



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 listopada 2023 r.

Poz. 6428

UCHWAŁA NR LIII/311/2023 RADY GMINY KARCZMISKA

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwany dalej „Programem” i „NGO”) na rok 2024, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (zwanej dalej „BIP”) Urzędu Gminy Karczmiska, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Nowaczek

Załącznik do uchwały Nr LIII/311/2023
Rady Gminy Karczmiska
z dnia 9 listopada 2023 r.

PROGRAM

współpracy Gminy Karczmiska z NGO na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Poprzez uchwalenie Programu Rada Gminy deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z NGO.

Rozdział 2.

Cele Programu

1. Za cel główny współpracy Gminy Karczmiska z NGO przyjmuje się poprawę jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, poprzez stwarzanie możliwości i warunków uczestniczenia w życiu publicznym.

2. Cel główny realizuje się poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy, coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy,
- 3) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji,
- 7) współpracę sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w gminie,
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z NGO opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) zasadzie suwerenności – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) zasadzie partnerstwa – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) zasadzie efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje określenie zasad i form współpracy gminy z NGO.

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca gminy w sferze zadań publicznych może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z NGO projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,
- 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 ze zm.),
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 6) promocja działalności NGO poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 7) przekazywanie NGO informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 8) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 9) wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 10) wspieranie NGO przy współorganizacji wydarzeń lokalnych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów zadań publicznych gminy zaplanowanych do realizacji w 2024 roku przy współdziale NGO, należą zadania z zakresu (art. 4 ustawy – sfery zadań publicznych), w tym:

1. Wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pod nazwą **„KULTURA I DZIEDZICTWO NARODOWE 2024”**.

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów przyczyniających się do podniesienia atrakcyjności kulturalnej gminy i wzbogacenie oferty kierowanej do mieszkańców.

W ramach konkursu przewiduje się następujące rodzaje zadań:

- 1) realizacja zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i kulturowego gminy,
- 2) realizacji zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu,
- 3) organizowania imprez społeczno-kulturalnych, w tym m.in. konferencji, wydarzeń, warsztatów, wystaw, seminariów, szkoleń,
- 4) wydawanie publikacji związanych z tradycją, historią, regionalizmem, ochroną dóbr kultury i kulturą lokalną,
- 5) innych działań dotyczących lokalnej kultury, tradycji i sztuki w tym: inscenizacji, rekonstrukcji, pokazów, obchodów świąt lokalnych i państwowych.

2. Wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą **„SENIORZY 2024”**,

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów przyczyniających się do wzbogacenia i uzupełnienia oferty gminy w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (seniorów), co nastąpi poprzez realizację w 2024 roku na terenie gminy następujących rodzajów zadań:

- 1) realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony osób w wieku emerytalnym (seniorów),
- 2) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów dla seniorów w zakresie np. zdrowego stylu żywienia i zdrowych nawyków żywieniowych, przekazywania tradycji i kultury regionalnej, nauki obsługi komputerów i nowoczesnych urządzeń technicznych w życiu codziennym, korzystania z internetu i bankowości elektronicznej,
- 3) organizacja imprez, pikników i festynów międzypokoleniowych, integrujących osoby starsze z młodszymi.

3. Wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pod nazwą „SPORT 2024”.

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów przyczyniających się do wzbogacenia i uzupełnienia oferty gminy w zakresie działań popularyzujących i rozwijanych kulturę fizyczną i sport w 2024 r. wśród mieszkańców. Przewiduje się następujące rodzaje zadań:

1. Upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych:
 - 1) organizacja wydarzeń, imprez sportowych na terenie gminy skierowanych do różnych grup odbiorców, w tym w szczególności integracyjne imprezy sportowe, popularyzujące ruch i aktywność fizyczną,
 - 2) organizacja imprez sportowych typu: biegi terenowe, rajdy rowerowe, eventy promujące aktywny tryb życia itp.,
 - 3) organizacja prelekcji, wykładów i spotkań dotyczących aktywności mieszkańców gminy,
 - 4) promocja ruchu i aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych na świeżym powietrzu i na obiektach sportowych.
2. Organizacja szkoleń sportowych i gier zespołowych:
 - 1) organizacja zajęć treningowych i szkoleniowych,
 - 2) organizacja zawodów/turniejów sportowych dla gier zespołowych, w tym okolicznościowych,
 - 3) uczestnictwo w rozgrywkach ligowych (szkolnych) z zakresu gier zespołowych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2024 r.
2. Wysokość środków przeznaczonych na jego realizację ostatecznie określi uchwała budżetowa gminy Karczmiska na rok 2024.
3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań gminy Karczmiska w 2024 roku.
4. Na podstawie danych za lata ubiegłe oraz biorąc pod uwagę ilość aktywnie działających stowarzyszeń na terenie Gminy, szacuje się, że Gmina przeznaczy na realizację Programu środki finansowe w kwocie do **50 000,00 zł**, zgodnie z załącznikiem do programu.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia Programu

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie pożytku publicznego,
- 2) poinformowanie NGO o planowanym terminie konsultacji Programu i przeprowadzenie konsultacji przed podjęciem uchwały zgodnie z przepisami,
- 3) sporządzenie zestawienia opinii i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Karczmiska – www.karczmiska.pl sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,

- 5) zaopiniowanie przez komisję merytoryczną Rady Gminy Karczmiska projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji,
- 6) podjęcie przez Radę Gminy Karczmiska uchwały przyjmującej Program na rok 2024.

Rozdział 9.

Przebieg konsultacji społecznych

1. Program jest tworzony w toku bezpośrednich konsultacji społecznych z NGO prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy.
2. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy działając na podstawie Uchwały Nr XLIX/285/2023 Rady Gminy Karczmiska z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 3473) poprzez zaproszenie organizacji pozarządowych do udziału w konsultacjach, których przedmiotem jest projekt Programu Współpracy Gminy Karczmiska z NGO na 2024 r.
3. W celu uzyskania opinii od organizacji Wójt Gminy informuje organizacje o planowanych konsultacjach, a projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w zakładce „NGO”, na BIP oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Karczmiska.
4. Organizacje w terminie od 25 września 2023 r. do 09 października 2023 r. mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu programu na piśmie, w tym przez internet. W terminie ustalonym w ogłoszeniu o konsultacjach społecznych z NGO na rok 2024 żadne uwagi i opinie do Urzędu Gminy nie wpłynęły.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji, ostateczny projekt Programu wraz z uchwałą zostanie skierowany do komisji merytorycznej i dalej pod obrady Rady Gminy Karczmiska.
6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.karczmiska.pl, w zakładce „NGO” BIP Urzędu Gminy oraz zakładce Uchwały Rady Gminy.

Rozdział 10.

Sposób realizacji programu

1. Program współpracy realizowany będzie na podstawie organizowanych otwartych konkursów ofert skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zachowaniem właściwych przepisów.
2. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Inspektor Urzędu Gminy Karczmiska, odpowiedzialny za współpracę z NGO.
3. Zlecenie realizacji zadań Gminy Karczmiska organizacjom obejmuje te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale 6 Programu, stanowi informację dla NGO o priorytetowych kierunkach działań i podjęcia współpracy z Gminą. Do pozostałych kryteriów współpracy należą: wiarygodność NGO w realizacji zadań pożytku publicznego w latach ubiegłych, wykazana efektywność i skuteczność realizacji zadań i założonych celów, nowatorstwo metod działania czy posiadane zasoby kadrowe i finansowe.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Karczmiska w trakcie realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadań środków finansowych.
2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę NGO uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,

- 5) liczbę wniosków złożonych przez NGO na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych NGO na realizację zadań publicznych,
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z NGO.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Gminy Karczmiska swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio w Urzędzie Gminy Karczmiska. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z NGO.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Na stronie internetowej Wójt Gminy zamieszcza zaproszenie do zgłaszania przez NGO kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
2. Spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów oraz pracowników Urzędu Gminy, Wójt wybiera osoby do komisji konkursowej. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez NGO, w takim przypadku – Wójt Gminy powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy, posiadających specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
3. Wójt powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert. Regulamin pracy komisji oraz wzór karty oceny ustala się w drodze Zarządzenia Wójta.
4. Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu.
5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem działalności w pracach komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności podczas opiniowania ofert oraz, czy pozostaje /nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem biorącym udział w konkursie i podlega/nie podlega wyłączeniu z opiniowania oferty/ofert.
6. Komisja sprawdza w ofercie i opiniuje m.in.: możliwość realizacji zadania przez oferenta, proponowaną jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, wkład finansowy, rzeczowy i osobowy oferenta oraz zakres i rangę planowanego do realizacji zadania. Uwzględnia się także ocenę realizacji zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich oraz rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych środków.
7. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie i dzieli oferty na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.
8. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności składu komisji.
9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu opiniowaniu przez komisję.
10. Członkowie komisji dokonują następnie opiniowania i punktowania ofert pod względem merytorycznym przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10. Średnią liczbę punktów przyznaną każdej ofercie wpisuje się do protokołu.
11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję konkursową z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,

- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, które rekomenduje komisja,
- 7) podpisy członków komisji.
- 12. Komisja przygotowuje dla Wójta wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.
- 13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy, w terminie 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji konkursowej przez przewodniczącego komisji.
- 14. W ciągu 3 dni roboczych od zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – komisja konkursowa zamieszcza informację o wynikach konkursu na: BIP, stronie internetowej Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń.
- 15. Obsługę obrad komisji sprawuje inspektor Urzędu Gminy Karczmiska, który odpowiada za współpracę z NGO i przechowuje dokumentację konkursową.
- 16. Konkursy mają charakter jawny, a udział w pracy komisji ma charakter społeczny.

Rozdział 13.

Sposób informowania społeczności lokalnej o zadaniach realizowanych na podstawie programu

Społeczność gminy będzie informowana o zadaniach realizowanych na podstawie programu poprzez:

- 1) BIP,
- 2) stronę internetową www.karczmiska.pl, aktualności oraz zakładka „organizacje pozarządowe”,
- 3) tablicę ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Karczmiska.

Załącznik
do Programu

**PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA REALIZACJĘ PROGRAMU WSPÓPRACY GMINY Z NGO NA 2024 r.**

- 1) Wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pod nazwą „**KULTURA I DZIEDZICTWO NARODOWE 2024**” – **15 tys. zł**,
- 2) Wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą „**SENIORZY 2024**” – **5 tys. zł**,
- 3) Wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2024 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, pod nazwą „**SPORT 2024**” – **30 tys. zł**, w tym:
 - a) upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych – **15 tys. zł**,
 - b) organizacja szkoleń sportowych i gier zespołowych – **15 tys. zł**.

Razem projekt finansowy Programu na rok **2024**: – **50 tys. zł**.