



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 5849

UCHWAŁA NR XLI/266/2023 RADY MIEJSKIEJ W MODLIBORZYCACH

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Modliborzycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Miejska w Modliborzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Modliborzycze.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Modliborzycze mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Modliborzycze.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis albo de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2 w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1, z późn.zm.) , w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być dzielona do 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.),

2. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy przedłożyć:

- 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) Informacje określone w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy Modliborzycze na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów koniecznych.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Modliborzycze i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 3.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Modliborzyc.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymagania formalne Burmistrz Modliborzyc przedstawia do rozpatrzenia Radzie Miejskiej w Modliborzycach.

3. Dotację przyznaje Rada Miejska w Modliborzycach w drodze odrębnej uchwały.

4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Modliborzycach uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Modliborzycze.

§ 9. 1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Modliborzycach o przyznaniu dotacji Burmistrz Modliborzyc zawiera umowę z podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji beneficjentowi następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie określonym w umowie.

2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią następujące dokumenty,

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych,
- 3) oryginały rachunków i faktur lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) potwierdzenia zapłaty należności,
- 5) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

3. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLIX/279/2018 Rady Miejskiej w Modliborzycach z dnia 28 września 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania przez Gminę Modliborzycze dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Modliborzyc.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Kapusta

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Miejskiej w Modliborzycach
Nr XLI/266/2023
z dnia 26 września 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w rokudotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Modliborzyce

I. Wnioskodawca:

.....
.....

(imię i nazwisko, adres i nr telefonu wnioskodawcy/w przypadku jednostki organizacyjnej:
nazwa adres i siedziba jednostki)

Nazwa banku i nr rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....

Tytuł prawny do zabytku:

.....
.....

II. Dane o zabytku:

Nazwa/ określenie zabytku:

.....
.....

Adres zabytku:

.....
.....

Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której położony jest zabytek:

.....
.....

III. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją:

.....
.....

IV. Uzasadnienie:

.....
.....

V. Termin realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem:

.....
.....

VI. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem

Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

Środki własne Wnioskodawcy

Wysokość środków z innych źródeł

VII. Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację oraz wysokość wnioskowanej dotacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest właściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.

IX. Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miejskiej w Modliborzycach
Nr XLI/266/2023
z dnia 26 września 2023 r.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE

**Z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym
się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w obszarze Gminy Modliborzyce.**

Na podstawie umowy nrzawartej w dniu
.....
(nazwa podmiotu określona w umowie)

Składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania
przy zabytku
położonym
w okresie od do

1. W toku realizacji ww. zadania wykonano¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Całkowity koszt zadania wyniósł, z czego:
z dotacji z budżetu Gminy Modliborzyce - w kwocie
ze środków własnych w kwocie
z innych źródeł w kwocie

Wskazać inne źródła, z których uzyskano dofinansowanie realizacji zadania oraz wysokość przyznanego dofinansowania

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	kwota	Data zapłaty

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót,
- 3) kserokopie faktur/rachunków, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) kopie dowodów zapłaty, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

¹ Proszę podać opis wykonanych prac i ich zakres.