



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 października 2023 r.

Poz. 5782

### UCHWAŁA NR LXI/301/2023 RADY GMINY FIRLEJ

z dnia 22 września 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Firlej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.), Rada Gminy Firlej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Firlej.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Firlej może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Firlej.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100%, określonej we wniosku o przyznanie dotacji, wartości nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Firlej, a także dofinansowania z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Gminy Firlej w uchwale budżetowej.

**§ 5. 1.** Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Firlej.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Firlej w drodze uchwały.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w przepisach art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215 z 7.07.2020 r.). W takim przypadku, pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie,
- b) zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 1 i 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Firlej.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Gminy Firlej Nr XXXVII/233/06 z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Gminy Firlej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Firlej

**Radosław Janczara**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/301/2023  
Rady Gminy Firlej z dnia 22 września 2023 r

## WÓJT GMINY FIRLEJ

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Firlej

| DANE WNIOSKODAWCY                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko (osoba fizyczna)                                          |  |
| Nazwa (jednostka organizacyjna)                                           |  |
| Telefon                                                                   |  |
| Adres e-mail                                                              |  |
| NIP                                                                       |  |
| REGON                                                                     |  |
| Imię, nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy |  |
| Nr konta bankowego                                                        |  |
| INFORMACJE O ZABYTKU                                                      |  |
| Nazwa/określenie zabytku                                                  |  |
| Adres zabytku                                                             |  |
| Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku                                      |  |
| Numer w rejestrze/ewidencji zabytków                                      |  |
| OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU                                          |  |
| Zakres rzeczowy                                                           |  |
| Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót                           |  |
| Planowany termin wykonania prac lub robót                                 |  |
| PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł) *                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku                                                                                                                                                                                                |  |
| Wnioskowana wysokość dotacji                                                                                                                                                                                                               |  |
| Wysokość środków własnych                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Wysokość środków z innych źródeł:<br>a) Samorząd Województwa Lubelskiego<br>b) Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego<br>c) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków<br>d) Rada Powiatu<br>e) Fundusz Kościelny<br>f) Inne (wskazać jakie) |  |

\* w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty

| Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty: |                                                                                                                                    |      | Tak/Nie** |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| l.p.                                                  | Nazwa załącznika                                                                                                                   | opis |           |
| 1.                                                    | Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków                                                                         |      |           |
| 2.                                                    | Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot                                            |      |           |
| 3.                                                    | Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego |      |           |
| 4.                                                    | Decyzja o wpisie do rejestru zabytków                                                                                              |      |           |
| 5.                                                    | Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich / szacunkowe zestawienie kosztów                                              |      |           |
| 6.                                                    | Zezwolenie na prowadzenie prac                                                                                                     |      |           |

\*\* jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis wnioskodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
wnioskodawcy