



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 listopada 2023 r.

Poz. 6389

UCHWAŁA NR LXVIII/325/23 RADY GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Ulan-Majorat uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lipiński

Załącznik
do uchwały Nr LXVIII/325/23
Rady Gminy Ulan-Majorat
z dnia 31 października 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ULAN-MAJORAT Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,
NA ROK 2024**



Ulan-Majorat, październik 2023 roku

W s t ę p

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwi rozwiniecie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Ulan-Majorat oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Treść niniejszego dokumentu została wypracowana w oparciu o wzajemną współpracę realizowaną na podstawie obowiązujących w ostatnich okresach programach.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcioć w Programie współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mowa jest o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Ulan-Majorat w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024;
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 7) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Ulan-Majorat;
- 9) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Ulan-Majorat;
- 10) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.ulanmajorat.pl.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Ulan-Majorat.
2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
 - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
 - 4) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje pozarządowe poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
 - 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;

- 6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 8) wzmacnianie działań na rzecz mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży.

§ 3

Zasady współpracy

Gmina Ulan-Majorat zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 4) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 5) **jawności** – oznacza, że Gmina informuje organizacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 6) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

§ 4

Zakres Przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5**Formy współpracy**

1. W 2024 r. Gmina Ulan-Majorat planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie na:
 - a) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - wspierania wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - b) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:
 - 1) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - 2) organizację lub współudział organów samorządu Gminy Ulan-Majorat w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr III/6/11 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2011 r. Nr 148, poz. 2438 oraz z 2022 r. poz. 5355);
 - 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - 6) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
 - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
 - 8) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 9) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 6**Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i wychowawczej, w tym związanej z historią gminy mającej na celu promocję regionu,
 - prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez

- okolicznościowych, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
 - organizowanie imprez o charakterze kulturalnym typu: przeglądy, wystawy, konkursy, festiwale, warsztaty;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi, które prowadzą działalność szkoleniową,
 - udział w rozgrywkach ligowych i turniejach,
 - upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych, w czasie ferii zimowych i wakacji letnich oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

§ 7

Okres realizacji zadań w ramach programu

Program współpracy Gminy Ulan-Majorat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 – obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy, w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Wójt Gminy Ulan-Majorat, w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ulan-Majorat oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
 - 3) organizacje pozarządowe, w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Wójt Gminy Ulan-Majorat realizuje program współpracy przy pomocy pracowników urzędu, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:
 - 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
 - 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
 - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 152.000 zł, z tego na zadanie z zakresu: *Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego* - 20 000,00 zł, na zadania z zakresu: *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej* – 118.000 zł i na zadania z zakresu: *Wypoczynku dzieci i młodzieży* – 14.000 zł, która znajdzie swoje pokrycie w projekcie uchwały budżetowej Gminy Ulan-Majorat na rok 2024.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy Ulan-Majorat przedłoży Radzie Gminy Ulan-Majorat w terminie do dnia 31 maja 2025 r. sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy Gminy Ulan-Majorat na 2024 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/6/11 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2011 r. Nr 148, poz. 2438 oraz z 2022 r. poz. 5355).
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 2 października do 11 października 2023 r. poprzez umieszczenie ogłoszenia o konsultacjach wraz z treścią projektu uchwały w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ulan-Majorat oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Protokół z przeprowadzonych konsultacji zamieszczony został na stronie internetowej Gminy Ulan-Majorat oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Ulan-Majorat. W skład komisji wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Ulan-Majorat i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem;
 - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji przedstawiane są Wójtowi do akceptacji.
7. Informację o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.