



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 16 października 2023 r.

Poz. 5986

### UCHWAŁA NR LX/399/2023 RADY POWIATU ŁUKOWSKIEGO

z dnia 6 października 2023 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2024 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Powiatu postanawia, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy na rok 2024 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu określonym w **załączniku** do niniejszej uchwały.

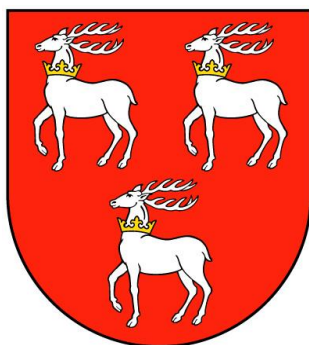
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady

**Karol Ciolek**

Załącznik do uchwały Nr LX/399/2023  
Rady Powiatu Łukowskiego  
z dnia 6 października 2023 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
NA ROK 2024  
POWIATU ŁUKOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE**

**Łuków 2023 r.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program współpracy na rok 2024 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Program określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu, sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na realizację Programu, sposób oceny realizacji Programu.
3. Program jest elementem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
  - 2) **uchwale** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Powiatu Łukowskiego, w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy na rok 2024 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
  - 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy na rok 2024 Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
  - 4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
  - 5) **zadaniu** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Powiat;
  - 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 7) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ustawy;
  - 8) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy;
  - 9) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust.1 ustawy;
  - 10) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w znaczeniu art. 3 ust. 2 ustawy;
  - 11) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, określone w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 12) **NGO** – należy przez to rozumieć Non Governmental Organisation – organizację pozarządową;
- 13) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łukowie;
- 14) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Łukowski;
- 15) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łukowskiego;
- 16) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łukowskiego.
- 17) **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

## II. CELE PROGRAMU

### 1. Cel główny

Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Łukowskim, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych oraz stworzenie warunków do współpracy w ramach projektów partnerskich, wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych Powiatu.

### 2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem organizacji pozarządowych w Powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 8) włączenie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu;
- 9) promocja idei wolontariatu;
- 10) propagowanie turystyki i wypoczynku;
- 11) propagowanie zdrowego trybu życia;

- 12) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz tworzenie warunków do inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności;
- 13) zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych w proces projektowania lokalnego rozwoju.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY:**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Powiat udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych podmiotów: Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) suwerenności – wzajemne poszanowanie autonomii i niezależności;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy najniższych nakładach;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – przejrzystości procedur postępowania przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych i rozliczania z wykonania zadań.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

W ramach Programu Powiat Łukowski współpracuje z organizacjami w różnych formach finansowej oraz niefinansowej. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) zlecania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa;
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej Starostwa Powiatowego w Łukowie [www.powiatlukowski.pl](http://www.powiatlukowski.pl);
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami uchwały nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778);
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.);
- 8) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
- 9) przekazywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju;
- 10) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Powiatem, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 11) pomocy i wzajemnego współdziałania w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 12) organizowania przez Powiat, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów np.: w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;

- 13) umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa, podmiotowi realizującemu zadanie publiczne wyłonionemu w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
- 14) sprawowania patronatu Starosty Łukowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz pomoc w ich organizacji;
- 15) rozpoznawania wspólnie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 16) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

Jako priorytetowe zadania publiczne Powiatu w roku 2024 ustala się następujące zadania z zakresu:

### **1) Edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) współorganizowanie konkursów oraz sprawowanie patronatu honorowego Starosty Łukowskiego;
- b) pomoc i współdziałanie w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- c) przygotowanie projektów edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży;

### **2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Ziemi Łukowskiej;
- b) organizowanie warsztatów twórczych upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne dotyczące Powiatu;
- c) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu;
- d) ochrona małej architektury: krzyże i kaplice;

### **3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, o charakterze otwartym;
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, w tym:
  - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych;
  - organizacja zajęć rekreacyjnych dla młodzieży pozostającej w domu w okresie ferii szkolnych;
  - wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych;

- c) wspieranie działań sportowych prowadzonych przez kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe z terenu Powiatu;
- d) wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu;

**4) Turystyki i krajoznawstwa:**

- a) popularyzowanie szlaku Henryka Sienkiewicza;
- b) zaktualizowanie wykazu bazy noclegowej na terenie Powiatu;
- c) organizacja turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- d) promocja walorów turystycznych Powiatu w kraju oraz poza granicami;
- e) współpraca z zespołami folklorystycznymi oraz stowarzyszeniami propagującymi historię i tradycje rycerskie;
- f) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych;

**5) Promocji i ochrony zdrowia:**

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu;
- b) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.;
- c) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym;
- d) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych;
- e) promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym spowodowanym epidemią wirusa SARS-CoV-2;

**6) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych;
- b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, aktywizujących te osoby;
- c) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe;
- d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- e) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych;



**7) Pomocy społecznej:**

- a) tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, opartych o działalność wolontariatu, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży; budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie wolontariuszy, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- c) zlecenie prowadzenia domów pomocy społecznej na terenie powiatu łukowskiego;

**8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

- a) popularyzacja pszczelarstwa;
- b) wspieranie programów edukacyjnych z zakresu pszczelarstwa;

**9) Ratownictwa i ochrony ludności**

- a) organizowanie przedsięwzięć pozwalających na rozwinięcie sprawności wykorzystywanej w działaniach ratowniczych;
- b) organizowanie przedsięwzięć propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- c) upowszechnianie i wspieranie form współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

**VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

- 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- 2. Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2024 będą ogłaszane przez Zarząd Powiatu.

**VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

**1. Sposoby realizacji Programu obejmujące działania o charakterze finansowym:**

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych Powiatu, odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów);
  - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu;
  - c) termin składania ofert - 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;

- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
    - na stronie internetowej Powiatu;
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa ul. Piłsudskiego 17;
  - e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd;
  - f) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji oraz jej wysokości, podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
  - g) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę;
  - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa;
  - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
  - 3) zabezpieczanie na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, wkładu finansowego własnego NGO, uczestniczącej w konkursie ogłaszanym przez podmiot zewnętrzny, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V Programu – Formy współpracy w pkt 4 -16.
3. Powiat prowadzi współpracę zarówno z organizacjami pozarządowymi, które mają swoją siedzibę na terenie Powiatu Łukowskiego, jak i tymi, które mają swoją siedzibę poza Powiatem Łukowskim, jeżeli wykonują zadania na rzecz jego mieszkańców.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewiduje się na kwotę **400 000,00 zł**.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- 1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
- 2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych;

- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach i w trybie poza konkursem;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach;
  - 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 8) grupy beneficjentów realizowanych zadań publicznych;
  - 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - 10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.);
  - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu (Rodz. I ust.4 pkt 15), konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Obowiązki Zarządu Powiatu w przedmiocie sporządzenia sprawozdania z wykonania Programu za 2024 rok, określa art. 5a ust. 3 ustawy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU**

1. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt Programu, który przekazuje do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. Zasady przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1 oraz rozpatrywanie opinii i uwag zgłoszonych do projektu Programu określa uchwała Nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778).
3. Rada Powiatu uchwała Program po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **XII. PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Zasięg terytorialny konsultacji: Teren Powiatu Łukowskiego.
2. Terminy dotyczące przebiegu konsultacji:
  - 1) data opublikowania Ogłoszenia o konsultacjach: **07.09.2023 r.**
  - 2) data rozpoczęcia konsultacji: **14.09.2023 r.**
  - 3) data zakończenia konsultacji: **18.09.2023 r.**
  - 4) data publikacji sprawozdania z przebiegu konsultacji **27.09.2023r.**
3. Forma przeprowadzenia konsultacji:
  - 1) informacja w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
  - 2) Informacja na stronie internetowej Powiatu;
  - 3) Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa ul. Piłsudskiego 17;
  - 4) Spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami uprawnionych podmiotów
4. Uwagi i wnioski zgłoszone w czasie konsultacji i sposób ich rozpatrzenia:
  - 1) udział w konsultacjach przedstawicieli Chorągwi Lubelskiej Związku Harcerstwa Polskiego, Hufiec Łuków oraz Łukowskiego Forum Rozwoju
  - 2) w projekcie Programu uwzględniono wniosek dotyczący Rozdziału VIII. Sposób realizacji programu obejmujący ust.1 pkt. 1 lit. d o treści „ otwarty konkurs ofert ogłasza się w BIP Starostwa” w brzmieniu „ otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa”
  - 3) pozostałe zapisy w konsultowanym projekcie Programu bez zmian

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powoływane są komisje konkursowe.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu w składzie pięciu osób z uwzględnieniem zasad określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d- 2f ustawy – ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571)
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach dwuetapowo. Pierwszy etap dotyczy oceny formalnej ofert i zapoznania z ofertami złożonymi na konkurs przez oferentów i osoby zainteresowane. W drugim etapie odbywa się ocena merytoryczna złożonych ofert. Termin, miejsce i czas posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
6. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty według kryteriów ustalonych w ustawie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu oceny ofert.
8. Komisja Konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu zaopiniowane oferty w terminie 5 dni od zakończenia swoich prac.

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.