Markuszów w drodze uchwały.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, na prace przy zabytku wykorzystywanym w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markuszów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Markuszów

Leszek Woch

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/229/2023
Rady Gminy Markuszów

WÓJT GMINY MARKUSZÓW

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze Gminy Markuszów

Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy*/w przypadku osób prawnych:
nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

Dane zabytku:

.....
.....

Nazwa/określenie zabytku:

.....
.....

Adres zabytku nieruchomego/miejsce przechowywania zabytku ruchomego:

.....
.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr*:

.....
.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....
*fakultatywnie

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty**:

Tak / Nie

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków -.....
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot lub wskazanie szacunkowych kosztów
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków

**Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy