



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 października 2023 r.

Poz. 6035

UCHWAŁA NR XLVII/361/2023 RADY GMINY BEŁŻEC

z dnia 12 października 2023 r.

sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Bełżec na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Bełżec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) Rada Gminy Bełżec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Bełżec na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie gminy Bełżec.

§ 2. Dotacja o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej "ustawą".

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy zwany dalej "wnioskodawcą".

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Bełżec.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Bełżec nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013, z późn. zm.), do 30 czerwca 2024 r.,
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 z późn. zm.),

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązanym jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o dotację składanego do Wójta Gminy Bełzec.

2. Wniosek wskazany w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 3) nazwa zabytku wraz z dokładnym adresem oraz numerem wpisu do rejestru zabytków,
- 4) tytuł prawny do zabytku,
- 5) informację o uzyskanych pozwoleniach na realizację prac lub robót,
- 6) zakres rzeczowy prac lub robót oraz przewidywane koszty,
- 7) uzasadnienie celowości prac lub robót,
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 9) informację, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów,
- 10) wysokość udziału środków własnych,
- 11) termin realizacji prac lub robót.

§ 7. Wraz z wnioskiem o dotację wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac i robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),

§ 8. 1. Wnioski o dotację będą rozpatrywane do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Bełzec.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Bełzec.

5. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust.4 sporządza opinie do wniosków i przedkłada je Wójtowi Gminy Bełżec.

6. W razie braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia. W przypadku nie uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. W przypadku gdy wniosek nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji albo wyczerpane zostały środki, o których mowa w § 8. ust. 1 niniejszej uchwały, Wójt Gminy Bełżec zawiadamia wnioskodawcę o odmowie przyznania dotacji.

§ 9. 1. Dotacje , na wniosek Wójta Gminy Bełżec, przyznaje Rada Gminy Bełżec, w formie uchwały, w której określa się :

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznania dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Bełżec na dany rok.

§ 10. 1. Uchwała o której mowa w § 9 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. O przyznaniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

3. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o przyznaniu dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy i rezygnację z przyznanej dotacji.

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót,
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

3. Sprawozdanie podlega kontroli przez Wójta. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bełżec.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVI/167/06 Rady Gminy Bełżec z dnia 22 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Bełżec (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2006 r. Nr 175, poz.2790).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Bełżec

Grażyna Komadowska