



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 5806

UCHWAŁA NR XLIX/357/23 RADY POWIATU W LUBARTOWIE

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r. poz. 572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Powiatu w Lubartowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala Roczny Program Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Lubartowie

Jan Sławecki

Załącznik
do uchwały Nr XLIX/357/23
Rady Powiatu w Lubartowie
z dnia 27 września 2023 r.

Roczny Program Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

§ 1.

1. Celem głównym Rocznej Programu Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Lubartowskim a organizacjami pozarządowymi.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
 - 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Powiatu Lubartowskiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
 - 3) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 5) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

§ 2.

Współpraca Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach zawartych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Lubartowskiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 należą wyłącznie zadania powiatu o charakterze ponadgminnym, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r. poz. 572).
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
 - a) organizacja koncertów muzycznych i pieśni regionalnych, przeglądów teatrów dziecięcych i młodzieżowych, spotkań młodzieży i dzieci

- z folklorem, konkursów i wystaw plastycznych oraz fotograficznych dotyczących powiatu lubartowskiego;
- b) promocja dziedzictwa kulturowego Powiatu Lubartowskiego poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego rozumianego jako:
- ginące obyczaje ludowe, profesje, zabytki, miejsca związane z istotnymi dla historii Powiatu Lubartowskiego wydarzeniami,
 - wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego powiatu w tym programu ochrony zabytków;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- popularyzacja sportu poprzez organizację ponadgminnych imprez sportowych;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - b) profilaktyka zdrowotna, prowadzenie działań w zakresie edukacji zdrowotnej, profilaktyki uzależnień, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, akcji honorowego krwiodawstwa,
 - c) inicjowanie i realizacja programów zdrowotnych;
- 4) w zakresie pomocy społecznej:
- prowadzenie domu pomocy społecznej;
- 5) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
- współzawodnictwo dzieci i młodzieży propagujące bezpieczeństwo obywateli;
- 6) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 4.

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formach, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5.

Roczny Program Współpracy Powiatu Lubartowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

§ 6.

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami przez:
 - 1) merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lubartowie;
 - 2) jednostki organizacyjne Powiatu Lubartowskiego.
2. Komórka koordynująca współpracę Powiatu Lubartowskiego z organizacjami odpowiada za:
 - 1) koordynację pracy merytorycznych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Lubartowie oraz jednostek organizacyjnych powiatu związaną z przygotowaniem projektu Programu i przeprowadzeniem jego konsultacji;
 - 2) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu;
 - 3) prace związane z naborem kandydatów na członków komisji konkursowych;
 - 4) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych.
3. Merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Lubartowie i jednostki organizacyjne Powiatu Lubartowskiego, odpowiedzialne są w zakresie:

- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 2) organizowania prac komisji konkursowych oceniających oferty w tym rekomendowanie Zarządowi Powiatu przedstawicieli organizacji do udziału w jej pracach;
- 3) publikowania wyników konkursów;
- 4) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom;
- 6) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.

§ 7.

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert, zgodnie z trybem określonym w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, zgodnie z trybem określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalność pozafinansową polegającą na prowadzeniu bazy organizacji pozarządowych na stronie internetowej www.powiatlubartowski.pl, współpracy przy organizacji imprez.

§ 8.

1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 305 560,00 zł.
2. Kwota podana w ust. 1 może ulec zmianie w razie potrzeb i możliwości Powiatu Lubartowskiego oraz wysokości dotacji przekazywanych przez organy administracji rządowej.

§ 9.

Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań objętych programem;
- 2) liczba złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych programem;
- 3) liczba podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczba podmiotów, które otrzymały dofinansowanie i wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji programu;
- 5) liczba zrealizowanych zadań.

§ 10.

1. Tworząc Program podejmowane były następujące działania:
 - 1) opracowanie projektu Programu;
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji przez Zarząd Powiatu w Lubartowie zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/253/10 Rady Powiatu w Lubartowie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego

- w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2016 r. poz. 1756);
- 3) konsultacje projektu Programu odbyły się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej;
 - 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu, opublikowanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubartowie;
2. Skonsultowany z organizacjami pozarządowymi projekt Programu został skierowany na Radę Powiatu w Lubartowie celem uchwalenia.

§ 11.

1. Oferty złożone w konkursie, o którym mowa w § 7 pkt. 1 lit. a opiniuje powołana komisja konkursowa:
 - 1) komisja ma charakter doraźny do danego konkursu;
 - 2) skład komisji liczy od 3 do 6 członków dokonujących punktowej oceny ofert;
 - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący;
 - 4) prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) otwarcie ofert;
 - 2) podział ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego;
 - 3) opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej;
 - 4) sporządzenie protokołu, który wraz z opinią o ofertach i propozycją wysokości dotacji przekazywany jest Zarządowi Powiatu.