



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 października 2023 r.

Poz. 5919

UCHWAŁA NR XLVI/339/2023 RADY GMINY SKIERBIESZÓW

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Skierbieszów

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Skierbieszów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Skierbieszów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, tryb postępowania o jej udzielenie, sposób rozliczania i kontroli, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Skierbieszów.

§ 2. Dotacje przeznacza się na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, określone art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielana każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, jeżeli posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku, wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Łączną kwotę dotacji, o której mowa w §1, na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa.

3. Kwota dotacji udzielona przez Gminę i inne podmioty nie może przekroczyć łącznie 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót budowlanych.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – uwzględnia koszty w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – nie uwzględnia kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

§ 7. 1. Nabór wniosków o dotację zostaje ogłaszany w miarę dostępnych środków finansowych w roku budżetowym na ten cel.

2. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skierbieszów.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

4. Oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznej dokonuje Wójt Gminy.

5. W przypadku braków formalnych Wójt wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Wójta, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami Wójta, Rada Gminy Skierbieszów, w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skierbieszów.

§ 9. Uchwała Rady Gminy Skierbieszów, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Skierbieszów a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej „Beneficjentem”.

§ 10. W celu rozliczenia dotacji, Beneficjent któremu została przyznana dotacja, składa Wójtowi sprawozdanie z wydatkowania dotacji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVII/164/2009 Rady Gminy Skierbieszów z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2009 r. poz. 1312)

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Mazurkiewicz

.....
.....
.....
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/339/2023
Rady Gminy Skierbieszów
z dnia 28 września 2023 r.

.....
(Dane wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY
SKIERBIESZÓW**

Kwota wnioskowana: Zł (słownie
.....

I. Informacja o zadaniu

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....

Nazwa zadania powinna zawierać: rodzaj prac, określenie zabytku wraz z miejscem jego usytuowania)

2. Rodzaj prac – zgodnie z art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

.....
.....
.....
.....
.....

Przywołać punkt/punkty z art. 77 ww Ustawy

3. Dane zabytku, dla którego wnioskuje się o dotację

3.1. Określenie zabytku wg rejestru/ewidencji zabytków

.....
.....
.....

3.1.1. Tytuł prawny do zabytku (rodzaj podstawy prawnej)

.....
.....

Np. Własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, najem

4. Adres zabytku:

Kod pocztowy: Miejscowość

Ulica: nr domu/nieruchomości

II. Informacje o wnioskodawcy**1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)**

.....

2. Forma organizacyjno-prawna

.....

3. NIP**4. REGON (jeżeli dotyczy)****5. Adres wnioskodawcy**

Kod pocztowy: Miejscowość

Ulica: nr domu/nieruchomości

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

Imię i nazwisko (funkcja)

Nr telefonu e-mail

III. Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku**1. Zakres rzeczowy:**

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....

.....

3. Termin wykonania zadania:**4. Planowane koszty prac lub robót przy zabytku:**

- Wnioskowana wysokość dotacji:
- Wysokość środków własnych
- Wysokość środków z innych źródeł

IV. Data, pieczęć i podpis/y osób uprawnionych:

.....

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) program prac przy zabytku oraz kosztorys prac lub robót,
- 5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – jeśli dotyczy,

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/339/2023
Rady Gminy Skierbieszów
z dnia 28 września 2023 r.

SPRAWOZDANIE
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy
Skierbieszów

Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania
(nazwa zadania)

realizowanego zgodnie z umową nr z dnia
przy zabytku
położonym w
w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....

2. Informacje o wykonawcach prac lub robót (nazwa i adres)

.....
.....
.....

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Wydatki poniesione przy realizacji zadania objętego dotacją:

a) Całkowity koszt zadaniabrutto, tj. 100%, w tym:

- koszty, które będą pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Skierbieszów dotacji w wysokości

..... zł, tj.%,

- koszty pokryte ze środków własnych:zł, tj.%

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:zł, tj.%

Wskazać inne źródła, z których uzyskano dofinansowanie realizacji zadania oraz wysokość przyznanego dofinansowania.

.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp.	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	Data zapłaty

C. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI:

- protokół odbioru dotowanych prac lub robót
- kopie faktur/rachunków,
- kopie dowodów uiszczenia należności

.....
(Podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)