



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 5833

UCHWAŁA NR XXXVIII/329/23 RADY GMINY JANÓW PODLASKI

z dnia 22 września 2023 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Janowie Podlaskim oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2024 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną w postaci klubu dziecięcego, działającą jako jednostka budżetowa pod nazwą „Gminny Klub Dziecięcy «Brzdąc» w Janowie Podlaskim” z siedzibą w Janowie Podlaskim przy ul. 1 Maja 5A.

2. Majątek Gminnego Klubu Dziecięcego stanowić będzie przeznaczona na działalność wydzielona część nieruchomości zabudowanej o numerze ewid. 422/2 w miejscowości Janów Podlaski stanowiąca własność Gminy Janów Podlaski.

§ 2. Nadaje się Statut Gminnemu Klubowi Dziecięcemu w Janowie Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Żmudziński-
Caruk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/329/23

Rady Gminy Janów Podlaski

z dnia 22 września 2023 r.

STATUT GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO W JANOWIE PODLASKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Klub Dziecięcy w Janowie Podlaskim (zwany dalej Klubem) jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

3. Klub jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

4. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Janów Podlaski.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

„Gminny Klub Dziecięcy «Brzdąc» w Janowie Podlaskim ul. 1 Maja 5A, 21-505 Janów Podlaski”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu

§ 3. 1. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do podstawowych zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 6) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;

10) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

§ 4. Cele i zadania określone w § 3 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z niepełnosprawnością.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania

§ 5. 1. Siedzibą Klubu jest miejscowość Janów Podlaski, adres: ul. 1 Maja 5A, 21-505 Janów Podlaski.

2. Klub działa na obszarze Gminy Janów Podlaski.

Rozdział 4.

Organy Klubu i jego organizacja

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Janów Podlaski, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Janów Podlaski.

§ 7. 1. W Klubie zatrudnia się opiekunów, a w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, pedagoga, psychologa), pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu jest kierownik Klubu.

3. Kierownik i pracownicy Klubu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik Klubu odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 8. Zasady wynagradzania pracowników Klubu określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 9. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

2. Treść regulaminu podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik klubu dziecięcego.

§ 10. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku, od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej zarządzeniem przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1, przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Klubu może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2. Uzgodnienie z Wójtem stosuje się odpowiednio.

4. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 1 i 3 Kierownik klubu przekazuje rodzicom dzieci, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku, którego przerwa dotyczy.

5. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor w porozumieniu z Wójtem. O przewie kierownik informuje rodziców dzieci.

Rozdział 5.

Warunki naboru dzieci

§ 11. 1. Zapisy do Klubu prowadzone są w okresie od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

§ 12. 1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu zwanej dalej kartą zgłoszenia.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, z zastrzeżeniem w ust. 3 i 4, określa regulamin wydawany przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy, złożoną z co najmniej trzech osób.

4. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

5. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się;
- 2) dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Janów Podlaski;
- 3) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 rok;
- 4) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka;
- 5) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 6) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 7) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.

6. W trakcie prowadzenia kolejnej procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu może powołać komisję rekrutacyjną.

7. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

9. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na okres jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 14. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie;
- 5) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

§ 15. 1. Rodzic wraz z kartą zgłoszenia składa zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka w Klubie.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia karty zgłoszenia.

§ 16. Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub opinii na temat pracy Klubu;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez;
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 17. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 18. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu.

§ 19. Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Klubu

§ 20. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu.

3. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Janów Podlaski;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 21. Obsługę finansowo – księgową Klubu prowadzi Zespół Placówek Oświatowych w Janowie Podlaskim.

Rozdział 8.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności

§ 22. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie oraz opłatę za wyżywienie dziecka uiszcza się w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, o których mowa w § 10, w których Klub nie funkcjonuje.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie, za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym do godziny 10:00 powiadomią Klub o nieobecności dziecka.

5. Opłatę za wyżywienie, o której mowa w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności dziecka w Klubie i podlega ona zwrotowi w miesiącu następnym w formie odpisu od należności za ten miesiąc, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na pisemny wniosek rodzica, dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 23. Nadzór nad Klubem określony w ustawach sprawuje Wójt Gminy Janów Podlaski.

§ 24. Klub prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.