



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 stycznia 2023 r.

Poz. 47

### UCHWAŁA NR XXXIX/314/2022 RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 28 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Biała Podlaska”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm. zm.) i art. 19 ust. 3 - 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028, ze zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków, Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/20/2018 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzeniu ścieków”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Biała Podlaska

**Dariusz Płażuk**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/314/2022

Rady Gminy Biała Podlaska

z dnia 28 grudnia 2022 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BIAŁA PODLASKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne.**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Biała Podlaska, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.2028, z późn. zm.).

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.**

§ 2. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości, co najmniej 0,3m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) zapewnić dostarczanie wody z sieci pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,
- 3) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w art. 8 ust. 1 ustawy,
- 4) zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi o minimalnych parametrach:
  - smak akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - zapach akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - barwa akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
  - mętność akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian
  - odczyn w granicach 6,5 – 9,5 pH,
  - przewodność elektryczna do 2.500 μS/cm,
  - liczba Enterokoków kałowych 0 jtk/100 ml,
  - liczba Escherichia coli 0 jtk/100 ml,
  - ogólna liczba mikroorganizmów w 22<sup>0</sup>C bez nieprawidłowych zmian.

§ 3. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane odbierać ścieki bytowe w ilości, co najmniej 0,3m<sup>3</sup> na dobę.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.**

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i(lub) odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i(lub) odprowadzenie ścieków powinien określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) określenie przez wnioskodawcę jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę (ścieki bytowe, przemysłowe lub komunalne).

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne posiada opracowane projekty umowy o zaopatrzenie w wodę i(lub) odprowadzanie ścieków dla osób fizycznych i prawnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.**

§ 5. 1. Podstawę do ustalenia ilości pobranej wody stanowią wskazania wodomierza głównego. W przypadku braku wodomierza głównego, ustalenie ilości zużycia wody dokonywane jest w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne stosuje kwartalne okresy rozliczeniowe, chyba że umowa zawarta z odbiorcą stanowi inaczej.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 6. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i(lub) odprowadzania ścieków, świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo –kanalizacyjne, jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo -kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzeniu w wodę i(lub) odprowadzaniu ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzeniu w wodę i (lub) odprowadzaniu ścieków.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci.**

§ 7. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać dane określone w art. 19a ust. 4 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci wodociągowo – kanalizacyjnej lub uzasadnia odmowę ich wydania w terminach zgodnych z ustawą.

4. Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci określają:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej;
- 3) parametry techniczne przyłącza;
- 4) maksymalne dobowe zaopatrzenie na pobór wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
- 5) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualne miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków.

5. Warunki przyłączenia do sieci są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokona odbioru przyłącza wodociągowego i (lub) kanalizacyjnego nowego odbiorcy do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 20 mm do 40 mm, dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min. 1 MPa;
- 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
- 3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną;
- 4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu, w którym zlokalizowane są przewody;
- 6) przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu oraz oznaczyć odpowiednią taśmą;
- 7) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownię, rozdrabniarki.

3. Warunki zawarte w ust.2 pkt 1-7 należy uwzględniać przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.**

§ 9. 1. Odbiory częściowe oraz odbiór końcowy przyłącza są prowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu, należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz szkicem sytuacyjnym.

5. Odbiór końcowy następuje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

7. Protokół odbioru zawiera:

- 1) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
- 2) datę odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru;
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru(średnica, materiał, długość);
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie.

8. W przypadku odbioru negatywnego, sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz usterek wykonanych przyłączy. Ponowny odbiór dokonywany jest po usunięciu stwierdzonych uchybień.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi odpowiednich parametrów dostarczanej wody i (lub) wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku (nieruchomości) oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i(lub) odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i (lub) odprowadzaniu ścieków.**

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody i(lub) w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i(lub) urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i(lub) kanalizacyjnej przez nowych odbiorców.

§ 12. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, elektronicznie, pisemnie).

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu w inny sposób.

§ 13. 1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Biała Podlaska taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Biała Podlaska”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

§ 14. 1. Woda na cele przeciwpożarowe jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionym do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.