



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 października 2023 r.

Poz. 5979

UCHWAŁA NR LV/406/23 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i 1852), Rada Gminy Adamów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Adamów będzie świadczyć następujące usługi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi – zwanych dalej „odpadami”:

1) odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych:

a) każdej ilości pojemników lub worków odpadów selektywnie zebranych frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady;

b) każdej ilości pojemników lub worków frakcji pozostałości po segregowaniu;

2) odbiór z terenu nieruchomości niezamieszkałych zadeklarowanej ilości pojemników lub worków odpadów selektywnie zebranych frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady oraz pozostałości po segregowaniu;

3) odbiór z terenu nieruchomości zbiorowego zamieszkania typu hotele, pensjonaty, schroniska, domy opieki, klasztory oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – zadeklarowanej ilości pojemników lub worków odpadów selektywnie zebranych frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, pozostałości po segregowaniu;

4) odbiór selektywnie zebranych odpadów, w zakresie odpadów, o których mowa w § 4 ust. 2, dostarczonych przez właściciela nieruchomości do PSZOK;

5) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych następujących frakcji:

a) pozostałości po segregowaniu lub odpady zmieszane – pojemnik o pojemności 120 l oznaczony napisem „Pozostałości po segregowaniu” lub „Odpady zmieszane”;

b) papier – worek o pojemności 120 l koloru niebieskiego z napisem „Papier” – w systemie worek za worek;

c) szkło – worek o pojemności 120 l koloru zielonego z napisem „Szkło” – w systemie worek za worek;

- d) metale i tworzywa sztuczne – worek o pojemności 120 l koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – w systemie worek za worek;
- e) odpady ulegające biodegradacji – worek o pojemności 120 l koloru brązowego z napisem „Bio” - w systemie worek za worek;
- 6) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych następujących frakcji:
 - a) pozostałości po segregowaniu lub odpady zmieszane – pojemnik o pojemności dostosowanej do ilości powstających odpadów komunalnych, nie mniej niż 1100 l i nie więcej niż 7 m³ oznaczony napisem „Pozostałości po segregowaniu” lub „Odpady zmieszane”;
 - b) papier – pojemnik o pojemności 1100 l koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”;
 - c) szkło – pojemnik o pojemności 1100 l koloru zielonego z napisem „Szkło”;
 - d) metale i tworzywa sztuczne – pojemnik o pojemności 1100 l koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - e) odpady ulegające biodegradacji – pojemnik o pojemności 1100 l koloru brązowego z napisem „Bio”;
- 7) wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, nieruchomości zbiorowego zamieszkania oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z wyłączeniem nieruchomości stanowiących cmentarze parafialne lub komunalne, zakłady przetwórstwa owocowo-warzywnego oraz nieruchomości, na których jest prowadzona działalność leśna w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych następujących frakcji:
 - a) pozostałości po segregowaniu – pojemnik o pojemności dostosowanej do ilości powstających odpadów komunalnych, nie mniej niż 120 l i nie więcej niż 7 m³ oznaczony napisem „Pozostałości po segregowaniu”;
 - b) papier – worek o pojemności 120 l koloru niebieskiego z napisem „Papier” – w systemie worek za worek;
 - c) szkło – worek o pojemności 120 l koloru zielonego z napisem „Szkło” – w systemie worek za worek;
 - d) metale i tworzywa sztuczne – worek o pojemności 120 l koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – w systemie worek za worek;
 - e) odpady ulegające biodegradacji – worek o pojemności 120 l koloru brązowego z napisem „Bio” - w systemie worek za worek;
- 8) wyposażenie nieruchomości stanowiących budynki użyteczności publicznej w pojemniki służące do zbierania frakcji odpadów komunalnych „Pozostałości po segregowaniu” – pojemnik o pojemności oraz w ilości określonej w złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji, nie mniej niż 120 l i nie więcej niż 7 m³ oznaczony napisem „Pozostałości po segregowaniu”.

§ 2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone z podziałem na następujące frakcje, z częstotliwością:

- 1) selektywnie zebrane odpady komunalne w zakresie: papieru, szkła, metalu i tworzyw sztucznych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne w zakresie: papieru, szkła, metalu i tworzyw sztucznych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie,
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz pozostałości po segregowaniu od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,
- 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz pozostałości po segregowaniu od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie.

§ 3. 1. Wyznacza się Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Adamowie (PSZOK), który przyjmuje odpady komunalne przez dwa dni w tygodniu.

2. Punkt, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje w szczególności odpady w zakresie:

- 1) odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury;
- 2) odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
- 3) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 4) przeterminowanych leków;
- 5) chemikaliów;
- 6) zużytych baterii i akumulatorów;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 8) odpadów niebezpiecznych powstałych w gospodarstwach domowych;
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 10) zużytych opon;
- 11) bioodpadów;
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych;
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 14) popiołów paleniskowych;
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Wójt Gminy Adamów podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy oraz BIP adres punktu, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem dni i godzin przyjmowania odpadów.

4. Ogranicza się ilość następujących odpadów stanowiących odpady komunalne przyjmowanych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) zużytych opon do 4 sztuk rocznie z nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej,
- 2) odpadów budowlanych i rozbiórkowych do 1 m³ rocznie z nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej,
- 3) odpadów wielkogabarytowych do 200 kg rocznie z nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej.

§ 4. Właściciel nieruchomości może zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie do 3 dni po zaistnieniu nieprawidłowości:

- 1) uwagi i zastrzeżenia, co do odbierania odpadów komunalnych mogą być zgłaszane przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio do Urzędu Gminy Adamów, ul. Kleeberga 5, pok. Nr 5 lub drogą elektroniczną na adres: adamow@adamow.pl;
- 2) przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie uwagi i zastrzeżenia zgłoszone na piśmie, ustanie do protokołu lub elektronicznie – zawierające imię i nazwisko oraz adres osoby je wnoszącej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała XXV/182/20 Rady Gminy Adamów z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 5733, 6807).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Babiuch