



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 października 2023 r.

Poz. 5984

UCHWAŁA NR LII/315/2023 RADY POWIATU W PARCZEWIE

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Parczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm.) art. 59 ust. 1-3 oraz 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.) Rada Powiatu w Parczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Parczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym (tj. jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury) zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną;
- 3) organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to znaczy, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym oraz biorąc pod uwagę względy społeczne lub gospodarcze, a w szczególności możliwości płatnicze dłużnika, należności pieniężne:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Okres odroczenia terminu płatności lub spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności pieniężnej bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność w zakresie wszystkich nie spłaconych rat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

3. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są na dzień złożenia wniosku.

§ 4. Umorzenie w całości lub w części należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie jej na raty następuje w formie pisemnej, w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Parczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym powinien być należycie umotywowany i udokumentowany oraz powinien zawierać :

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) określenie ulgi o jaką dłużnik wnosi;
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 4) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika.

2. Przed zastosowaniem ulgi należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

6. Organ może uchylić się od skutku swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacie należności pieniężnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się niezgodne ze stanem faktycznym, bądź dłużnik wprowadził uprawnionego do zastosowania umorzenia lub ulgi w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia tych ulg.

§ 6. 1. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa, na realizację zadania w zakresie prowadzonych działalności, ulga – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. s. 1 z późn.zm); pomoc deminimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Do umarzania z urzędu i na wniosek, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych są uprawnieni:

- 1) Zarząd Powiatu w Parczewie w odniesieniu do należności przysługujących Powiatowi Parczewskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10000 zł. Jeżeli wartość należności przekracza kwotę 10000 zł umorzenia może dokonać Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów Rady Powiatu;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności pieniężnych przysługujących tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1000 zł.;

2. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 8. 1. Organ może nie dochodzić należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Parczewskiemu lub jednostce organizacyjnej, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, za wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Organ może nie dochodzić należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych przypadających Powiatowi Parczewskiemu lub jednostce organizacyjnej, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 9. Udzielanie ulgi, o której mowa w § 8 na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis jeżeli:

- 1) w przypadku należności, o których mowa w § 8 ust. 1 – kwota jaką należałoby ponieść na dochodzenie należności byłaby niższa niż 100 zł.

2) w przypadku należności, o których mowa w § 8 ust. 2 – kwota jaką należałoby ponieść na dochodzenie rekompensaty jest mniejsza od wysokości tej rekompensaty, niezależnie od tego czy jest równa bądź większa od świadczenia pieniężnego w rozumieniu tej ustawy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Parczewie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Janusz Zieliński