



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 5796

UCHWAŁA NR LII/352/2023 RADY MIEJSKIEJ W KAMIONCE

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Kamionka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm), Rada Miejska w Kamionce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Kamionka.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kamionka może zostać udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Kamionka.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej "pracami", przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Kamionka, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Miejska w Kamionce w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o dotację z budżetu Gminy Kamionka, złożonego do Burmistrza Miasta Kamionka.

2. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Miasta Kamionka drogą pisemną, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac i robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,

- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca do wniosku o dotację załącza zaświadczenie, oświadczenie i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kamionce.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust.1 sporządza opinie do wniosków i przedkłada je Burmistrzowi Miasta Kamionka.

3. Dotację przyznaje Rada Miejska w Kamionce w drodze uchwały.

4. Uchwała , o której mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem

5. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 - L 352/8) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215 z 7.07.2020 r.). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie,
- b) zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 1 i 2 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamionka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Grymuza

Załącznik do uchwały Nr LII/352/2023

Rady Miejskiej w Kamionce

z dnia 26 września 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Kamionka

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy */w przypadku osób prawnych: nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy.....

Dane zabytku:

.....

.....

Nazwa/określenie zabytku:

.....

.....

Adres zabytku nieruchomego/miejsce przechowywania zabytku ruchomego:

.....

.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr: (wpisać jeśli dotyczy)

.....

.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....

.....

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....

.....

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

Planowane źródła finansowania*	Kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		

Rada Powiatu		
Rada Miejska w Kamionce		
Fundusz Kościelny		
Środki własne		
Inne (wskazać jakie)		

* w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty.

.....

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty:

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot.
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego.
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.
6. Pozwolenie budowlane.

**Niepotrzebne skreślić